

Projekt

z dnia 27 marca 2019 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ

mgr Grzegorz Walycha

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA NOWY TARG**

z dnia 2019 r.

w sprawie: wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowy Targ.

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

Rada Miasta Nowy Targ uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się szczegółowe wymagania jakie powinien spełnić projekt Budżetu Obywatelskiego w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowy Targ stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Na Budżet Obywatelski dla Miasta Nowy Targ przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Miasto Nowy Targ na dany rok budżetowy.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Targ.

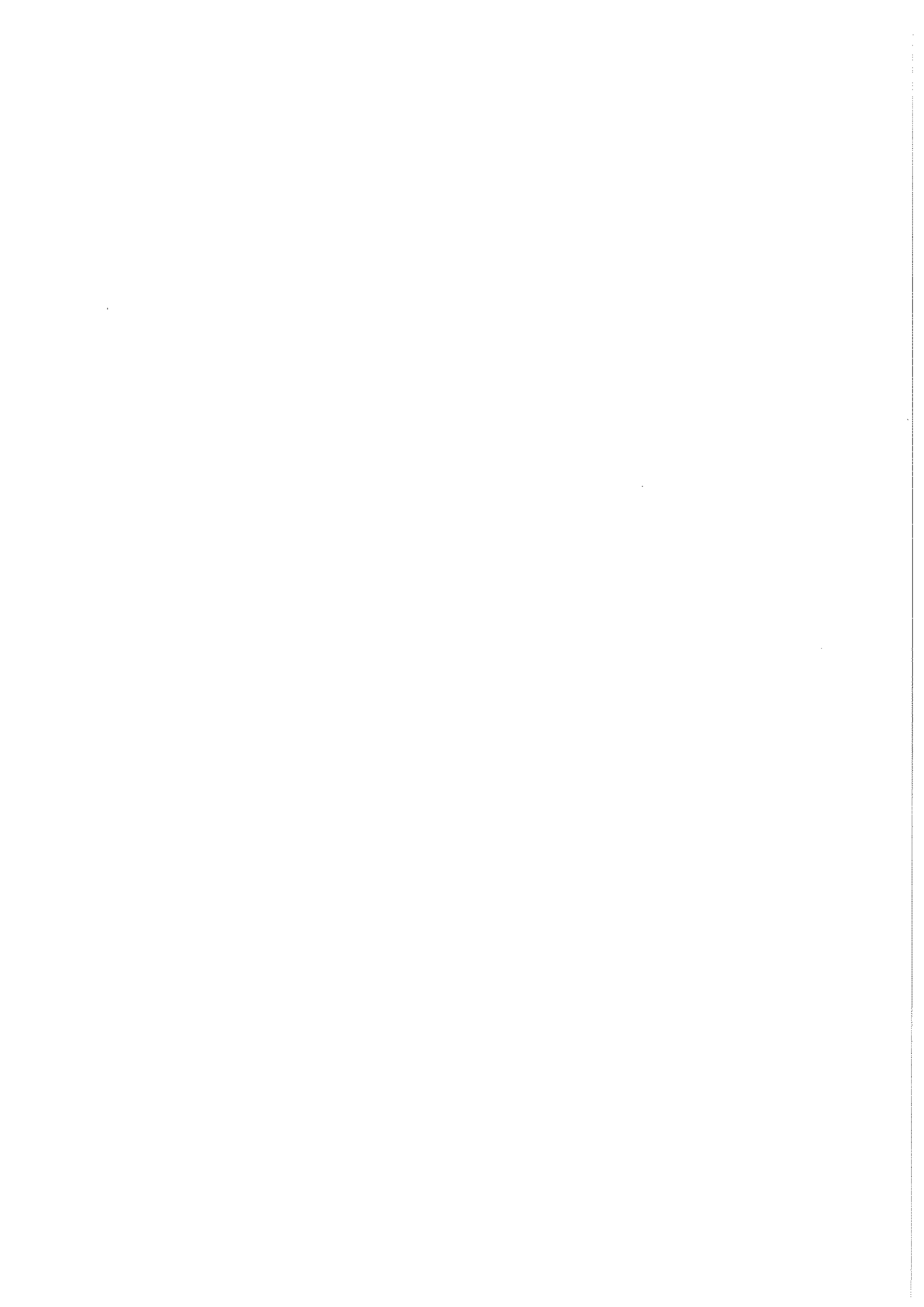
§ 4.

Uchwał wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Województwo Małopolskie
Miasto Nowy Targ
mgr Grzegorz Walycha


RADCA PRAWNY

Wojciech Gliściński
KR-1950



Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowy Targ

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego.
2. Projekt Budżetu Obywatelskiego powstaje w ramach procedury, na którą składają się:
 - 1) zgłaszanie przez mieszkańców projektów zadań publicznych,
 - 2) weryfikacja i ocena wniosków,
 - 3) przedstawienie zatwierdzonej przez Burmistrza Miasta listy projektów do głosowania,
 - 4) wybór zadań poprzez głosowanie,
 - 5) ogłoszenie zadań wybranych przez mieszkańców do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego,
 - 6) przedłożenie Radzie Miasta wybranych przez mieszkańców zadań do budżetu miasta.

§ 2 Podział środków

1. Na realizację zadań publicznych objętych Budżetem Obywatelskim w projekcie budżetu miasta Nowy Targ przeznaczają się środki finansowe do kwoty 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).
2. Szacunkowe koszty propozycji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego nie mogą przekroczyć (po weryfikacji merytorycznej) kwoty:
 - 1) w projektach inwestycyjnych – 150 000,00 zł brutto,
 - 2) w projektach miękkich (prospołecznych) – 15 000,00 zł brutto.

§ 3 Zgłoszenie zadań

1. Zgłaszane zadania muszą być:
 - 1) zgodne z prawem,
 - 2) zlokalizowane na terenie stanowiącym własność Miasta Nowy Targ (nie obciążonym na rzecz osób trzecich) lub na terenie, do którego Miasto Nowy Targ będzie posiadało tytuł prawny,
 - 3) możliwe do wykonania w jednym roku budżetowym,
 - 4) ogólnodostępne, czyli mają być dostępne dla wszystkich mieszkańców miasta.
2. W przypadku propozycji realizacji zadania inwestycyjnego na terenie nie stanowiącym własności Gminy Miasto Nowy Targ wymagana jest zgoda właściciela terenu wyrażona na piśmie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku propozycji realizacji zadań niematerialnych (projektów tzw. miękkich np. organizacja imprez sportowych, kulturalnych), których realizacja miałaby nastąpić na terenie nie stanowiącym własności Gminy Miasto Nowy Targ, projekt zadania wymaga wyrażenia zgody właściciela terenu na realizację zadania.

4. Zgoda podmiotów, o której mowa w ust. 2, przyjmuje formę oświadczenia uprawnionego organu do reprezentacji i oświadczenie to stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu zadania.
5. Jeżeli realizacja proponowanego zadania wymaga opracowania dokumentacji projektowej, winna być ona uwzględniona w kosztach wnioskowanego zadania.

§ 4 Zadania niepodlegające weryfikacji

1. Nie będą uwzględnione propozycje projektów zadań:
 - 1) zgłaszane na innym formularzu niż określono w § 6 regulaminu,
 - 2) zgłaszane przed lub po upływie terminu wyznaczonego do składania wniosków w harmonogramie, o którym mowa w § 14.
 - 3) zgłaszane bez listy poparcia mieszkańców Nowego Targu,
 - 4) zgłaszane bez innych dokumentów, oświadczeń, zgód jeżeli takie są wymagane (obowiązkowe), w szczególności, które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
 - 5) których budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, o których mowa w § 2.
 - 6) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej itp.,
 - 7) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
 - 8) niemożliwych do realizacji z innych obiektywnych przyczyn (np. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich w tym prawo własności itp.),
 - 9) z których wynika, że rozpoczęcie i zakończenie realizacji nie byłoby możliwe w jednym roku budżetowym,
 - 10) dotyczących obiektów szkół lub placówek, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 996 z późn. zm.), chyba że przewiduje się jego realizację na terenie ogólnodostępnym dla mieszkańców,
 - 11) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności,
 - 12) które, w przypadku zadań inwestycyjnych o wartości powyżej 50 tyś. zł, po realizacji generowałyby roczne koszty utrzymania wyższe niż 30% wartości proponowanego zadania.

§ 5 Kto jest uprawnionym do zgłoszenia zadań

1. Uprawnionymi do zgłaszania zadań są wszyscy mieszkańcy Miasta Nowy Targ, którzy w dniu zgłoszenia ukończyli 16 rok życia .
2. Każde zgłoszone zadanie wymaga poparcia co najmniej 15 mieszkańców Miasta Nowy Targ, spełniających warunek określony w ust. 1. Poparcie wyrażane jest w formie własnoręcznego podpisu na liście poparcia konkretnego zadania.
3. Każdy mieszkaniec miasta może złożyć lub poprzeć więcej niż jeden projekt zadania.

§ 6 Formularz zgłoszeniowy

1. Zgłoszeń dokonywać należy na formularzu zgłoszeniowym (wraz z listą poparcia), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Formularz zgłoszenia udostępnia się na stronie internetowej www.nowytarg.pl oraz www.obywatelski.nowytarg.pl, a także w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta.
3. Zgłoszenia proponowanych zadań podpisują wnioskodawcy.
4. Zgłoszenia proponowanych zadań składane mogą być:
 - 1) w formie elektronicznej z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia skanu wniosku i listy z podpisami poparcia zadania, na adres: bo@um.nowytarg.pl,
 - 2) w formie papierowej, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia list poparcia zadania, w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowy Targ w godzinach urzędowania,
 - 3) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Nowy Targ ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski”.
W przypadku wysłania zgłoszenia projektu zadania drogą listowną (pocztową) za datę złożenia formularza zgłoszeniowego zadania uznaje się datę wpływu do siedziby Urzędu Miasta.

§ 7 Konsultacje

Wnioskodawca na etapie przygotowania wniosku ma prawo do konsultacji z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Nowy Targ lub jednostkami organizacyjnymi miasta pod względem finansowym, formalno - prawnym, merytorycznym, a przede wszystkim pod względem możliwości jego realizacji.

§ 8 Ocena zgłoszonych projektów zadań

1. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie w następującej kolejności:
 - 1) pod względem spełniania wymogów formalnych,
 - 2) zgodności z prawem,
 - 3) wykonalności technicznej,
 - 4) właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania.
2. Oceny dokonuje powołany w tym celu przez Burmistrza Miasta Nowy Targ Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, którego skład zostanie określony w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Nowy Targ w każdym roku budżetowym.
3. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, zgłaszający zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 3 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z wymogami formalnymi.
4. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania. Przewodniczący Zespołu przekazuje projekty do właściwych komórek Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta Nowy Targ w celu przeprowadzenia drugiego etapu weryfikacji z wykorzystaniem karty analizy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 4, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w terminie 5 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 4. Zmodyfikowany projekt powinien ponownie spełnić wszystkie wymogi formalne określone w ust. 3.
6. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów określonych w ust. 1, 3 i 5 Zespół podejmuje pisemną decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyn niedopuszczenia do głosowania.
7. Jeżeli zgłoszony projekt spełnia wymogi, określone w ust. 1, Zespół podejmuje pisemną decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania.
8. Informacja o projektach dopuszczonych do głosowania oraz o projektach niedopuszczonych do głosowania podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego.
9. Informacja, o której mowa w ust. 8, powinna zostać podana do publicznej wiadomości w terminie zgodnym z harmonogramem procedury Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w § 14.
10. Decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazuje się zgłaszającemu projekt pisemnie w terminie do 5 dni od dnia podjęcia decyzji.

§ 9 Odwołanie

1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Nowy Targ.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
3. Odwołanie wino zawierać uzasadnienie merytoryczne.
4. Burmistrz Miasta odrzuca odwołanie, jeśli złożone zostało po terminie lub nie spełnia wymogów określonych w ust. 3.
5. Burmistrz Miasta uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne.
6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta jest ostateczne.
7. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt w terminie 5 dni od daty złożenia odwołania
8. Na podstawie rozstrzygnięć Burmistrza Miasta dokonuje się aktualizacji informacji dopuszczonych do głosowania oraz o projektach niedopuszczonych do głosowania

§ 10 Głosowanie

1. O wyborze zadań do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania wszyscy mieszkańcy Miasta Nowy Targ, którzy w dniu głosowania ukończyli 16 rok życia.
2. Głosowanie odbywa się na formularzu (karcie do głosowania) udostępnionym wraz z listą zadań dopuszczonych do głosowania na stronie internetowej www.nowytarg.pl oraz stronie www.obywatelski.nowytarg.pl, a także w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowy Targ, w Ratuszu – Punkt Informacji Turystycznej, w Miejskim Ośrodku Kultury oraz w kasach Pływalni Miejskiej Plac Evry.

3. Głosowanie odbywa się:

- 1) elektronicznie – poprzez karty głosowania dostępne w okresie głosowania na stronie internetowej www.obywatelski.nowytarg.pl do godz. 24.00 ostatniego dnia wyznaczonego do głosowania,
 - 2) przez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania: w dniach i godzinach urzędowania w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowy Targ, w Ratuszu – Punkt Informacji Turystycznej, w Miejskim Ośrodku Kultury al. Tysiąclecia oraz w kasach Pływalni Miejskiej Plac Evry,
 - 3) poprzez przekazanie wypełnionych kart do głosowania metodą korespondencyjną. W przypadku wysłania karty do głosowania drogą korespondencyjną (pocztową) za datę złożenia uznaje się datę wpływu karty do siedziby Urzędu Miasta.
4. Na kartach do głosowania, o których mowa w ust. 2, mieszkaniec zaznacza maksymalnie trzy zadania do realizacji i dokonuje ich wartościowania przyznając:
- 1) w przypadku jednego zaznaczonego zadania – trzy, dwa lub jeden punkt,
 - 2) w przypadku dwóch zaznaczonych zadań odpowiednio: jeden i dwa punkty lub po jednym punkcie,
 - 3) w przypadku trzech zaznaczonych zadań – po jednym punkcie.
5. Wzór karty do głosowania stanowi załączniki nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 11 Wyniki głosowania

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego poddanych pod głosowanie.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez propozycje dwóch albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół.
3. Na podstawie uzyskanego wyniku głosowania Zespół sporządza listę rankingową z wynikami głosowania na projekty zadań.
4. Lista rankingowa zadań podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Nowy Targ.

§ 12 Realizacja

1. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty zadań, które uzyskały największą liczbę punktów aż do wyczerpania puli środków finansowych w Budżecie Obywatelskim.
2. Zadania wymienione w ust. 1 stają się zadaniami Gminy Miasto Nowy Targ i będą realizowane przez Gminę Miasto Nowy Targ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13 Ogłoszenie zadań do realizacji

Ogłoszenie zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Nowy Targ, na stronie Budżetu Obywatelskiego, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Nowy Targ. Nie wyklucza się stosowania innych narzędzi komunikacyjnych dla upowszechnienia informacji w przedmiotowym zakresie.

§ 14 Harmonogram realizacji budżetu

Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego w danym roku budżetowym zostanie określony w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta.

§ 15 Odstąpienie od realizacji zadania

1. W przypadku gdy w trakcie przygotowania realizacji zadania zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem poddanym pod głosowanie, osoba zgłaszająca zadanie zostanie poinformowana o konieczności dokonania modyfikacji zadania w terminie 7 dni.
2. Jeżeli osoba zgłaszająca zadanie nie dokona modyfikacji, o której mowa w ust.1 we wskazanym terminie lub dokonanie modyfikacji nie będzie możliwe, wówczas odstępuje się od realizacji tego zadania.
3. W przypadku jak w ust. 2 o przyjęciu do realizacji kolejnego zadania spośród umieszczonych na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych głosów, o ile zadanie będzie mogło zostać zrealizowane w danym roku i nie będzie naruszało pozostałych ustaleń niniejszej uchwały.

§ 16 Posiedzenia Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
2. Decyzje Zespołu podejmowane są w głosowaniu zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
4. Dokumentacja związana z ustaleniem zadań Budżetu Obywatelskiego jest przechowywana w Biurze Budżetu i Analiz i podlega archiwizacji na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej.
5. Karty do głosowania ulegają zniszczeniu po zakończeniu roku budżetowego, w którym ogłoszono listy zadań przyjętych do realizacji.
6. Szczegółowe zadania zespołu zostaną określone w Zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 17 Promocja budżetu

1. Projekty inwestycyjne zrealizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego będą oznaczone znakami „Budżet Obywatelski Nowy Targ 20..* ” zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Materiały informacyjno-reklamowe dotyczące projektów miękkich (prospołecznych) realizowanych ze środków Budżetu Obywatelskiego będą oznaczone znakami „Budżet Obywatelski Nowy Targ 20..* ” zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 18 Monitoring i ewaluacja budżetu

1. Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowy Targ podlega monitorowaniu i corocznej ewaluacji.
2. Zadania określone w ust. 1 wykonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
3. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na celu doskonalenie procesu Budżetu Obywatelskiego.

* - rok edycji Budżetu Obywatelskiego

Nowy Targ, dnia.....

Zgoda na dysponowanie terenem
(dotyczy właściciela terenów nie będących własnością miasta)

W związku z projektem inwestycyjnym
(nazwa projektu)

zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowy Targ

przez.....
(imię i nazwisko projektodawcy)

właściciel(e) terenu, którym(i) jest (są).....
(dane właściciela terenu)

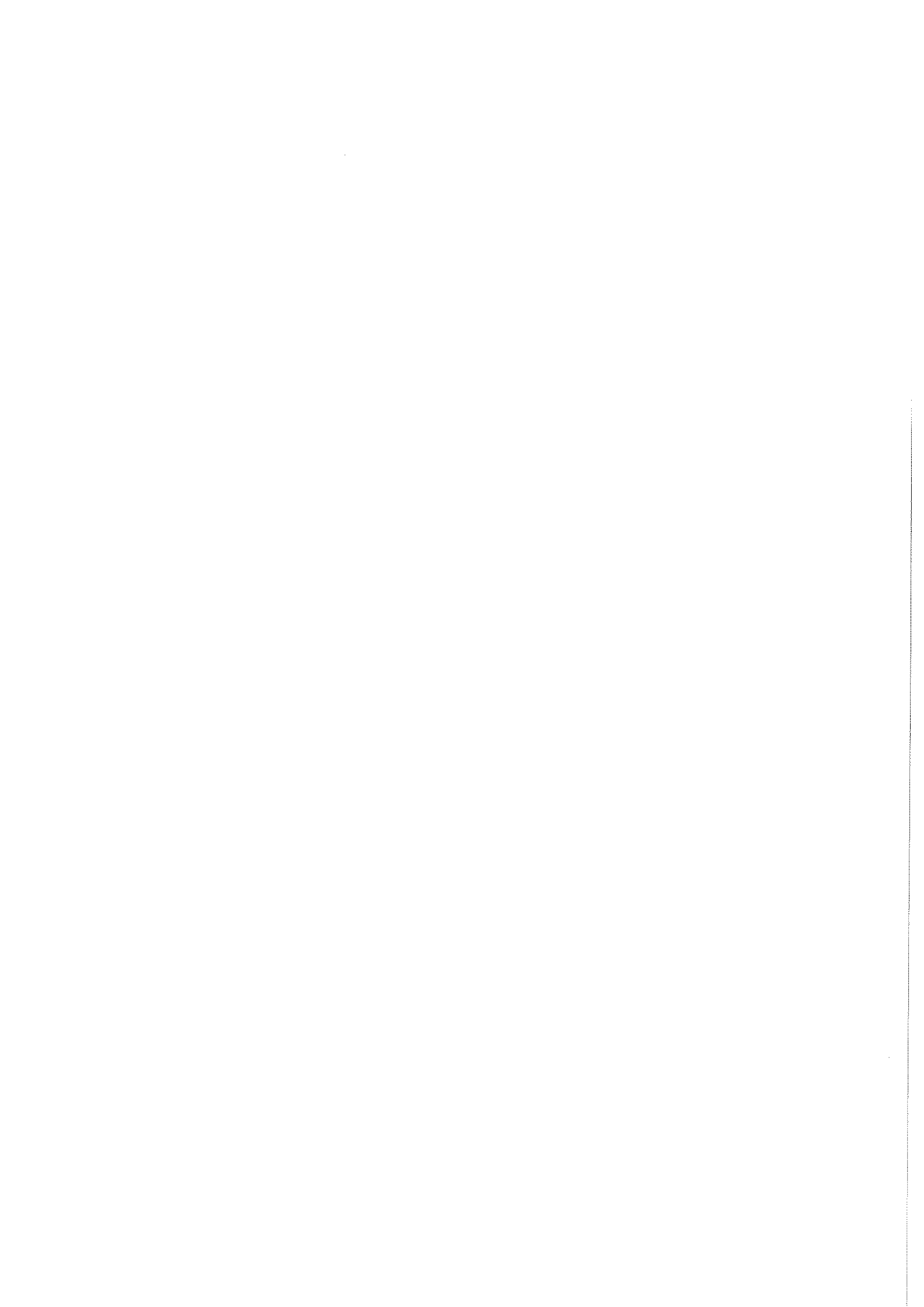
wyraża(ą) zgodę na realizację projektu zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr

.....
.....

(dokładne określenie położenia terenu: adres, nr ew. działki)

Oświadczam również, że jeżeli w głosowaniu mieszkańców projekt zostanie wybrany do realizacji, przed przystąpieniem do jego realizacji zobowiązuję się do podpisania umowy użyczenia z Gminą Miasto Nowy Targ na min. 10 lat wraz z bezpłatnym udzieleniem prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w przepisach prawa budowlanego.

.....
podpis/pieczczę właściciela(i)



<i>Data wpływu</i>	<i>ID zadania</i>
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY proponycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowy Targ	
DANE WNIOSKODAWCY * <i>dostępne publicznie w celu promocji projektu, wymiany opinii, informacji oraz ewent. uzgodnień</i>	
IMIĘ I NAZWISKO	
KONTAKT <i>(np. tel., e-mail, adres korespondencyjny)</i>	
DANE WNIOSKODAWCY * <i>niedostępne publicznie, przetwarzane w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego.</i>	
ADRES: ulica, numer domu/mieszkania	
TELEFON/E-MAIL	
PESEL	
TYTUŁ ZADANIA * <i>(krótki ale dobrze charakteryzujący zadanie).</i>	
LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA * <i>proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie.</i>	
ADRES: ulica lub rejon ulic	
NR DZIAŁKI, OBREB <i>(dotyczy zadania inwestycyjnego, remontowego)</i>	
Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację	

OPIS ZADANIA *

proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania.

UZASADNIENIE*

proszę napisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie winno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców.

BENEFICJENCI ZADANIA *

proszę wskazać jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno – zawodowego, płci, wieku, miejsca zamieszkania itp.

SZACUNKOWE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA *

proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania (np. dokumentację projektową, wykonawstwo) oraz ich szacunkowe koszty. Szacunkowe koszty rocznego utrzymania nie mogą być wyższe niż 30% wartości proponowanego zadania.

Składowe części zadania	Koszt w zł
1. Projekt (dotyczy zadania inwestycyjnego)	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Łącznie	
Szacunkowe koszty rocznego utrzymania (dotyczy zadania inwestycyjnego)	

UWAGI POZOSTAŁE

proszę przedstawić inne, wyżej nie uwzględnione informacje, istotne dla zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za realizację zadania, jeżeli taka forma jest przewidywana, określenie podmiotu, który przejmie odpowiedzialność za wykonanie zadania.

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE *

Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców miasta Nowy Targ, popierających zadanie.*

ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE

proszę zaznaczyć znakiem „X”

Oświadczenie podmiotu zewnętrznego wyrażającego zgodę na realizację zadania niematerialnego np. imprezy/Zgoda właściciela terenu **

Dokumentacja fotograficzna zgłaszanego zadania

Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania

Inne materiały, istotne dla zgłaszanego zadania (jakie?)

OŚWIADCZENIE *

Oświadczam, że mam ukończone 16 lat, a wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu ogłoszeniowym są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Przyjmuje do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia zadania Budżetu Obywatelskiego na 2019 r. zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Nowy Targ, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Nowy Targ, z siedzibą w Nowym Targu, ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ.

Wiem, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Nowy Targ dnia

.....

czytelny podpis składającego wniosek

* - Wypełnienie lub oświadczenie obowiązkowe.

** - Oświadczenie/Zgoda obowiązkowe, gdy wynika to z miejsca realizacja zgłoszonego projektu zadania (nieruchomość niegminna)

LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY MIASTO NOWY TARG *
popierających propozycję zadania Budżetu Obywatelskiego

TYTUŁ ZADANIA * (zgodny z tytułem zadania wskazanym w formularzu zgłoszeniowym)

*Wpisując się na poniższą listę poparcia przyjmuję do wiadomości, że podanie moich danych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności poparcia. Podane przeze mnie informacje będą przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia zadania Budżetu Obywatelskiego na 2019 r. zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Administratorem danych osobowych jest wyłącznie Burmistrz Miasta Nowy Targ, z siedzibą w Nowym Targu, ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ. Wiem, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.**

Uwaga: Wnioskodawca nie wpisuje się na poniższą listę.

Lp.	Imię i nazwisko*	Adres*- Nowy Targ, ulica	PESEL*	Podpis*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

KARTA ANALIZY <i>zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowy Targ</i>		
TYTUŁ ZADANIA (zgodny z tytułem zadania wskazanym w formularzu zgłoszeniowym)		
	Numer ID	
ANALIZA FORMALNA ZESPOŁU ZADANIOWEGO (niepotrzebne skreślić)		
Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miasta Nowy Targ w terminie.	TAK	NIE
Formularz zgłoszeniowy został prawidłowo wypełniony (wszystkie pola obowiązkowe).	TAK	NIE
Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Nowego Targu, popierających propozycję do Budżetu Obywatelskiego oraz inne wymagane oświadczenia, dokumenty.	TAK	NIE
UWAGI ZESPOŁU ZADANIOWEGO DO ANALIZY FORMALNEJ		
Wyznaczony przez Zespół Wydział merytoryczny odpowiedzialny za prowadzenie („pilotowanie”) oceny merytorycznej wniosku:		
ANALIZA MERYTORYCZNA :		
Merytoryczny Wydział		
Proponowane zadanie należy do zadań własnych gminy i jest możliwe do realizacji na podstawie		
(należy zamieścić przepis prawa materialnego)		
Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie miasta Nowy Targ na następny rok (poza Budżetem Obywatelskim).	TAK	NIE
Proponowane zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	TAK	NIE
Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie Wydziału:		
Są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu	TAK	NIE
Zostały w formularzu oszacowane prawidłowo	TAK	NIE
Są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu	TAK	NIE
Nie są możliwe do oszacowania na podstawie danych zawartych w formularzu	TAK	NIE
W ocenie Wydziału realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa	TAK	NIE
W ocenie Wydziału realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
Realizacja proponowanego zadania jest komplementarna w stosunku do innych zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji przez Miasto	TAK	NIE

Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Miasto Nowy Targ.	TAK	NIE
---	-----	-----

UWAGI WYDZIAŁU DO ANALIZY MERYTORYCZNEJ

Wydział Gospodarki Nieruchomościami / Wydział Rozwoju i Urbanistyki:

Proponowane zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.	TAK	NIE
--	-----	-----

Nieruchomość, na której ma być realizowane zadanie:

Stanowi własność Miasta Nowy Targ	TAK	NIE
-----------------------------------	-----	-----

Jest w posiadaniu Miasta Nowy Targ na podstawie innego tytułu prawnego niż własność	TAK	NIE
---	-----	-----

Jest obciążona na rzecz osób trzecich	TAK	NIE
---------------------------------------	-----	-----

Nie jest przeznaczona do sprzedaży	TAK	NIE
------------------------------------	-----	-----

Jest przeznaczona na inny cel	TAK	NIE
-------------------------------	-----	-----

Nie dotyczy	TAK	NIE
-------------	-----	-----

UWAGI WYDZIAŁU GN i WYDZIAŁU RiU DO ANALIZY MERYTORYCZNEJ

ANALIZA SKARBNIKA MIASTA

Uwagi:

Zespół Zadaniowy ds. Budżetu Obywatelskiego

- rekomenduje poddanie pod głosowanie proponowanego zadania,
- odrzuca proponowane zadanie,

(Jeśli odrzuca uzasadnić)

Nowy Targ, dnia

Podpisy członków Zespołu Zadaniowego.....

KARTA DO GŁOSOWANIA <i>dla mieszkańców miasta Nowy Targ, którzy ukończyli 16 lat, na zadania Budżetu Obywatelskiego 20..,</i>
<p><i>Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać maksymalnie 3 zadania z poniższej listy, poprzez postawienie znaku "X" w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór” oraz przyznać poszczególnym zadaniom punkty, jak w zasadach głosowania. Na karcie do głosowania należy wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko oraz numer PESEL, a także podpisać zawarte na karcie oświadczenie. Wybór więcej niż trzech zadań czyni głosowanie nieważnym, chociażby nie przydzielono punktu.</i></p> <p>Zasady głosowania:</p> <p>1) <i>gdy wybierzemy jedno zadanie możemy alternatywnie przyznać mu 3-2-1 punkt, gdy wybierzemy dwa zadania możemy jednemu zadaniu przyznać 2, a drugiemu 1 punkt, ale także obu zadaniom po 1 punkcie, gdy wybierzemy trzy zadania- to musimy przyznać po 1 punkcie dla każdego zadania,</i></p> <p>2) <i>można tylko raz wziąć udział w głosowaniu na zadania wpisane na listę do głosowania budżetu obywatelskiego zgłoszone w okręgu konsultacyjnym, w którym głosujący zamieszkuje.</i></p> <p>Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:</p> <ul style="list-style-type: none">1) <i>na karcie wybrano więcej niż 3 zadania,</i>2) <i>na karcie wybrano do 3 zadań, ale nie przyznano punktów,</i>3) <i>mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę,</i>4) <i>imię i nazwisko lub numer PESEL wpisane na karcie są nieczytelne lub informacje te nie są wpisane,</i>5) <i>numer PESEL jest nie wpisany lub jest niepoprawny (błędna cyfra kontrolna),</i>6) <i>głos, oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane lub nie polega na prawdzie.</i>

Proszę wypełnić CZYTELNIE*

Imię i nazwisko osoby głosującej*					
Adres zamieszkania osoby głosującej*					
PESEL osoby głosującej*		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
PROSIMY ZAZNACZYĆ DO 3 ZADAŃ STAWIAJĄC ZNAK „X” W KOLUMNIE „Wybór”, PUNKTUJĄC JE JAK WSKAZANO POWYŻEJ					
Nr	Identyfikator	Zadanie	Wartość	Wybór	PKT
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7					
8					
9					
10					
11					
12					

OŚWIADCZENIE *

1) Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką miasta Nowy Targ, który/a ukończył/a w dniu głosowania 16 lat.

2) Oświadczam, iż jednokrotnie oddałem/am głos w trakcie niniejszego głosowania.

3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. **Administratorem** danych osobowych jest wyłącznie Burmistrz Miasta Nowy Targ.

Data

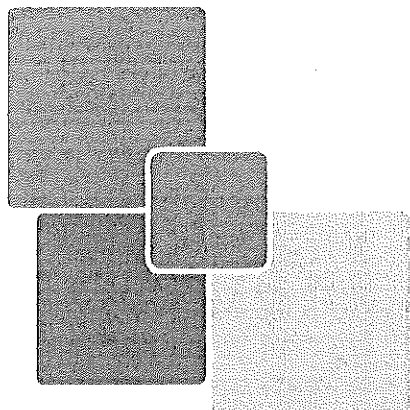
.....

*czytelny podpis **

* - Wypełnienie obowiązkowe, oświadczenie obowiązkowe.

Załącznik nr 5 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego
Miasta Nowy Targ

Znak graficzny Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowy Targ



budżet 20..*
obywatelski

N O W Y T A R G

* - rok edycji Budżetu Obywatelskiego

UZASADNIENIE

Artykuł 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym stanowi, że zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy, natomiast zgodnie z art. 5a ust. 3 ww. ustawy budżet obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych. W myśl artykułu 5a ust. 7 rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego. W gminach miejskich utworzenie budżetu obywatelskiego nie jest obowiązkowe, ale w Statucie Miasta Nowy Targ (Rozdział IX a, § 115a) zapisano, że na terenie Miasta Nowy Targ wprowadza się Budżet Obywatelski, którego procedurę określa odrębna uchwała.

W Nowy Targu budżet obywatelski jest realizowany od kilku lat. W zeszłym roku odbyła się już piąta edycja tego budżetu. Dotychczas regulamin budżetu obywatelskiego był corocznie przyjmowany zarządzeniem Burmistrza Miasta. Zgodnie z obowiązującymi obecnie przepisami prawa wymienionymi na wstępie, regulamin budżetu obywatelskiego przyjmowany jest w formie uchwały Rady Miasta.

Projekt regulaminu uwzględnia dotychczasowe doświadczenia w realizacji tej inicjatywy oraz ustalenia przyjęte na posiedzeniu Komisji Finansów, Gospodarki Komunalnej i Rozwoju w dniu 13 marca br., na którym przedyskutowano założenia do ww. regulaminu.

W związku z powyższym wnoszę o podjęcie niniejszej uchwały.

BURMISTRZ

mgr Grzegorz Walycha



