

Projekt

z dnia 20 marca 2023 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ

mgr Grzegorz Watycha

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA NOWY TARG**

z dnia 2023 r.


**w sprawie przyjęcia lokalnego programu osłonowego "Złota Rączka dla Nowotarskiego Seniora" na lata
2023 - 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 17 ust. 2 pkt. 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, 2270, z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1812, 1967, 2127, 2140, 2754, z 2023 r. poz. 185) Rada Miasta Nowy Targ uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się lokalny program osłonowy "Złota Rączka dla Nowotarskiego Seniora" na lata 2023 - 2025 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Targ.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

BURMISTRZ

mgr Grzegorz Watycha

SKARBNIK MIASTA


mgr Ewa Bobek

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Targu


mgr Agnieszka Zmarzlińska

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Nowy Targ

z dnia.....2023 r.

PROGRAM OSŁONOWY "ZŁOTA RĄCZKA DLA NOWOTARSKIEGO SENIORA" NA LATA 2023 - 2025

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program osłonowy "Złota Rączka dla Nowotarskiego Seniora" na lata 2023-2025 zwany dalej Programem polega na zapewnieniu nieodpłatnej pomocy Seniorom w drobnych, domowych naprawach i pracach na zamieszkiwanej posesji, których nie są w stanie samodzielnie zrealizować z uwagi wiek i stan zdrowia.

2. Beneficjentami Programu są Seniorzy spełniający kryteria określone w § 3 zwani dalej Seniorami.

3. Realizatorem Programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu, zwany dalej OPS.

§ 2. Zakres usług świadczonych w ramach Programu

1. Pomoc w ramach Programu polega na świadczeniu drobnych, bezpłatnych usług w miejscu zamieszkania Seniora w szczególności:

- 1) regulacja drzwi i okien oraz uszczelnianie,
- 2) naprawa, wymiana bądź uszczelnianie przeciekających kranów w kuchni i łazience,
- 3) montaż, regulacja i wymiana spłuczki i deski WC,
- 4) odpowietrzanie kaloryfera,
- 5) udrożnienie odpływów, wymiana lub uszczelnianie syfonów, uszczelnianie przecieków przy wannie, brodziku, umywalce,
- 6) montaż, wymiana zamka, klamki w drzwiach,
- 7) wymiana żarówek,
- 8) montaż, wymiana i naprawa gniazdek i wyłączników światła i lamp,
- 9) naprawa, wymiana przewodnic i uchwytów szuflad,
- 10) montaż karniszy, obrazów, luster, uchwytów, półek, suszarek łazienkowych itp.,
- 11) podłączenie pralki, zmywarki,
- 12) naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf, gałek i uchwytów,
- 13) skrócenie zepsutych krzesła, stolików, mebli,
- 14) wymiana pokręteł baterii, słuchawek i węży prysznicowych,
- 15) naprawa listew przypodłogowych,
- 16) zakładanie i naprawa rolet okiennych (nie dotyczy rolet metalowych lub antywłamaniowych),
- 17) wymiana zamków w skrzynkach na listy,
- 18) inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze.

2. Usługi świadczone w ramach Programu nie obejmują:

- 1) usług wymagających natychmiastowej interwencji,
- 2) usług wymagających zezwoleń, specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień (np. naprawa sprzętu elektrycznego, usługi związane z instalacją gazową bądź elektryczną, napraw rozdzielni elektrycznych, wymiany instalacji wodnych, wymiany kabli elektrycznych),

- 3) usług remontowych (np. malowanie ścian, kładzenie lub wymiana parkietu, paneli, wykładzin, kafelek, składanie mebli),
- 4) napraw, które są świadczone w ramach innych umów lub wynikają ze zobowiązań innych podmiotów np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości, gwaranta itp.
- 5) prac budowlanych.

3. Podstawowe narzędzia niezbędne do wykonania naprawy zapewnia podmiot realizujący usługę.

4. W sytuacji braku możliwości realizacji usługi ze względów organizacyjnych lub technicznych np. w sytuacji konieczności skorzystania ze specjalistycznego sprzętu nie będącego w dyspozycji realizatora, zastrzega się prawo do odmowy wykonania usługi.

5. Koszty zakupu niezbędnych materiałów do wykonania usługi pokrywa w całości Senior.

6. Seniorzy nie mogący ze względu na stan zdrowia czy niepełnosprawność sami zakupić potrzebnych części i materiałów mogą skorzystać z pomocy wykonującego usługi naprawcze przy zakupie odpowiednich materiałów niezbędnych do wykonania napraw.

7. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 6, Senior przekazuje środki finansowe na realizację zakupów. Zakupy będą dokonywane w marketach, dyskontach lub innych sklepach usytuowanych najbliżej miejsca zamieszkania Seniora. Po dokonaniu zakupów podstawą rozliczeń z Seniorem jest paragon fiskalny lub imienna faktura.

§ 3. Kryteria przyznawania pomocy

Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje Seniorom, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) ukończyli 70 rok życia i stan zdrowia uniemożliwia wykonanie usług określonych w Programie,
- 2) są mieszkańcami Gminy Miasto Nowy Targ,
- 3) stale zamieszkują w lokalu, w którym ma być wykonana usługa.

§ 4. Tryb zgłaszania i warunki udzielania pomocy

1. Seniorzy chcący skorzystać z Programu dokonują zgłoszenia telefonicznie lub osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej.

2. W imieniu Seniora zgłoszenia może dokonać również członek jego rodziny, sąsiad lub inna osoba trzecia.

3. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie karty zgłoszenia usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do Programu. W przypadku zgłoszenia telefonicznego karta wypełniana jest przez pracownika przyjmującego zgłoszenie, a podpis Seniora uzupełniany jest w trakcie dalszych czynności.

4. Pracownik OPS dokonuje weryfikacji karty zgłoszenia pod kątem zgodności z Programem.

5. Na wniosek pracownika OPS, wnioskujący o usługę Senior zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w § 3. W przypadku odmowy przedstawienia dokumentów złożony wniosek nie zostanie zakwalifikowany do realizacji i tym samym usługa nie będzie wykonana.

6. Po weryfikacji zgłoszenia i zakwalifikowaniu do realizacji usługi, Senior otrzyma dane wykonawcy usługi i zostanie ustalony przewidywany termin realizacji usługi.

7. Wykonawca usługi realizuje tylko te usługi, które zostały zapisane na karcie zgłoszenia usługi.

8. Usługi świadczone w ramach Programu są bezpłatne i nie ma możliwości dopłacania do wykonania innych napraw niż te uwzględnione w Programie.

9. W celu realizacji usługi możliwa jest więcej niż jedna wizyta realizującego usługi. Pierwsza wizyta może obejmować wyłącznie wstępne oględziny w celu ustalenia czy jest możliwa realizacja zgłoszonej usługi w ramach Programu oraz określenie niezbędnych do zakupu przez Seniora materiałów i części pozwalających na realizację usługi.

10. Osoby, które zostały umówione na realizację usługi, a nie było ich w domu nie będą umawiane po raz drugi (z wyjątkiem nieobecności z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn).

11. Warunkiem koniecznym do realizacji usługi jest obecność Seniora w mieszkaniu.

12. Wykonanie usługi potwierdza się na karcie wykonania usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Programu.

13. Usługi w danym roku będą realizowane według kolejności zgłoszeń z uwzględnieniem możliwości czasowych Wykonawcy, do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację programu.

14. Ustala się limit w ilości do 10 godzin usług dla Seniora w roku kalendarzowym.

§ 5. Finansowanie

1. Środki finansowe na realizację Programu zabezpieczone są w budżecie Gminy Miasto Nowy Targ w ramach środków na realizację Programu Polityki Społecznej Rozwój Pomocy Społecznej.

2. Liczba udzielonej pomocy w ramach Programu uzależniona jest od ilości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wyboru Wykonawcy usług w ramach Programu dokonuje Dyrektor OPS.

2. Od odmowy zakwalifikowania do realizacji usługi nie przysługuje odwołanie.

3. Kwestie sporne nieuregulowane w Programie rozstrzygane będą przez Dyrektora OPS lub wskazanego przez niego innego pracownika OPS w porozumieniu z wykonawcą usługi.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do zadań własnych gminy należy podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

Program osłonowy „Złota Rączka dla Nowotarskiego Seniora” na lata 2023-2025, to innowacyjny projekt w skali naszego miasta, skierowany do osób powyżej 70 roku życia, mieszkańców Gminy Miasto Nowy Targ. Celem projektu jest świadczenie pomocy w nieskomplikowanych sprawach technicznych w miejscu zamieszkania Seniora m.in wymiana żarówki czy naprawa ciekącego kranu. Wielu seniorów, szczególnie mieszkających samotnie, zgłasza potrzebę wsparcia w zakresie drobnych napraw domowych, wskazując, że nie stać ich na zamawianie płatnych usług. Miasto Nowy Targ chce wspomóc takie osoby, dlatego proponuje wprowadzenie programu pn. „Złota Rączka dla Nowotarskiego Seniora” na lata 2023-2025.

Realizacja programu osłonowego jest zgodna ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Miasto Nowy Targ na lata 2021-2030, w którym wskazano jako jeden z celów wspieranie działań służących poprawie jakości życia osób starszych i niepełnosprawnych.

Szacuje się, że wsparciem w ramach programu osłonowego objętych będzie średniorocznie 50 osób, w ciągu roku zrealizowanych zostanie około 220 godzin usług. Realizacja programu uzależniona będzie od środków finansowych zabezpieczanych w budżecie w ramach rozwoju pomocy społecznej. Na realizację zadania planuje się wydatki w roku 2023 w kwocie 22 000 zł, w 2024 r. - 23 000 zł oraz 2025 r. - 24 000 zł.

BURMISTRZ

mgr Grzegorz Watycha

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Targu

mgr Agnieszka Zmarzińska

KARTA ZGŁOSZENIA USŁUGI

DANE DOTYCZĄCE ZGŁOSZENIA USŁUGI – wypełnia Senior lub inna osoba w chwili zgłoszenia

Data wypełnienia karty	.....
Imię i Nazwisko osoby u której ma być wykonana usługa	.....
Data urodzenia osoby u której ma być wykonana usługa	.....
Nr telefonu	.....
Adres zamieszkania u której ma być wykonana usługa	..... 34-400 Nowy Targ
Określenie rodzaju usługi (opis zakresu prac, rodzaju usterki)	..... ..... ..... .....
UWAGI	...............
Podpis zgłaszającego	.....

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że Administratorem Państwa danych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu, ul. Kościuszki 8, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 266 25 93, ops@nowytarg.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej w celu realizacji usług w ramach programu osłonowego pn. „Złota Rączka dla Nowotarskiego Seniora” na lata 2023-2025 Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dostępne są w siedzibie i na stronie www.ops.nowytarg.pl Administratora: www.ops.nowytarg.pl w zakładce RODO.

WERYFIKACJA KARTY ZGŁOSZENIA
– wypełnia pracownik OPS

Nr zgłoszenia nadawany przez OPS	.....
Zgodność wskazanej usługi z wykazem określonym w § 2 Programu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zgodność wskazanej usługi z wykazem określonym w § 3 Programu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Spełnione warunki techniczne i organizacyjne do realizacji usługi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zatwierdzenie do realizacji usługi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
UWAGI	...............
Uzasadnienie odmowy	...............
Data i podpis pracownika dokonującego weryfikacji	.....
Data przekazania zgłoszenia do wykonawcy	.....

BURMISTRZ

mgr Grzegorz Watycha

KARTA WYKONANIA USŁUGI

Nr zgłoszenia nadany w OPS	.....
Imię i Nazwisko	.....
Nr telefonu	.....
Adres zamieszkania	..... 34-400 Nowy Targ
Rodzaj wykonanej usługi	...................................
UWAGI	...............
Realizacja usługi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Podpis Seniora	.....
Podpis podmiotu realizującego usługi	.....

BURMISTRZ

mgr Grzegorz Watycha