


Projekt

z dnia 4 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Grzegorz Watycha**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA NOWY TARG**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie: wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Nowy Targ.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 9 ust.1 oraz art. 10a pkt 1 i 2 i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 305) Rada Miasta Nowy Targ uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu przyjmuje nazwę „Miejskie Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu”.

**§ 2.**

1. Miejskie Centrum Oświaty i Usług Wspólnych, zwane dalej „Centrum” jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Centrum prowadzi obsługę następujących jednostek:

- 1) Przedszkola nr 2 w Nowym Targu.
- 2) Przedszkola nr 4 w Nowym Targu.
- 3) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Targu.
- 4) Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Nowym Targu.
- 5) Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Nowym Targu.
- 6) Szkoły Podstawowej nr 4 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Nowym Targu.
- 7) Szkoły Podstawowej nr 5 im. Konfederacji Tatrzańskiej w Nowym Targu.
- 8) Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Rajskiego Burmistrza Nowego Targu w Nowym Targu.
- 9) Szkoły Podstawowej nr 11 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Nowym Targu.

**§ 3.**

Centrum w ramach obsługi, o której mowa w § 2 ust. 2 zapewnia jednostkom obsługiwanym:

- 1) obsługę administracyjną;
- 2) obsługę finansowo-księgową i prowadzenie rachunkowości oraz sprawozdawczości na zasadach określonych w przepisach prawa;
- 3) obsługę płacową;
- 4) obsługę organizacyjną.

§ 4.

Statut Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XXIX/267/2016 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 7 listopada 2016 roku w sprawie: wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Nowy Targ.
- 2) Uchwała Nr XLII/396/2017 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXIX /267/2016 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 7 listopada 2016r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Nowy Targ.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Targ.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym, Województwa Małopolskiego.

ADWOKAT

Elżbieta Pustówka

SEKRETARZ MIASTA

Z. Strama  
mgr Zbigniew Strama

**Statut**  
**Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu**

**I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

1. Miejskie Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną miasta Nowy Targ działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Centrum działa w szczególności na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
  - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 305).
  - 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U z 2021 r. poz. 217).
  - 4) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2020 poz. 1327 z późn. zm.).
  - 5) Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2020 poz. 910 z późn.zm.).
  - 6) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.).
  - 7) Niniejszego Statutu.

**§ 2.**

1. Siedziba Centrum znajduje się w Nowym Targu przy Placu Evry 3.
2. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści: Miejskie Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu, Plac Evry 3, 34-400 Nowy Targ.

**§ 3.**

Centrum nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.**

1. Miejskie Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu, jest jednostką obsługującą, w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), zwanej dalej również „ustawą o samorządzie gminnym”, dla:
  - 1) Przedszkola nr 2 w Nowym Targu;
  - 2) Przedszkola nr 4 w Nowym Targu;
  - 3) Szkoły Podstawowej nr 1 im Tadeusza Kościuszki w Nowym Targu;
  - 4) Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Nowym Targu;
  - 5) Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Nowym Targu;
  - 6) Szkoły Podstawowej nr 4 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Nowym Targu;
  - 7) Szkoły Podstawowej nr 5 im. Konfederacji Tatrzańskiej w Nowym Targu;
  - 8) Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Rajskiego Burmistrza Nowego Targu w Nowym Targu;
  - 9) Szkoły Podstawowej nr 11 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Nowym Targu;

- 10) dla innych podmiotów wskazanych w art. 10a pkt 2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym, z którymi Centrum zawarło porozumienia, o których mowa w art. 10b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, – zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

## § 5.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Miasta Nowy Targ.

## II. Podstawowe zadania.

### § 6.

1. Prowadzenie spraw należących do kompetencji organu prowadzącego, w szczególności:
  - 1) przygotowywanie niezbędnych projektów uchwał Rady Miasta i zarządzeń Burmistrza,
  - 2) prowadzenie spraw w zakresie nadania nauczycielowi stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
  - 3) nadzór nad przygotowaniem arkuszy organizacyjnych,
  - 4) przygotowywanie oceny pracy dyrektorów w zakresie przewidzianym dla organu prowadzącego,
  - 5) prowadzenie spraw w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) prowadzenie spraw w zakresie sieci szkół, w tym zakładania, prowadzenia i likwidowania gminnych przedszkoli i szkół,
  - 7) organizowanie konkursów na stanowisko dyrektora przedszkola i szkoły podstawowej oraz innych spraw związanych z obsadą lub zmianami na stanowisku dyrektora szkoły i przedszkola,
  - 8) nadzór nad prawidłowością dysponowania przyznanymi szkole, przedszkolu środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę, przedszkole środkami pochodzącymi z innych źródeł,
  - 9) nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 10) nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i przedszkola,
  - 11) prowadzenie spraw w zakresie wpisu do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych,
  - 12) prowadzenie spraw dotowania szkół i przedszkoli, których organem prowadzącym nie jest miasto Nowy Targ,
  - 13) obsługa zadań oświatowych zleczanych przez MEN oraz wynikających z podpisanych przez Miasto Nowy Targ umów i porozumień.
  - 14) obsługa zadań z zakresu statystyki i systemu informacji oświatowej oraz przygotowywanie danych źródłowych do sprawozdań przygotowywanych przez jednostki obsługiwane,
  - 15) opracowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
  - 16) prowadzenie spraw w zakresie organizacji dowożenia uczniów,
  - 17) prowadzenie spraw w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
  - 18) kontrolowanie w imieniu gminy realizacji obowiązku nauki,
  - 19) prowadzenie i nadzorowanie spraw w zakresie funduszu świadczeń socjalnych dla nauczycieli,
  - 20) prowadzenie spraw w zakresie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
  - 21) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3,
  - 22) weryfikacja prawidłowości naliczania części oświatowej subwencji ogólnej.
2. Prowadzenie spraw powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi:

- 1) opracowywanie dla jednostek obsługiwanych uregulowań wewnętrznych i instrukcji dotyczących rachunkowości, w tym określanie zasad polityki rachunkowości,
- 2) prowadzenie zgodnie z przepisami prawa dla każdej jednostki obsługiwanej odrębnie ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym na podstawie dowodów księgowych,
- 3) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
- 4) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
- 5) wycenianie aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- 6) okresowe ustalanie lub sprawdzanie poprzez inwentaryzację rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
- 7) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych,
- 8) realizowanie zadań i kompetencji głównego księgowego, w tym w szczególności kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym; kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 9) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 10) prowadzenie obsługi kasowej jednostek obsługiwanych,
- 11) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 12) prowadzenie obsługi płacowej, w tym zwłaszcza: sporządzanie list wynagrodzeń oraz dokonywanie wypłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń ze stosunku pracy, a także naliczeń od wynagrodzeń,
- 13) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
- 14) prowadzenie analityki wypłat z funduszu płac,
- 15) naliczanie zasiłków chorobowych,
- 16) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego, ZUS oraz innej żądanej dokumentacji dla tych organów,
- 17) przygotowywanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanych dla celów emerytalnych,
- 18) rozliczanie wynagrodzeń nauczycieli m.in. dla utrzymania określonego ustawą poziomu naliczenia środków finansowych na doskonalenie i kształcenie nauczycieli oraz dla ustalenia poziomu funduszu nagród nauczycieli,
- 19) przechowywanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach oraz innych świadczeniach pracowniczych oraz obowiązkach o charakterze pieniężnym z tego tytułu (m.in. karty wynagrodzeń, karty zasiłkowe),
- 20) obsługa finansowa związana z korzystaniem z mienia lub usług oświatowych jednostek obsługiwanych,
- 21) obsługa finansowo-księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 22) obsługa finansowo-księgowa realizacji projektów i programów realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych),
- 23) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji finansowej,
- 24) wykonywanie zadań w zakresie obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji finansowej zadań jednostek obsługiwanych i własnych,
- 25) opracowywanie na potrzeby jednostek obsługiwanych dokumentów w zakresie kosztów działalności jednostek, w tym dla przygotowania przez jednostki obsługiwane projektów planów finansowych, a w określonych sytuacjach planów finansowych dochodów i wydatków oraz zmian tych planów,
- 26) prowadzenie wymaganych prawem rejestrów w tym dla potrzeb ZUS (rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników).

3. Realizując zadania, o których mowa w ust. 2 Centrum nie może naruszać kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych wynikających z prawa.

#### § 7.

Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji w zakresie dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań jak również w zakresie sporządzania i zatwierdzania planów finansowych oraz przeniesień wydatków w tym planie.

#### § 8.

Centrum jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych przez jednostki obsługiwane w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań w ramach wspólnej obsługi.

### **III. Organizacja i zarządzanie.**

#### § 9.

Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin organizacyjny Centrum.

#### § 10.

1. Zadania Centrum realizuje Dyrektor Centrum przy pomocy zatrudnionych w Centrum pracowników, w tym Zastępcy Dyrektora oraz Głównego Księgowego.
2. Dyrektor Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta Nowy Targ.
3. Burmistrz Miasta Nowego Targu jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Centrum.
4. Dyrektor Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Nowy Targ.
5. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora Centrum należy:
  - 1) przygotowywanie projektu wewnętrznej organizacji Centrum w regulaminie organizacyjnym,
  - 2) podejmowanie decyzji w zakresie zatrudniania i zwalniania z pracy pracowników Centrum, ich obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności,
  - 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność Centrum, w tym obieg dokumentów wewnętrznych, zasady wynagradzania pracowników,
  - 4) stwarzanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz warunków do doskonalenia zawodowego pracowników,
  - 5) realizowanie w sposób celowy, gospodarny i zgodny z prawem powierzonych zadań Centrum i podejmowanie decyzji w granicach posiadanych kompetencji,
  - 6) współdziałanie z dyrektorami obsługiwanych jednostek,
  - 7) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
  - 8) sprawowanie kontroli zarządczej w Centrum,
  - 9) prawidłowe użytkowanie i gospodarowanie powierzonym mieniem.
6. Dyrektor Centrum jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Centrum.
7. Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

### **IV Gospodarka finansowa**

**§ 11.**

1. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu miasta Nowy Targ.
2. Centrum jest jednostką budżetową, prowadząca gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.

**V. Postanowienia końcowe.**

**§ 12.**

1. Regulamin organizacyjny Centrum podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Nowy Targ.
2. W korespondencji oznaczenie akt Centrum znakuje się zgodnie z przyjętą Instrukcją Kancelaryjną.

**§ 13.**

Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

ADWOKAT

Elżbieta Pustówka

## UZASADNIENIE

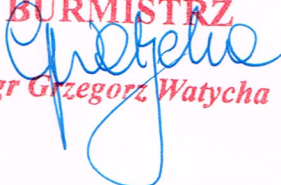
Zgodnie z art. 10a Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy, zaliczanym do sektora finansów publicznych, gminnym instytucjom kultury, innym gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego. Wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego.

Na mocy uchwały XXIX/267/2016 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 7 listopada 2016 roku w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Nowy Targ, Miejskie Centrum Usług Wspólnych

w Nowym Targu zostało wskazane jako jednostka budżetowa realizująca wspólną obsługę dla jednostek organizacyjnych Miasta Nowy Targ w zakresie usług finansowo-księgowych i administracyjno-organizacyjnych.

Niniejsza uchwała nie poszerza wcześniej ustalonego zakresu usług realizowanych dla jednostek obsługiwanych. Uchwała poszerza zakres działania Centrum o zadania związane z bieżącym prowadzeniem spraw należących do kompetencji organu prowadzącego Szkoły i Przedszkola. Zaproponowany projekt uchwały jest jednym z elementów zmian organizacyjnych, których celem jest poprawa funkcjonowania i organizacji wykonywania zadań publicznych w mieście Nowy Targ. W uchwale uzupełniono informację, że Centrum może być jednostką obsługującą dla innych podmiotów wskazanych w art. 10a pkt 2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym, z którymi Centrum zawarło porozumienia, o których mowa w art. 10b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

Głównym celem rozszerzenia kompetencji MCOiUW jest dążenie do poprawy efektywności wydatkowania środków na obsługę oświaty oraz optymalizacja wykorzystania zasobów i kadry obecnie zatrudnionej w Urzędzie Miasta oraz w Centrum. Kolejnym celem zmian jest między innymi zwiększenie elastyczności działania jednostek organizacyjnych Miasta oraz ułatwienie współpracy między nimi. Przekazanie realizacji zadań do Centrum umożliwi bowiem m.in. centralizację procesów związanych z zarządzaniem oświatą z pełniejszym wykorzystaniem wspierających systemów teleinformatycznych. Centralizacja procesów pozwoli z kolei na zwiększenie kontroli nad poprawnym funkcjonowaniem oraz ograniczenie nieprawidłowości w działalności poszczególnych jednostek. Skutkiem takich działań będzie dalsze utrzymywanie wysokiego poziomu bazy oświatowej. Zmiany organizacyjne umożliwią ponadto lepszą komunikację podczas realizacji zadań.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Grzegorz Watycha**