

2020

Analiza finansowo-organizacyjna  
placówek oświatowych Miasta Nowy  
Targ. Wybrane aspekty



## Spis treści

Spis treści.....	1
Wstęp .....	3
Placówki oświatowe .....	6
Zagadnienia demograficzne .....	6
Analiza części oświatowej subwencji ogólnej Miasta Nowy Targ na 2020 rok .....	15
Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Nowy Targ a subwencja oświatowa. ....	17
Subwencja a planowane wydatki ogółem na 2020 .....	18
Dochody, wydatki – plan pierwotny, plan po zmianach, wykonanie – stan na 31 sierpnia 2020 roku placówek oświatowych Miasta Nowy Targ. ....	21
Dochody.....	21
Wydatki .....	23
Wydatki działów 801 i 854 w latach 2019-2020 (plan po zm. II kwartał).....	27
Analiza arkuszy organizacyjnych szkół .....	33
Rekomendacje w zakresie tworzenia i analizy arkuszy organizacyjnych szkół .....	33
Komentarz nr 1 - Liczba uczniów w klasie, podział na grupy. ....	36
Komentarz nr 2 - Świetlica szkolna, zajęcia świetlicowe .....	37
Komentarz nr 3 - Klasy łączone. ....	37
Komentarz nr 4 - Biblioteka.....	38
Komentarz nr 5 - Zajęcia rewalidacyjne .....	39
Komentarz nr 6 - Zakres pracy psychologa, pedagoga itd.....	39
Komentarz nr 7 -Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: .....	40
Komentarz 8 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.....	40
Komentarz nr 9 - Nauczyciel wspomagający .....	40
Komentarz 10 -Zajęcia z zakresu PPP .....	41
Uczeń dysfunkcyjny – niepełnosprawny .....	41
Realizacja art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela .....	42
Arkusze organizacyjne SP Nr 1 w Nowym Targu na rok szkolny 2020/21 wraz z aneksem nr 1 obowiązującym od dnia 1 września 2020.....	43
Arkusze organizacyjne SP Nr 2 w Nowym Targu na rok szkolny 2020/21 wraz z aneksem nr 2 obowiązującym od dnia 21 września 2020.....	44
Arkusze organizacyjne SP Nr 3 w Nowym Targu na rok szkolny 2020/21 obowiązujący od dnia 21 września 2020.....	47
Arkusze organizacyjne SP Nr 4 w Nowym Targu na rok szkolny 2020/21 z aneksem nr 4 obowiązującym od dnia 14 września 2020.....	48

Arkusze organizacyjne SP Nr 5 w Nowym Targu na rok szkolny 2020/21 z aneksem nr 3 obowiązującym od dnia 21 września 2020.....	50
Arkusze organizacyjne SP Nr 6 w Nowym Targu na rok szkolny 2020/21 z aneksem nr 1 obowiązującym od dnia 1 września 2020.....	52
Arkusze organizacyjne SP Nr 11 w Nowym Targu na rok szkolny 2020/21 z aneksem nr 4 obowiązującym od dnia 28 września 2020.....	55
Arkusze organizacyjne Przedszkola nr 2 i Przedszkola nr 4 w Nowym Targu na rok szkolny 2020/21 z aneksem nr 1 obowiązującym od dnia 1 września 2020 .....	56
Godziny ponadwymiarowe.....	57
Zatrudnienie kadry pedagogicznej – liczba nauczycieli w osobach, etatach, wskaźnik zatrudnienia ...	60
Utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego – aspekty prawne, procedury tworzenia, sprawy organizacyjne.....	62
Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr. 1 w Nowym Targu utworzony na bazie Szkoły Podstawowej Nr 3 oraz Przedszkola Nr 2 .....	64
Finanse przedszkolne .....	67
Pracownicy niepedagogiczni – szkół i przedszkoli Miasta Nowy Targ.....	69
Wskaźnik wykorzystania powierzchni klasowych placówek gminnych.....	71
Przykładowe dokumenty – rozwiązania problemów organizacji oświaty w innych jednostkach samorządu terytorialnego .....	72
Dane finansowe porównawcze z jednostek samorządu terytorialnego o statusie miejskim o liczbie ludności zbliżonej Miasta Nowy targ.....	96

Niniejsza analiza organizacyjno-finansowa placówek oświatowych została zlecona Instytutowi Bezpieczeństwa Biznesu Sp. z o.o. przez Burmistrza Miasta Nowy Targ w październiku 2020 r.

U podstaw decyzji leżała troska o organizacyjne i finansowe podstawy funkcjonowania zarządzanej jednostki samorządu terytorialnego, która podobnie jak wiele innych boryka się z problemami budżetowymi. Wśród nich zasadnicze miejsce zajmuje konieczność ponoszenia wysokich nakładów na szeroko rozumianą oświatę i wychowanie.

Analiza jest przeprowadzona pod kątem dwóch problemów. Pierwszy, to możliwości uzyskania oszczędności w finansowaniu zadań oświatowych jeszcze w ciągu roku szkolnego 2020/21. Drugi aspekt ma charakter analizy możliwości prawnych, operacyjnych jak i kwestii finansowych ewentualnego połączenia dwóch placówek w Zespół Szkolno-Przedszkolny.

Celem jest przekazanie władzom samorządowym zewnętrznej, niezależnej, eksperckiej odpowiedzi na pytanie, w jakim kierunku winny iść konieczne i prawnie możliwe zmiany w organizacji pracy szkół, by zracjonalizować działanie, zatrudnienie i poprzez to finansowanie placówek oświatowych a tym samym obniżyć zaangażowanie własne gminy. Wyniki analizy będą mieć znaczenie w procesie tworzenia, realizacji i nowelizowania budżetu gminy oraz przygotowania podstaw pod zmiany organizacyjne w kolejnych latach.

Byłoby truizmem pisanie o trudnej sytuacji finansowej oświaty. Liczne dokumenty, w tym stanowiska organizacji grupujących samorządy wyrażały wielokrotnie sprzeciw wobec przerzucaniu na gminy rosnących kosztów utrzymania szkół, niewystraczającej subwencji oświatowej jak i pomijaniu stanowiska samorządów przy różnego rodzaju zmianach prawnych i negocjacjach ze środowiskami reprezentującymi pracowników oświaty. Organizacje te wielokrotnie w ostatnim czasie bardzo stanowczo zabierały głos w kwestiach finansowania oświaty przez państwo.

Związek Miast Polskich wykonał Raport o finansowaniu oświaty w Polsce w latach 2004-2018, a obraz w nim uzyskany dobitnie potwierdził konieczność podjęcia rzetelnej debaty na temat systemowych zmian w tym zakresie. Postulat ten samorządy formułują od

wielu lat, zarówno podczas prac Komisji Wspólnej, jak i na różnych konferencjach. Potrzebę rzetelnej oceny systemu funkcjonowania oświaty od lat wskazują też eksperci, publikując swoje wnioski i dezyderaty. Jak do tej pory - bezskutecznie. W opracowaniach i analizach podkreśla się, że w ciągu ostatnich lat nastąpił skokowy wzrost luki pomiędzy kwotą subwencji a wydatkami bieżącymi JST na oświatę, co było efektem: rezygnacji z gwarancji ustawowej wysokości subwencji w nowych przepisach braku wystarczających środków na wprowadzenie reformy systemu oświaty oraz niedoszacowania kwot subwencji. W opracowaniu pisze się: „Koszty zmian w systemie oświaty oraz niedoszacowania środków przekazywanych samorządom na podwyżki płac nauczycieli, w latach 2017-2018 szacujemy na kwotę 6,6 mld złotych (skala załamania wieloletniego trendu luki finansowej pomiędzy bieżącymi wydatkami samorządów na oświatę i wychowanie, a łączną kwotą dochodów bieżących, uzyskiwanych ze wszystkich źródeł na zadania oświatowe). Największą część tych dodatkowych kosztów spowodowała konieczność utworzenia ponad 25 tysięcy nowych oddziałów w szkołach podstawowych oraz zatrudnienia 20 tysięcy nowych nauczycieli. W efekcie, w przeciągu 2 lat skokowo zmniejszyła się liczba dzieci w oddziałach szkół podstawowych, z blisko 20 do 15 na oddział oraz znacząco zmniejszyła się liczba uczniów przypadających na jednego nauczyciela (z 11 na 9,1)”.

Niedoszacowania subwencji oświatowej wynikało także z zaniżenia środków przekazywanych na wypłatę wynagrodzeń i podwyżek płac nauczycielskich w latach 2017 i 2018. Zabieg ten przeniósł się na kolejne lata. Niedoszacowanie kwoty dodatkowych wydatków, jakie musiały ponieść JST w związku ze zmianami w systemie pogłębiły także błędne założenia dotyczące liczby pracowników przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia oraz skutków zmian w zasadach awansu zawodowego nauczycieli. W efekcie, tylko w latach 2017 i 2018 kwotę subwencji zaniżono o co najmniej 1,4 mld złotych na same płace. W tych latach wzrosły także niemal dwukrotnie (łącznie o blisko 5 mld zł) nieobjęte subwencją wydatki majątkowe w oświacie w związku z koniecznością dostosowania szkół, zwłaszcza podstawowych do wymogów reformy. Luka finansowa oświaty w ciągu dwóch lat wzrosła do 23,45 mld zł (54,3% otrzymanej subwencji oświatowej), która pokrywała jedynie 85% wydatków płacowych.”

W wypowiedziach ostatniego roku samorządowcy zwracali uwagę, że ten sam mechanizm został zastosowany przy kolejnych podwyżkach dla nauczycieli w 2020 roku. A to **spowodowało** efekt śnieżnej kuli, kolejne podwyżki płac nauczycielskich skumulują efekt wcześniejszego niedoszacowania i spotęgują jego skalę. Do tych problemów doszła konieczność wypłacenia podwyżek pracownikom administracyjnym szkół, którzy często zarabiają minimum, a od 1 stycznia 2020 wzrosła kwota minimalnego wynagrodzenia. Samorządowcy protestują, że Rada Ministrów ustala minimalne wynagrodzenia, a JST muszą je wypłacać. Te kwoty winny być, ich zdaniem, uwzględnione w subwencji oświatowej.

Te stanowiska otrzymały w maju 2019 **bardzo silne wsparcie w wynikach kontroli NIK „Zmiany w systemie oświaty”**. Kontrolowano rzetelność przygotowań i skuteczność wdrożonych zmian w systemie oświaty, prawidłowość i skuteczność dokonania zmian warunków lokalowych i organizacyjnych ze

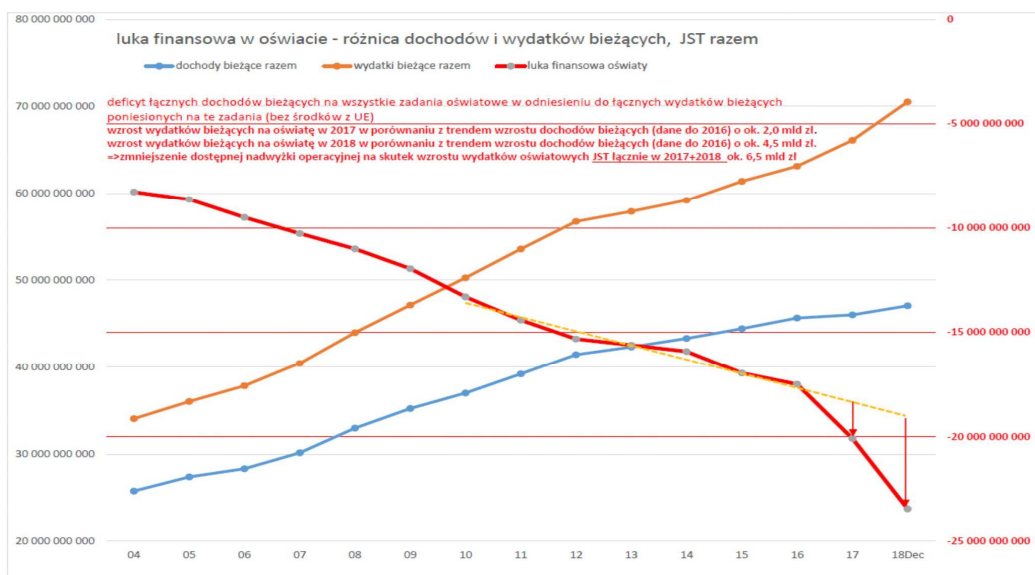
strony szkół i organów prowadzących, skuteczność i adekwatność współpracy instytucji odpowiedzialnych za reformę. W przygotowaniu reformy stwierdzono m.in. brak kompleksowych analiz finansowych i organizacyjnych, brak rzetelnych informacji o liczbie przeszkolonych nauczycieli, niepełne ujęcie reformy oświaty w planach działalności MEN, nieprecyzyjne informacje o wydatkach i wadliwe konstrukcje umów z ekspertami. Kwota wydatków na zadania oświatowe w latach 2014-2018 wzrosła o 12,1 % a kwota subwencji zaledwie o 6,1 %. Rozziew finansowy osiągnął wartość ponad 28 mld zł. Aż w 34 % skontrolowanych szkół warunki nauczania pogorszyły się, w 50 % zmniejszyła się liczba zajęć pozalekcyjnych, w 59 % szkół podstawowych nie zapewniono bezpieczeństwa i stwierdzono trudności organizacyjne i lokalowe, w 38 % nie zapewniono bezpieczeństwa i higieny bazy lokalowej, w 19 % nie zapewniono warunków do realizacji podstawy programowej.

*„Minister Edukacji Narodowej w latach 2016-2018 nierzetelnie przygotował i wprowadził Zmiany w systemie oświaty. Przygotowując reformę nie dokonał rzetelnych analiz finansowych i organizacyjnych skutków projektowanych zmian. Nie dysponował pełnymi i rzetelnymi informacjami na temat:*

- kosztów reformy,*
- stanu przekształcenia lub likwidacji gimnazjów,*
- liczby nauczycieli przeszkolonych z nowej podstawy,*
- możliwości przyjęcia do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych absolwentów VIII klas szkół podstawowych oraz III klas wygaszanych gimnazjów (tzw. podwójnego rocznika).*

*Również prowadzony przez Ministra proces przygotowania nowych podstaw programowych był nierzetelny. Minister stworzył podstawy prawne do przekształceń organizacyjnych i infrastrukturalnych. Podejmował także działania informacyjne, w zakresie zaprezentowania wdrażanych zmian w systemie oświaty jak największej liczbie osób, w szczególności rodzicom i uczniom. Jednocześnie Minister nie ujął kompleksowo wdrażania i monitorowania wprowadzanych zmian w swoich rocznych planach działalności w 2017 i 2018 roku, co NIK ocenia negatywnie.”*

## Finanse oświaty 2004 - 2018



Rok	2004	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	2018
Dbo	25,79	27,38	28,33	30,16	32,98	35,21	36,98	39,18	41,44	42,31	43,31	44,44	45,65	46,03	47,07
SO	25,08	26,10	26,78	28,21	30,91	33,40	35,01	36,92	39,16	39,52	39,50	40,38	41,50	41,90	43,10
Wbo	34,05	36,02	37,81	40,42	43,98	47,16	50,28	53,59	56,76	57,92	59,22	61,41	63,15	66,11	70,50
Wpł															49,68
Luka	8,26	8,64	9,48	10,26	11,00	11,95	13,30	14,41	15,32	15,61	15,91	16,97	17,50	20,08	23,43
L %	32,9	33,1	35,4	36,4	35,6	35,8	38,0	39,0	39,1	39,5	40,3	42,0	42,2	47,9	54,4
Inw.	1,91	2,18	2,64	2,49	3,09	3,56	3,68	2,91	2,55	2,38	2,60	2,40	2,64	4,11	3,13*
Wog															

**z wyjątkiem poz. 9 - wszystkie liczby to kwoty w mld zł**

Dbo- dochody bieżące oświaty (działy 801 i 854)

SO - część oświatowa subwencji ogólnej

Wbo- wydatki bieżące oświaty (działy 801 i 854)

Wpł- wydatki na płace i pochodne w oświacie (działy 801 i 854)

Luka różnica między wydatkami a dochodami bieżącymi oświaty (Wbo-Dbo) - dopłata z własnych środków JST

L % Luka jako procent subwencji

Inw.- wydatki majątkowe oświaty (działy 801 i 854); w roku 2018 stan na 31 grudnia, bez rozliczeń w I kwartale

Wog.- łączne wydatki JST na oświatę (działy 801 i 854)

Eksperti IBB Sp. z o.o. – analitycy i samorządowcy z bogatym doświadczeniem w zarządzaniu samorządami, finansami i oświatą, z doświadczeniem w zarządzaniu przedsiębiorstwami, mający komfort działania bez tak częstych nacisków lokalnych i środowiskowych przeanalizowali dostarczone dokumenty. Korzystając też ze źródeł zewnętrznych opisali najważniejsze elementy lokalnej struktury oświatowej wskazując na trendy, na niekorzystne uwarunkowania

finansowe oraz wskazali pola, gdzie wedle ich najlepszej wiedzy, tkwią rezerwy możliwe do uruchomienia.

Eksperti Instytutu głęboko wierzą, że przedstawione rekomendacje pozwolą na działania strukturalne i organizacyjne, które dadzą bezpiecznie z punktu widzenia finansów jednostki samorządu zarządzać tą społecznie niezwykle ważną sferą życia gminy.

**Opinie i rekomendacje zespołu ekspertów dokonujących analizy mają charakter obiektywnej oceny stanu istniejącego, pokazują stosowane w szkołach mechanizmy planowania i zmierzają do wskazania takich rozwiązań, które w perspektywie czasu mogą pozytywnie wpływać na lepszy organizacyjno-finansowy stan systemu oświaty w Mieście Nowy Targ. Wszelkie opinie, propozycje, rekomendacje powinny być przedmiotem szczegółowej analizy organu prowadzącego.**

## Placówki oświatowe

Gmina Miasto Nowy Targ jest organem prowadzącym dla następujących jednostek oświatowych,

### Szkoły podstawowe

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki  
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika  
Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II  
Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Króla Kazimierza Wielkiego  
Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Konfederacji Tatrzańskiej  
Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Józefa Rajskego Burmistrza Nowego Targu  
Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Żołnierzy Armii Krajowej

### Przedszkola:

Przedszkole Miejskie Nr 2  
Przedszkole Miejskie Nr 4

### Sieć oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki  
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika  
Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II  
Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Króla Kazimierza Wielkiego  
Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Konfederacji Tatrzańskiej  
Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Józefa Rajskego Burmistrza Nowego Targu  
Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Żołnierzy Armii Krajowej

### Podstawy prawne:

UCHWAŁA NR **XI/105/2019** RADY MIASTA NOWY TARG z dnia 29 lipca 2019 roku w sprawie: sieci prowadzonych przez Gminę Miasto Nowy Targ publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

UCHWAŁA NR **XI/106/2019** RADY MIASTA NOWY TARG z dnia 29 lipca 2019 roku w sprawie: ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Nowy Targ oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019r.

## Zagadnienia demograficzne

Kwestie demograficzne są jednym z podstawowych elementów wpływających na politykę w zakresie organizacji oświaty. Niekorzystny trend demograficzny jest widoczny w skali ogólnopolskiej od lat, choć także występują różnice regionalne. Spadek liczby urodzeń, wahania ilościowe w zakresie zawieranych małżeństw, migracje na stałe lub okresowe, a także wyjazdy rodziców do pracy w innych miejscowościach lub zagranicę wraz zabieraniem ze sobą dzieci, powodują generalne obniżanie się liczby uczniów w szkołach.

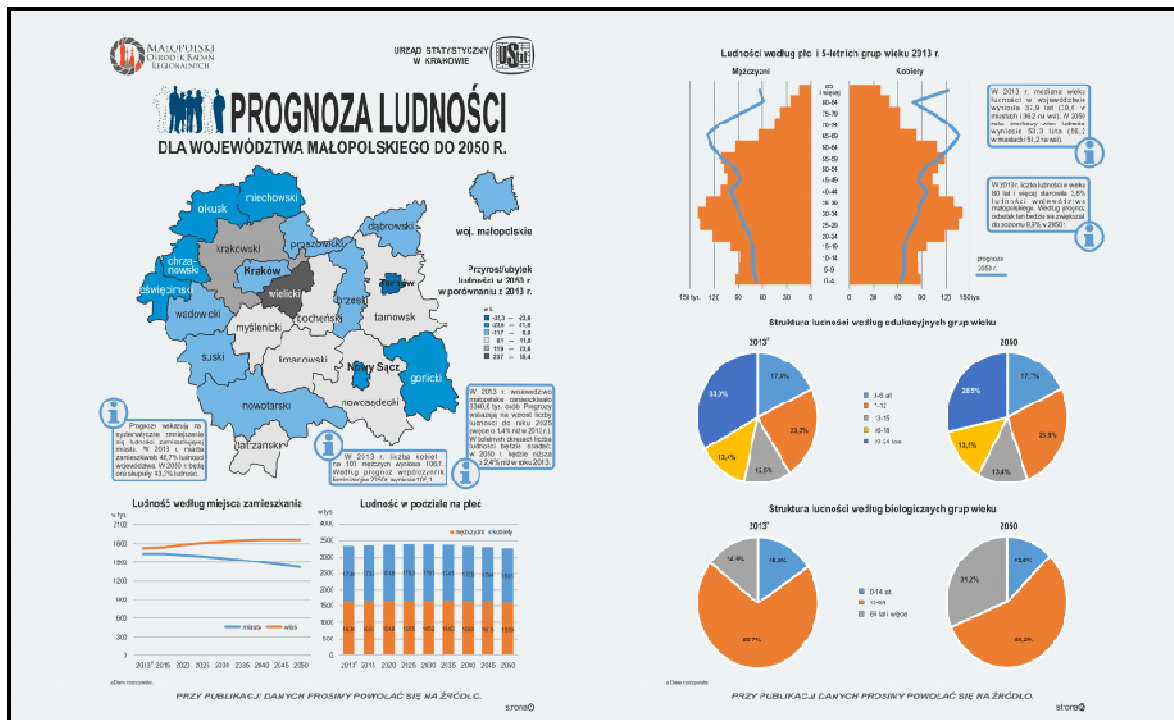
Kłopoty demograficzne poszczególnych gmin, problemy ze zmniejszającą się liczbą uczniów w szkołach i oddziałach mają nie tylko dotkliwy wymiar finansowy, ale również społeczny. Powodują

konieczność podejmowania przez samorządy niepopularnych decyzji dotyczących likwidacji małych szkół, obniżania stopnia organizacji czy przekazywania małych szkół stowarzyszeniom lub zmiany zatrudnienia. Spadek liczby uczniów i tzw. reforma oświatowa (likwidacja gimnazjów) sprawiły, że samorządy, które nie decydują się na zmiany sieci szkół mają coraz większe problemy z finansowaniem jak i pełnym wykorzystaniem powierzchni obiektów i zasobów szkół.

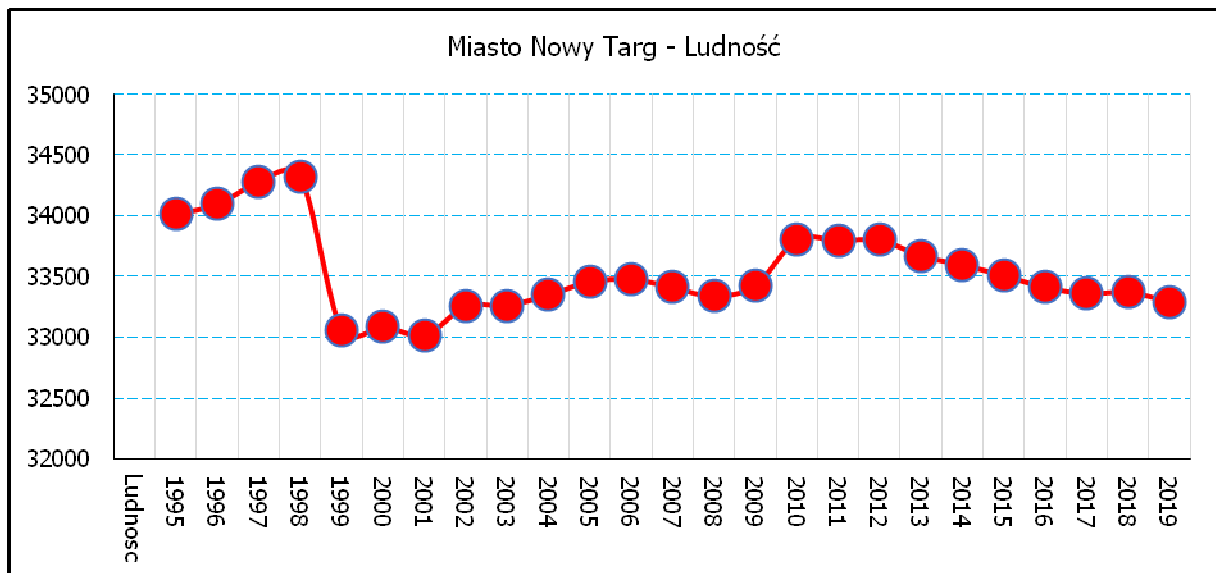
Analiza demograficzna przyporządkowana do określonego obwodu szkoły pozwala na podejmowanie ważnych decyzji dotyczących organizacji sieci szkół i przedszkoli, ich wielkości, stopnia organizacji, nakładów inwestycyjnych itp.

Przez ostatnie 10 lat liczba ludności Miasta Nowy Targ maleje. Podobnie, od ponad 20 lat notuje się trend malejący w przyroście naturalnym. Liczba zawieranych małżeństw generalnie też spada. Niemal stale, od 25 lat

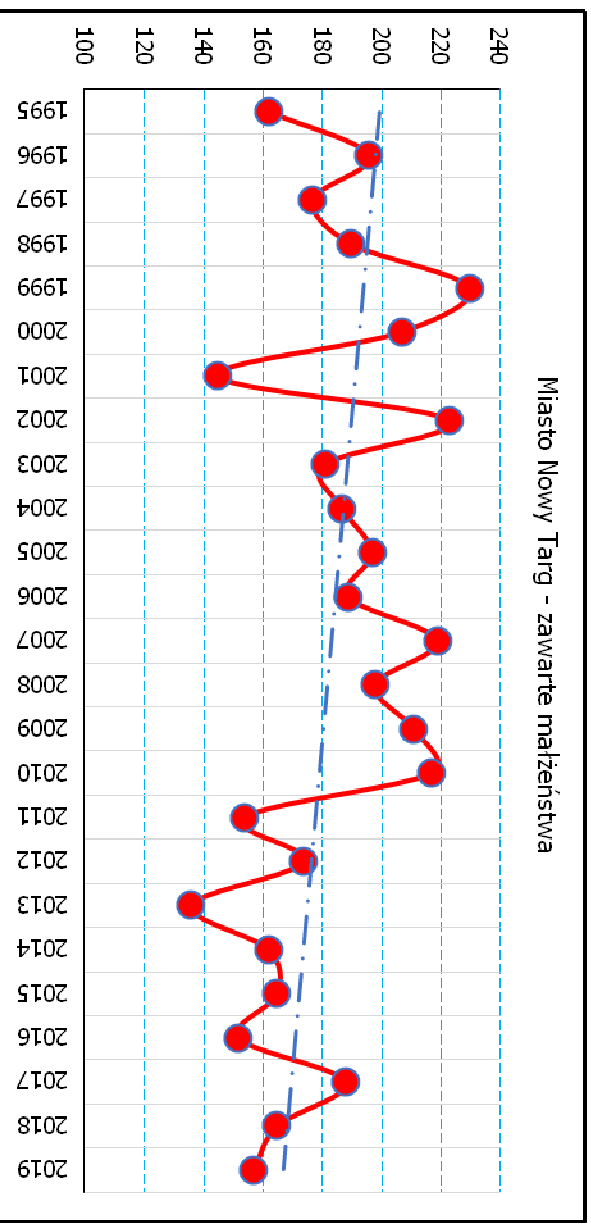
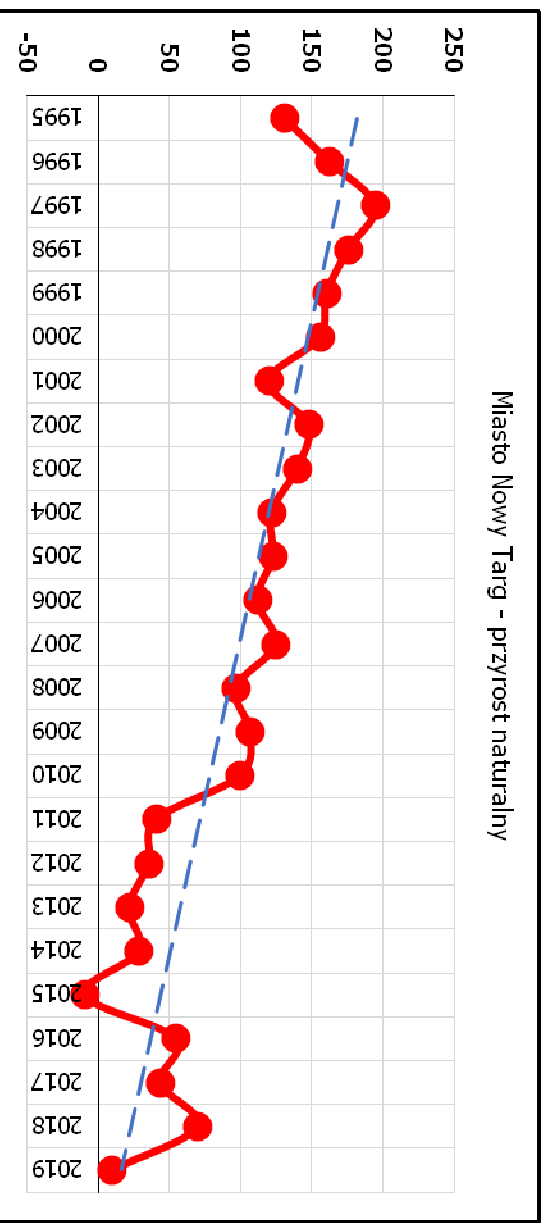
poziom migracji jest ujemny; więcej osób wyjeżdża z miasta na stałe niż do niego się wprowadza. Diagnoza demograficzna Nowego Targu jest niekorzystna i musi być uwzględniana w strategii oświatowej Miasta.

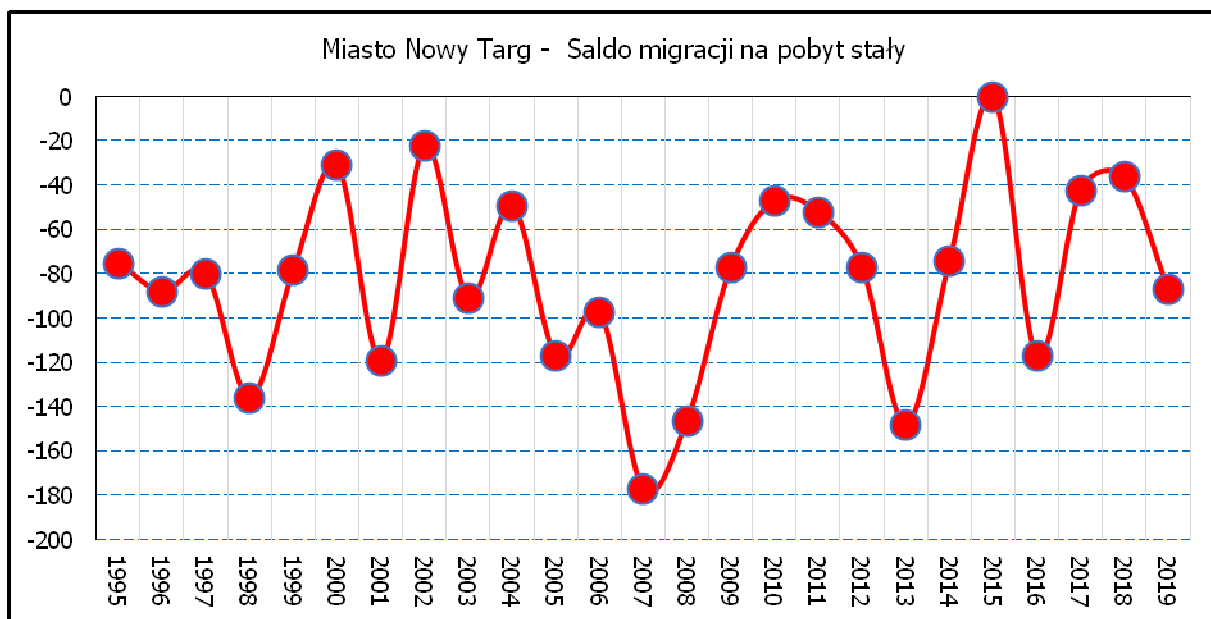


Dane wg Głównego Urzędu Statystycznego:

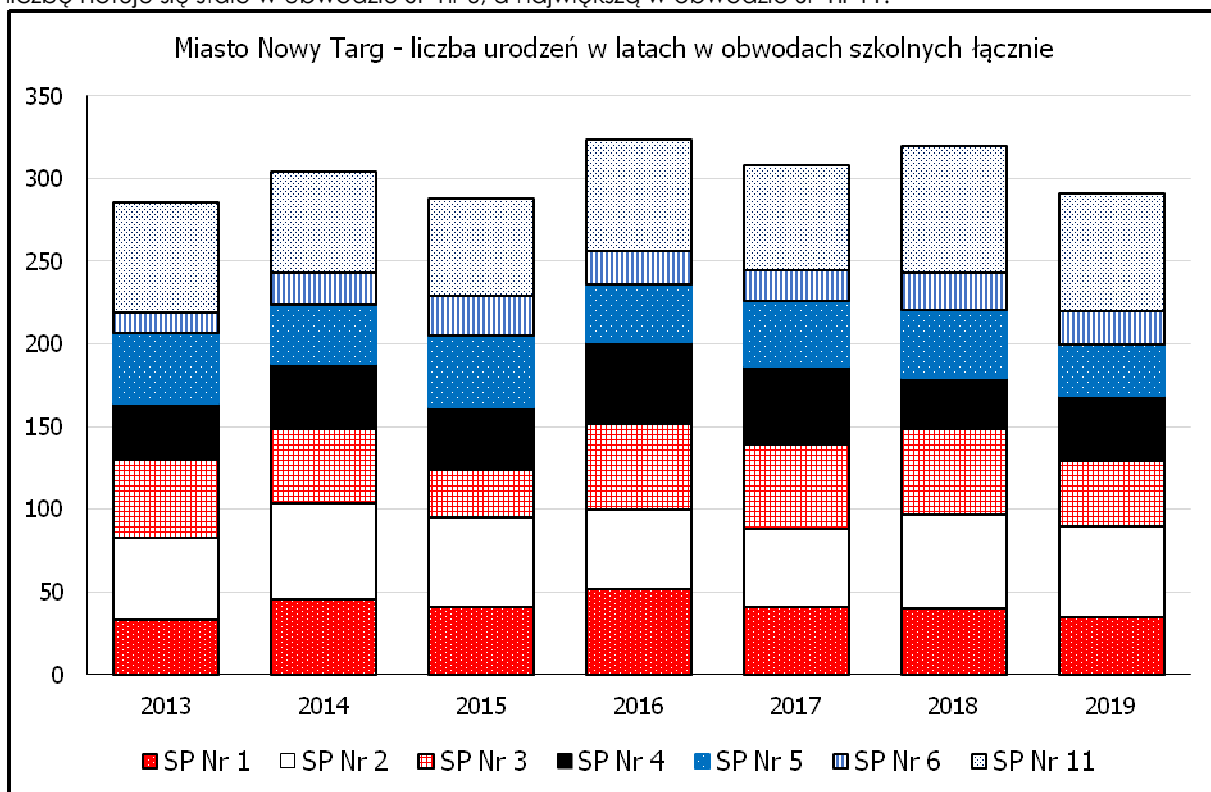


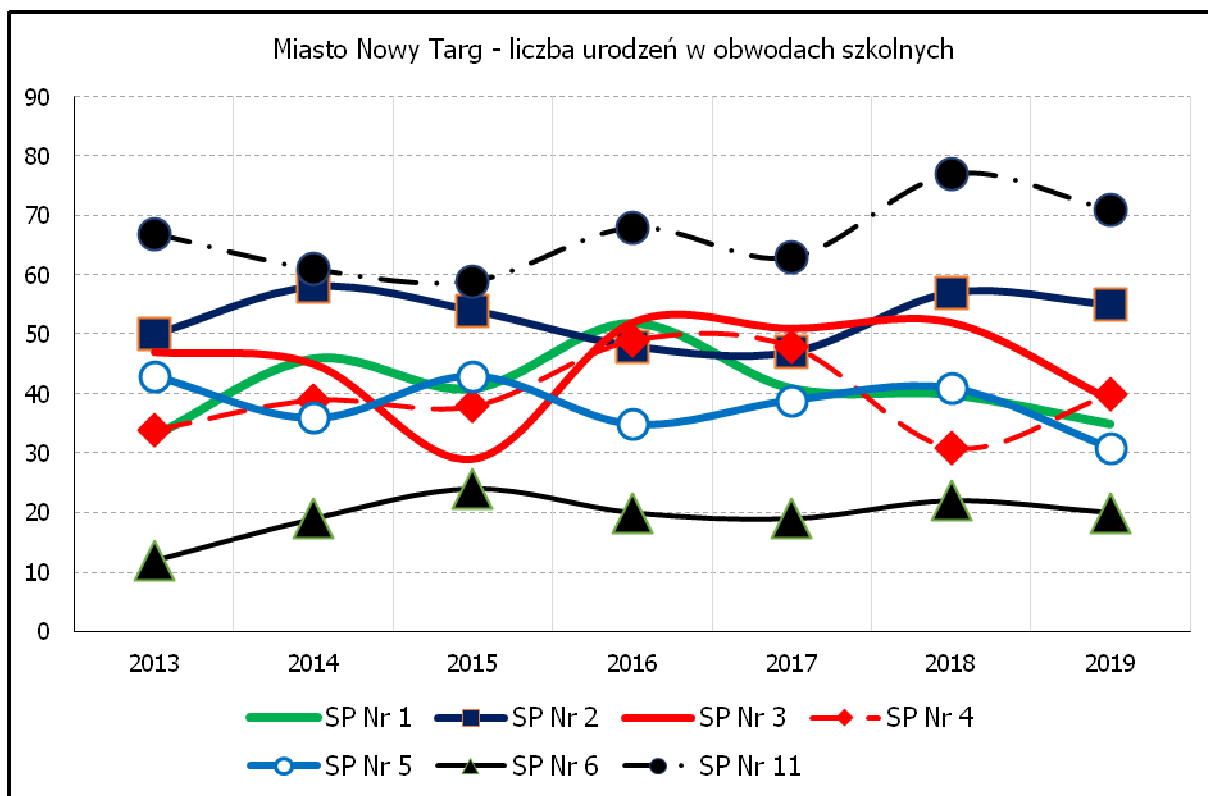




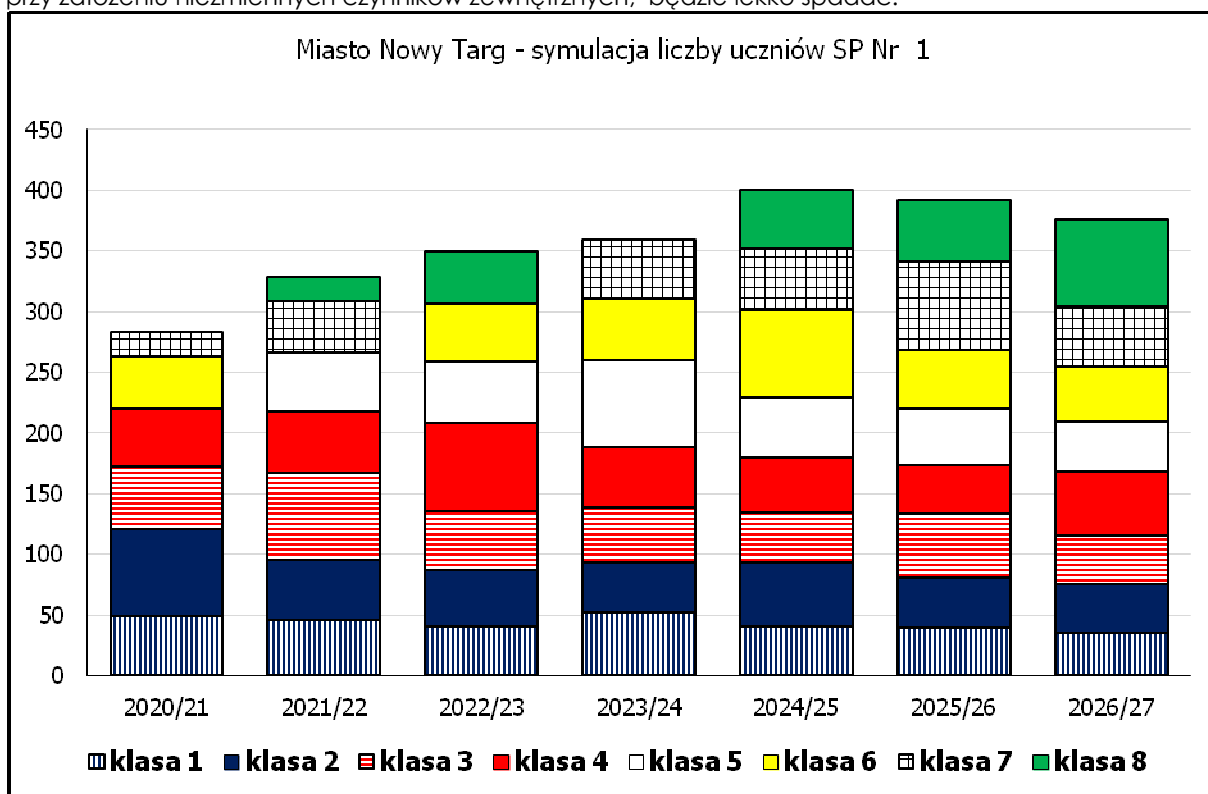


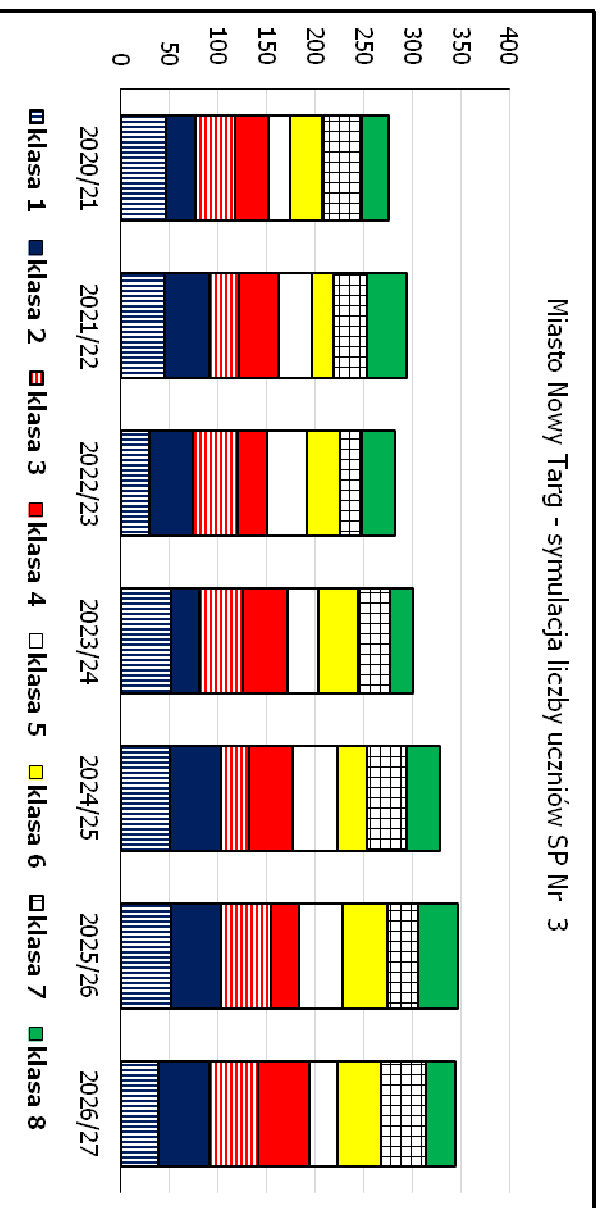
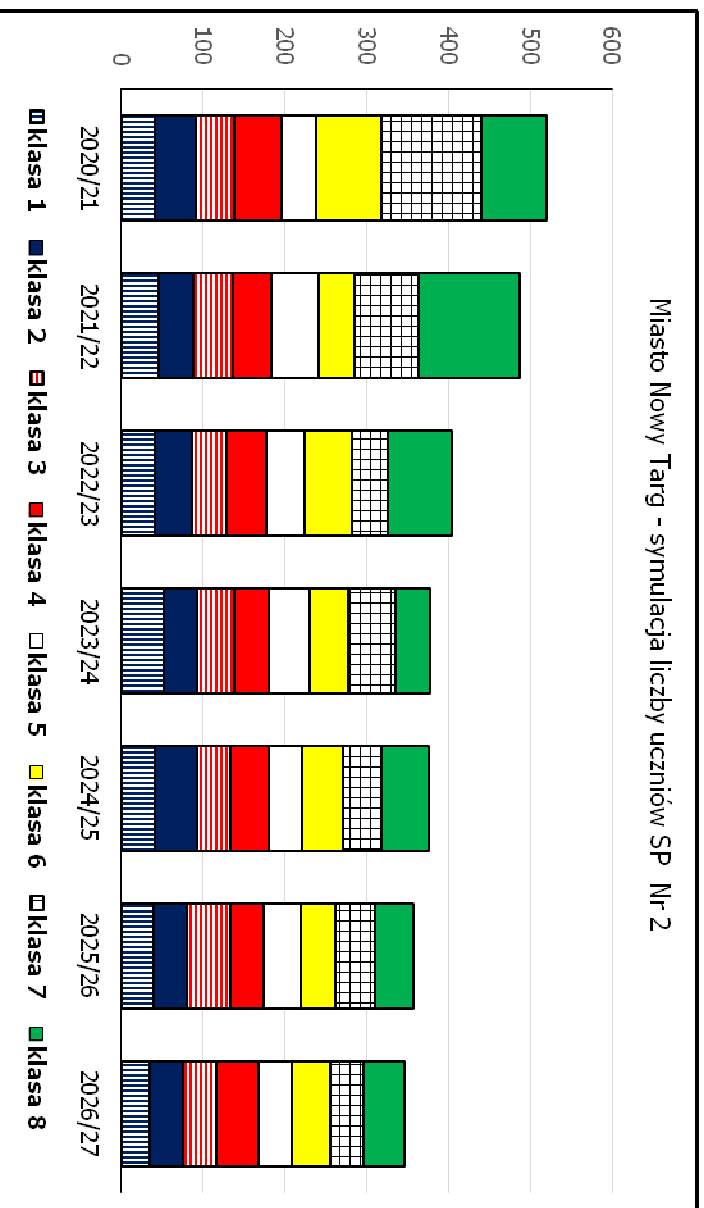
Liczba urodzeń w ostatnich latach ma podstawowe znaczenie dla liczby uczniów w lokalnych szkołach w przyszłości. Kolejne zestawienia i wykresy pokazują sytuację w podziale na poszczególne obecne obwody szkolne. Zestawienie łącznej liczby urodzeń wskazuje, że nie ma wyraźnego stałego trendu. Poszczególne lata różnią się od siebie znacząco. W podziale na obwody szkolne najmniejszą liczbę notuje się stale w obwodzie SP nr 6, a największą w obwodzie SP nr 11.



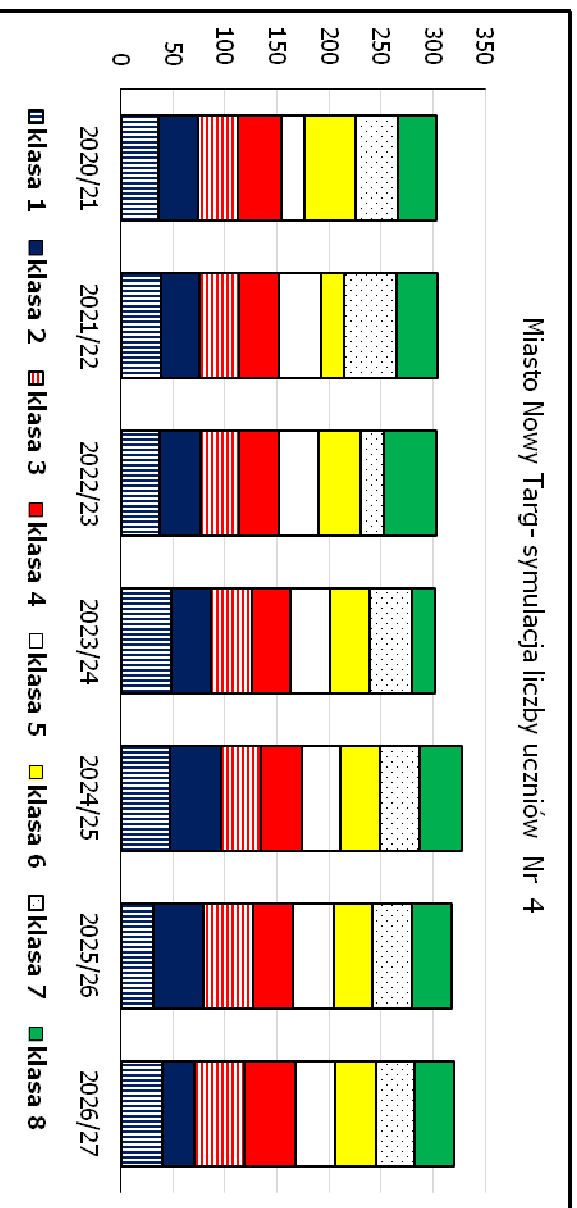


Na podstawie obecnej liczebności uczniów w szkołach i urodzeń przypisanych do konkretnego obwodu szkolnego wykonano symulacje liczby uczniów w poszczególnych klasach w kolejnych latach szkolnych. Liczba uczniów będzie spadać w Szkołach nr 2, 5, 6 (najmniejsza obecnie placówka) oraz w największej obecnie – nr 11. Liczba uczniów będzie stabilna w Szkole nr 4. Trend rosnący widoczny jest jedynie w SP nr 3. Generalnie, do roku szkolnego 2026/2027 łączna liczba uczniów w miejskich szkołach, przy założeniu niezmiennych czynników zewnętrznych, będzie lekko spadać.

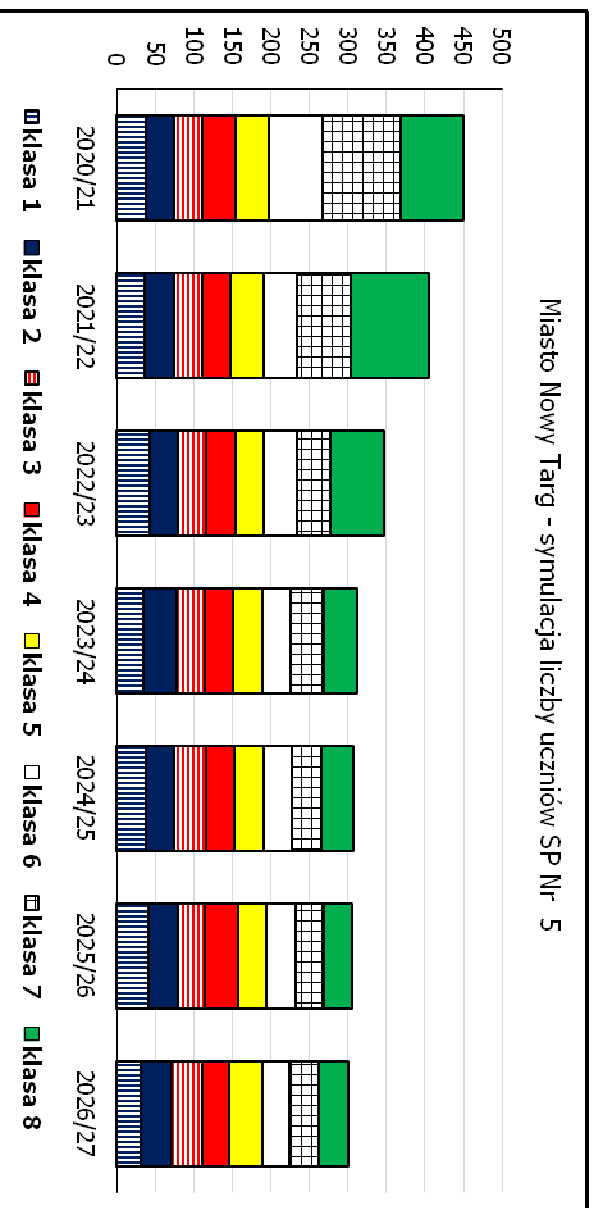


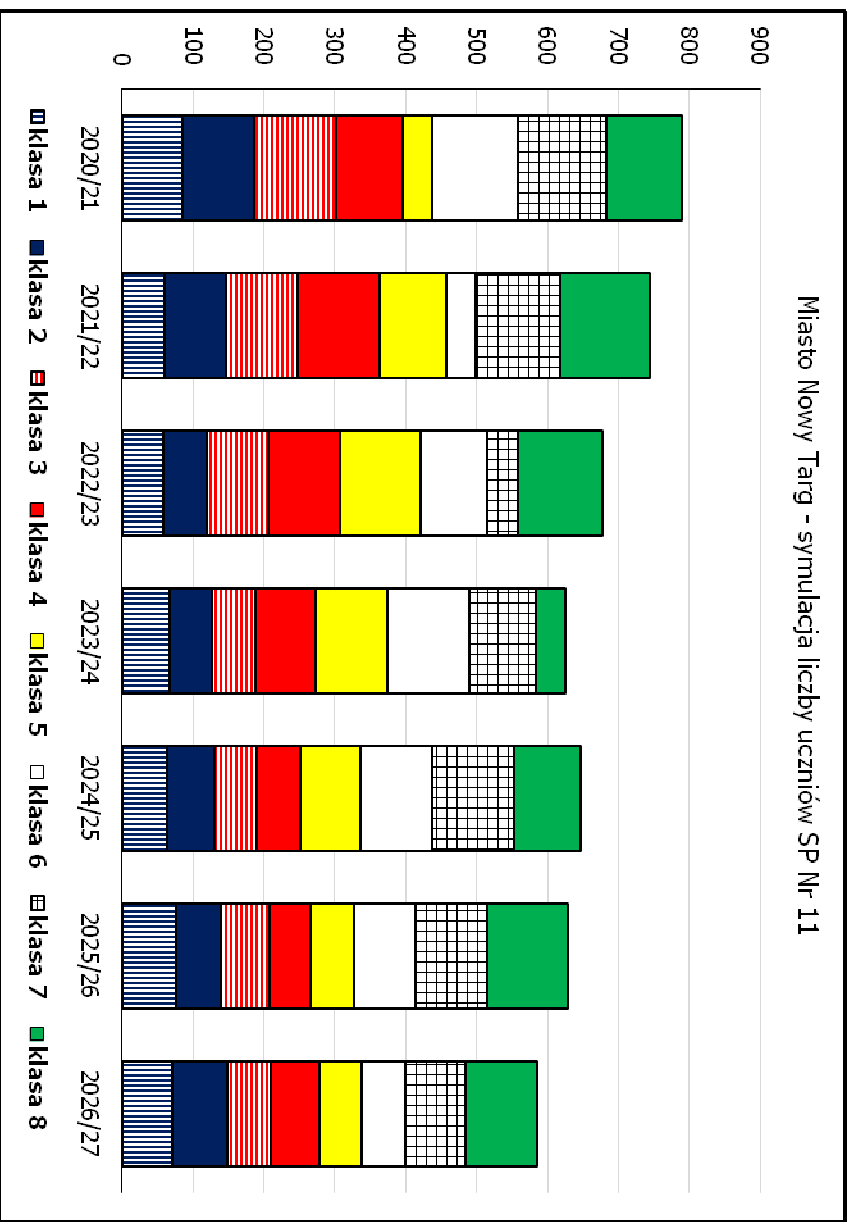
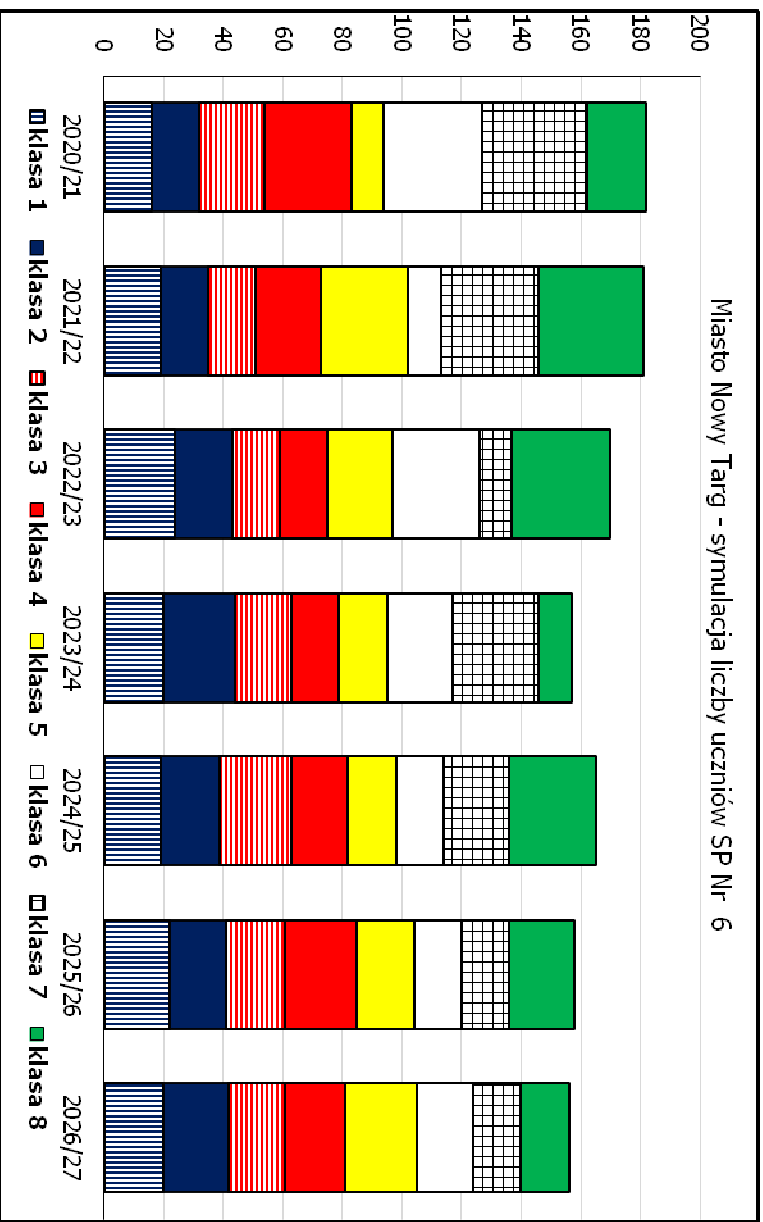


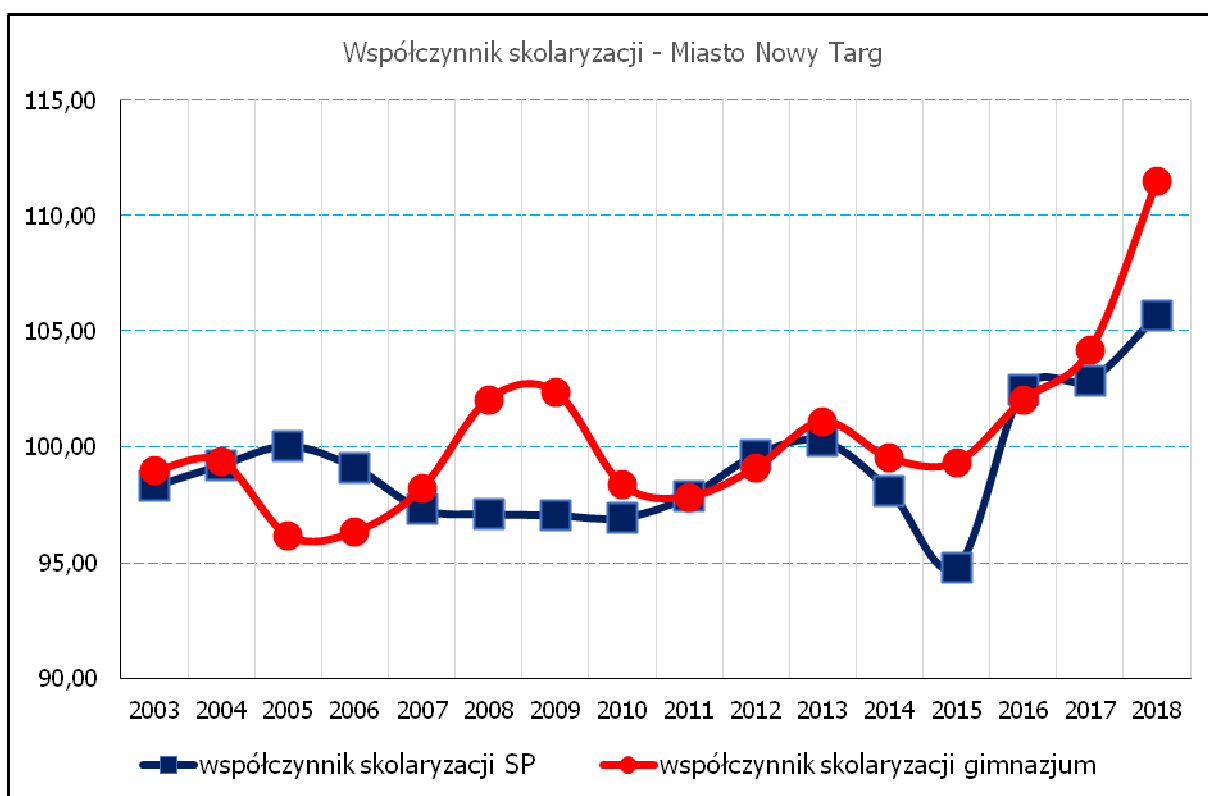
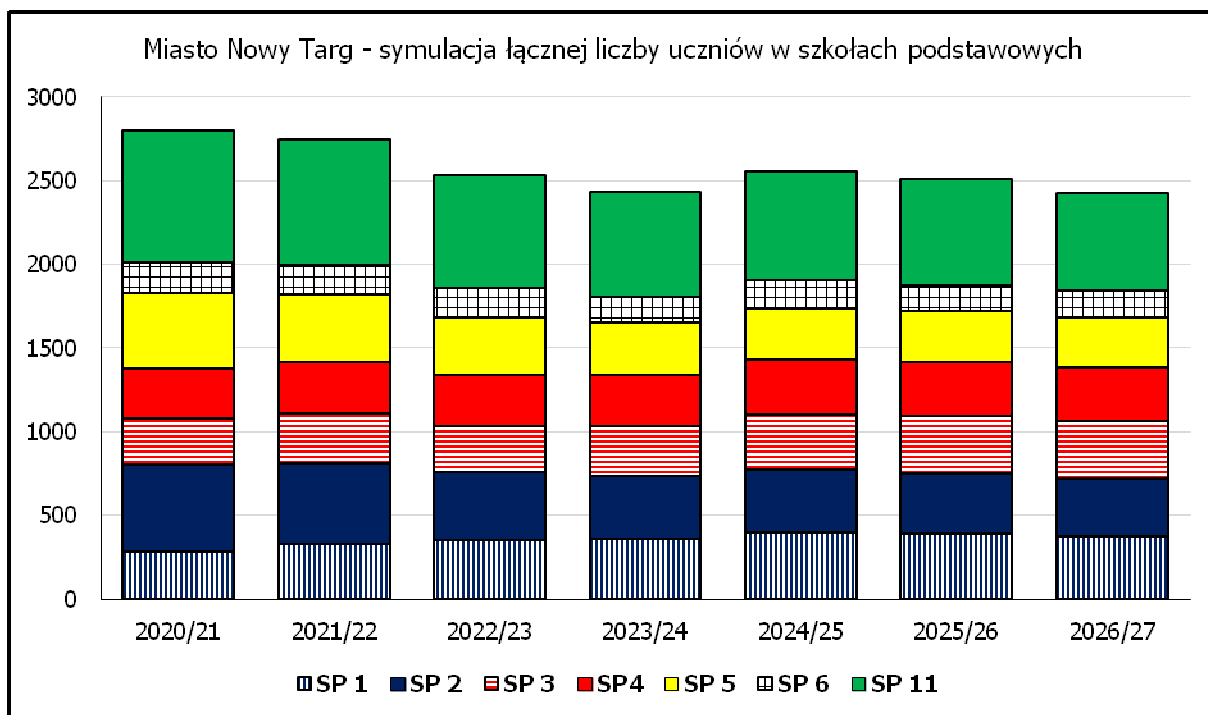
Miasto Nowy Targ - symulacja liczby uczniów Nr 4



Miasto Nowy Targ - symulacja liczby uczniów SP Nr 5







Należy też zwrócić uwagę, że liczba urodzeń nie zawsze w pełni obrazuje sytuację demograficzną w gminie i jej bezpośredni związek z ilością uczniów w danej szkole. Przy analizach należy wziąć pod uwagę także inne czynniki, w tym migracje ludności. Określając liczbę uczniów w szkole w perspektywie najbliższych lat należy liczyć się również z indywidualnymi decyzjami rodziców, do której szkoły zdecydują się wysłać swoje dziecko. To zjawisko opisane jest współczynnikiem skolaryzacji czyli w uproszczeniu porównaniem liczby dzieci odpowiednich roczników zamieszkujących gminę do liczby uczęszczających do lokalnych szkół. Dane archiwalne wskazują, że w lokalnym systemie oświaty znajdowało się nawet ponad 100 % dzieci.

Wyjaśnienie tego zjawiska jest z punktu widzenia interesów miasta niezwykle istotne. Współczynnik pokazuje liczbę uczniów w relacji do zameldowanych. Jeśli w szkołach jest uczniów więcej niż zameldowanych w jst, to wskaźnik przybiera wartość powyżej 100 %. Współczynnik pokazuje wartość globalną a nie w poszczególnych obwodach. Podsumowując, wartość powyżej 100 % pokazuje, że mimo migracji mieszkańców na stałe i czasowych (widocznych w innych statystykach) szkoły miejskie przyciągają część „pozamiejskich” dzieci. Doświadczenia innych samorządów o podobnym charakterze miejskim, wyraźnie górującym nad resztą sąsiednich gmin choćby powiatu, są podobne. Osoby dojeżdżające codziennie do pracy przywożą tu swoje dzieci, lub też uczniowie sami dojeżdżają do szkół o wyższym poziomie nauczania lub też z bogatszym programem zajęć i możliwości. Są to uczniowie z gmin ościennych. Przyciąganie ich jest elementem tzw. **marketingu oświatowego** i przy niekorzystnych trendach demograficznych może być jednym z elementów łagodzenia napięć finansowych gminy.

Należy również wziąć pod uwagę, że na sytuację demograficzną mają wpływ nie tylko sama liczba urodzeń, ale również migracje na stałe i czasowe, struktura wiekowa mieszkańców, liczba zawieranych małżeństw, itp.

## Analiza części oświatowej subwencji ogólnej Miasta Nowy Targ na 2020 rok

O zakresie, sposobie i źródle finansowania zadań oświatowych stanowią przepisy art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), w myśl których środki niezbędne na realizację zadań oświatowych zagwarantowane są w dochodach jednostek samorządu terytorialnego. Zgodnie z art. 167 ust. 2. Konstytucji RP dochodami j.s.t są dochody własne, subwencje (w tym część oświatowa subwencji ogólnej) oraz dotacje celowe z budżetu państwa. Sposób ustalania subwencji oświatowej jest określony ustawą (art. 27 i art. 28 Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego — Dz. U. 2020 poz. 23, 374.).

Kwota subwencji określana jest corocznie w ustawie budżetowej. Podziału subwencji oświatowej po odliczeniu rezerwy ustawowej między gminy, powiaty i województwa samorządowe dokonuje się według kryteriów ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z zasadami przyjmowanymi w rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku. W celu doprecyzowania sposobu mierzenia skali zadań oświatowych i dostosowania do nich wysokości subwencji,

Część oświatowa subwencji ogólnej (SO) składa się z trzech części:

- **SOA** - kwota bazowa części oświatowej, według finansowego standardu A podziału części oświatowej na realizację zadań szkolnych,
- **SOB** - kwota uzupełniająca, uwzględniająca wagi P zwiększające finansowy standard A na realizację zadań szkolnych,
- **SOC** - kwota części oświatowej na realizację zadań pozaszkolnych.

rozporządzenie uzależnia jej wysokość od liczby uczniów przeliczeniowych otrzymywanej przez zastosowanie zróżnicowanych wag dla wybranych kategorii wiekowych, ustalonych typów i rodzaju szkół oraz wskaźnika korygującego i uwzględniającego stopnie awansu zawodowego nauczycieli.

Analizy dokonano w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 grudnia 2018 r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na 2019 rok. (Dz. U. 2018 poz. 2446).

Część oświatowa subwencji ogólnej jest dzielona między poszczególne jednostki samorządu terytorialnego z uwzględnieniem zakresu realizowanych przez te jednostki zadań oświatowych określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 i 2203.) oraz Ustawie Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374).

Część oświatowa subwencji ogólnej jest dochodem jednostki samorządu terytorialnego (art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego). (Dz. U. 2018 poz. 1530).

**Tabl. 1. Wartości standardu finansowego A oraz wskaźnika korygującego Di w 2020 roku**

Wartość – 2020 r	
Standard A	5917,8938
Wskaźnik korygujący Di	0,9889992173



**Standard A** otrzymuje się dzieląc kwotę ogólną subwencji (S0) pomniejszoną o 0,4% rezerwy przez ogólną liczbę uczniów przeliczeniowych w kraju. **Wskaźnik korygujący Di** to wskaźnik uwzględniający stopnie awansu zawodowego nauczycieli. Zastosowanie tego parametru umożliwi przekazanie relatywnie wyższych kwot części oświatowej subwencji ogólnej do tych j.s.t., w których udział etatów nauczycieli o najwyższych stopniach awansu zawodowego w relacji do ogólnej liczby etatów nauczycieli jest wyższy niż średnia w skali kraju, co przekłada się na poziom ponoszonych przez poszczególne j.s.t. wydatków na wynagrodzenia nauczycieli.

Wysokość części oświatowej subwencji ogólnej uzależniona jest od liczby uczniów przeliczeniowych otrzymanej poprzez zastosowanie zróżnicowanych wag dla wybranych kategorii uczniów oraz określonych typów i rodzajów szkół oraz wskaźnika korygującego uwzględniającego stopnie awansu zawodowego nauczycieli. Od 2017 r. sześciolatki (dzieci oddziału „0”) objęte zostały subwencją oświatową. Do tej pory jednostki samorządu terytorialnego na wszystkie dzieci przedszkolne otrzymywały dotację. W 2017 r. rozszerzeniu uległy zadania pozaszkolne subwencji oświatowej (SOC) o związane z prowadzeniem przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, a także innych form wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 6 lat i więcej. Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2018 (Dz. U. 2017 poz. 2395) wprowadziło w tym celu nowe wagi P 48, P 49, P 50.

Przy obliczeniu subwencji uwzględniono liczbę uczniów szkół podstawowych ustaloną na podstawie danych z SIO dla bazowego roku szkolnego wg stanu na 30 września 2019 roku. Ogólna liczba uczniów szkół podstawowych Miasta Nowy Targ objęta subwencją oświatową na 2020r wynosi 2849, w tym 1 uczeń realizujący obowiązek szkolny nauki poza szkołą.

**Tabl. Liczba uczniów fizycznych i przeliczeniowych w poszczególnych placówkach oświatowych na terenie Miasta Nowy Targ objętych subwencją oświatową na 2020 rok (w osobach)**

Nazwa placówki	Liczba uczniów fizycznych	Liczba uczniów przeliczeniowych
SP Nr.1	263	Jak obok
SP Nr 2	551	
SP Nr.3	70	
SP Nr 4	293	
SP Nr 5	475	
SP Nr 6	184	
SP Nr 11	802	
Przedszkole „Niebieska kokardka"	2	
Niepubliczne SP z oddziałem integracyjnym i oddziałem mistrzostwa sportowego	8	
Uczeń realizujący obowiązek poza szkołą	1	
<b>Razem szkoły podstawowe</b>	<b>2849</b>	

Źródło: Obliczenia własne w oparciu o metryczkę subwencji oświatowej na 2020 r Miasta Nowy Targ.

Liczba dzieci 6 letnich w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych i punktach przedszkolnych objętych subwencją oświatową (waga P51, P52) wynosi ogółem – 320 (są to przedszkola samorządowe i niepubliczne). Do wyliczenia etatów nauczycieli w części oświatowej subwencji na 2020 rok (wg. wymogów tzw. nowego SIO) nie uwzględniono między innymi etatów nauczycieli, którzy w dniu 30 września 2019 roku mieli wykazaną jedną z nieobecności z powodu:

- urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego
- urlopu wychowawczego, bezpłatnego, bezpłatnego udzielonego na podst. Art. 17 KN oraz art. 174 Kodeksu Pracy.

Ponadto w placówkach wychowania przedszkolnego etaty nauczycieli liczone są proporcjonalnie do liczby dzieci w wieku 6 lat i starszych do ogółu dzieci w wychowaniu przedszkolnym, a nie w odniesieniu do wykonanego etatu edukacyjnego w obowiązku danego nauczyciela. Etaty niesubwencionowane to różnica między ogólną liczbą etatów (z zatrudnienia, tj. bez godzin ponadwymiarowych) a liczbą etatów subwencionowanych.

Powyższe rozwiązania znalazły odzwierciedlenie w algorytmie podziału subwencji oświatowej. Nauczyciele przebywający na wszystkich wymienionych urlopowach są wyłączeni w wyliczaniu wskaźnika korygującego Di dla danej j.s.t.

Rozliczenia subwencji oświatowej Miasta Gminy Nowy Targ na 2020r. na poszczególne typy szkół dokonano w oparciu o:

- metryczkę subwencji oświatowej na 2020 r. (zasadniczą)

- metryczkę analityczną — wykaz szkół i placówek oświatowych opracowaną przez MEN na podstawie sprawozdania SIO, stan na 30 września /10 października 2019r. na rok szkolny 2019/2020
- załącznik do metryczki oświatowej — kalkulacja kwoty części oświatowej subwencji ogólnej na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży na 2020r.

**Tabl. Podział subwencji oświatowej Miasta Nowy Targ na 2020 na poszczególne placówki oświatowe .**

Nazwa placówki	SOA	SOB	SOC	Razem
SP Nr.1	1 539 284	166 570	124 799	<b>1 830 653</b>
SP Nr 2	3 224 888	862 233	76 618	<b>4 163 740</b>
SP Nr. 3	1 580 253	416 952	63 385	<b>2 060 592</b>
SP Nr. 4	1 714 868	442 705	82 834	<b>2 240 407</b>
SP Nr. 5	2 780 076	307 300	2 780	<b>3 090 157</b>
SP Nr. 6	1 076 913	105 086	1 076	<b>1 183 077</b>
SP Nr. 11	4 693 939	623 059	120 579	<b>5 437 577</b>
Przedszkole Nr. 2	-	-	127 298	<b>127 298</b>
Przedszkole Nr. 4	-	-	319 269	<b>319 269</b>
Przedszkole Niebieska kokardka	11 705	-	1871 207	<b>1 882 913</b>
Niepubliczne SP z oddziałami integracyjnymi i oddziałem mistrzostwa sportowego.	46 822	31 136	46	<b>78 006</b>
Uczeń poza szkołą	3 511	-	5	<b>3 517</b>
Niepubliczne Przedszkole Lokomotywa	-	-	122 908	<b>122 908</b>
Słoneczne Przedszkole niepubliczne	-	-	159 781	<b>159 781</b>
Jeżus – Przedszkole niepubliczne	-	-	43 895	<b>43 895</b>
Przedszkole Niepubliczne Liulandia	-	-	52 675	<b>52 675</b>
Przedszkole Wesoły Korowód	-	-	181 963	<b>181 963</b>
Przedszkole Niepubliczne Fiku Miku	-	-	332 145	<b>332 145</b>
Punkt Przedszkolny Klub dziecięce marzenie	-	-	23 077	<b>23 177</b>
Stażyci	-	-	-	<b>12 290</b>
<b>Razem.</b>	<b>16 672 264</b>	<b>2 955 045</b>	<b>3 718 741</b>	<b>23 346 051</b>

Źródło: Opracowanie własne w oparciu o metryczkę subwencji na 2020r Miasta Gminy Nowy Targ.

Łączna liczba uczniów niepełnosprawnych (wagi P4 - P7) realizujących obowiązek szkolny w placówkach oświatowych w roku 2020/2021 wynosi 43. Kwota środków finansowych zabezpieczonych w subwencji oświatowej na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji, nauki i metod pracy dla Miasta Nowy Targ na 2020 r. (wagi P4 - P7) wynosi ogółem 1397061,49 zł, z czego:

- (P4) — 98326 zł
- (P5) — 186704
- (P6) - 0
- (P7) — 1112030

Poza subwencją oświatową naliczoną na uczniów niepełnosprawnych szkół podstawowych samorząd otrzymuje fundusze na dzieci dysfunkcyjne w przedszkolach. Kwoty na ten cel zapisane są w części SOC- zadania pozaszkolne. Miasto Nowy Targ na ten cel otrzymało 2344628,61 zł [na wagi (P63), (P65), (P67), (P68), (P69)].

Samorząd ma obowiązek wydatkować środki otrzymane w subwencji na kształcenie specjalne. Konsekwencje związane z niezrealizowaniem przez jst przepisów art. 32 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej wynikają z samorządowych ustaw ustrojowych, które regulują zagadnienia związane naruszeniem m. in. ustaw przez organy jst (Ustawa z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz.168 z późn. zm.).

## Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Nowy Targ a subwencja oświatowa.

**Tabl. Dzieci 6-letnie uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Nowy Targ a naliczona subwencja oświatowa ( w zaokrągleniu)**

	Liczba dzieci 6 letnich	Kwota subwencji.
Szkoła Podst. Nr.1	21	81 119
Szkoła Podst. Nr 2	19	73 394

Szkoła Podst. Nr.3	16	61 805
Szkoła Podst. Nr 4	21	81 119
Szkoła Podst. Nr 11	30	115 885
<b>Razem</b>	<b>107</b>	<b>413 324</b>

Źródło: Obliczenia własne w oparciu o metryczkę subwencji oświatowej na 2020 rok.

Oddziały przedszkole (tzw. „0”) w Mieście Nowy Targ zorganizowane są w pięciu szkołach podstawowych prowadzonych przez samorząd.

Algorytm subwencji oświatowej w części SOC – zadania pozaszkolne wyróżnia dwie wagi:

- (P51) – dzieci 6 letnie w przedszkolach – 0,75
- (P52) – dzieci 6 letnie w oddz. przedszkolnych lub innych formach – 0,66

Na 107 dzieci 6 letnich uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych otrzymano subwencję oświatową w kwocie:

$$A \times Di \times 0,66 \times 107 = 41\,3324,20 \text{ zł.}$$

**W przypadku uczęszczania tej grupy dzieci do przedszkoli subwencja oświatowa wyniosłaby**

$$A \times Di \times 0,75 \times 107 = 46\,9686,58 \text{ zł}$$

**Różnica pomiędzy obiema możliwościami wynosi 56362 zł.**

#### Rekomendacja:

1. Należy poważnie rozważyć likwidację oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rzecz zorganizowania ich w przedszkolach samorządowych.
2. Przekształcenie oddziałów przedszkolnych w przedszkola – utworzenie zespołów szkolno – przedszkolnych wymaga także spełnienia warunków określonych w rozporządzeniu w sprawie wymagań ochrony przeciwpożarowych. Lokale w których funkcjonują oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu w sprawie wymagań ochrony przeciwpożarowej (Rozporządzenie MENz dnia 14 sierpnia 2020r – Dz. U. 2020 poz. 1531). Co do zasady przedszkola lub oddziały przedszkolne organizowane w szkole powinny znajdować się w budynku lub jego części spełniających wymagania ochrony przeciwpożarowej dla kategorii zagrożenia ludzi ZL II. Rozporządzenie wskazuje jednak szereg przesłanek, które uprawniają do prowadzenia przedszkola w szkole lub jej części, gdy ta nie spełnia norm ZLIII. W takim przypadku lokal m.in. nie może być użytkowany przez więcej niż 25 dzieci i musi znajdować się na pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku.

### Subwencja a planowane wydatki ogółem na 2020

**Tabl: Wydatki ogółem (pl. po zm.), a naliczona subwencja na poszczególne placówki oświatowe Miasta Nowy Targ.**

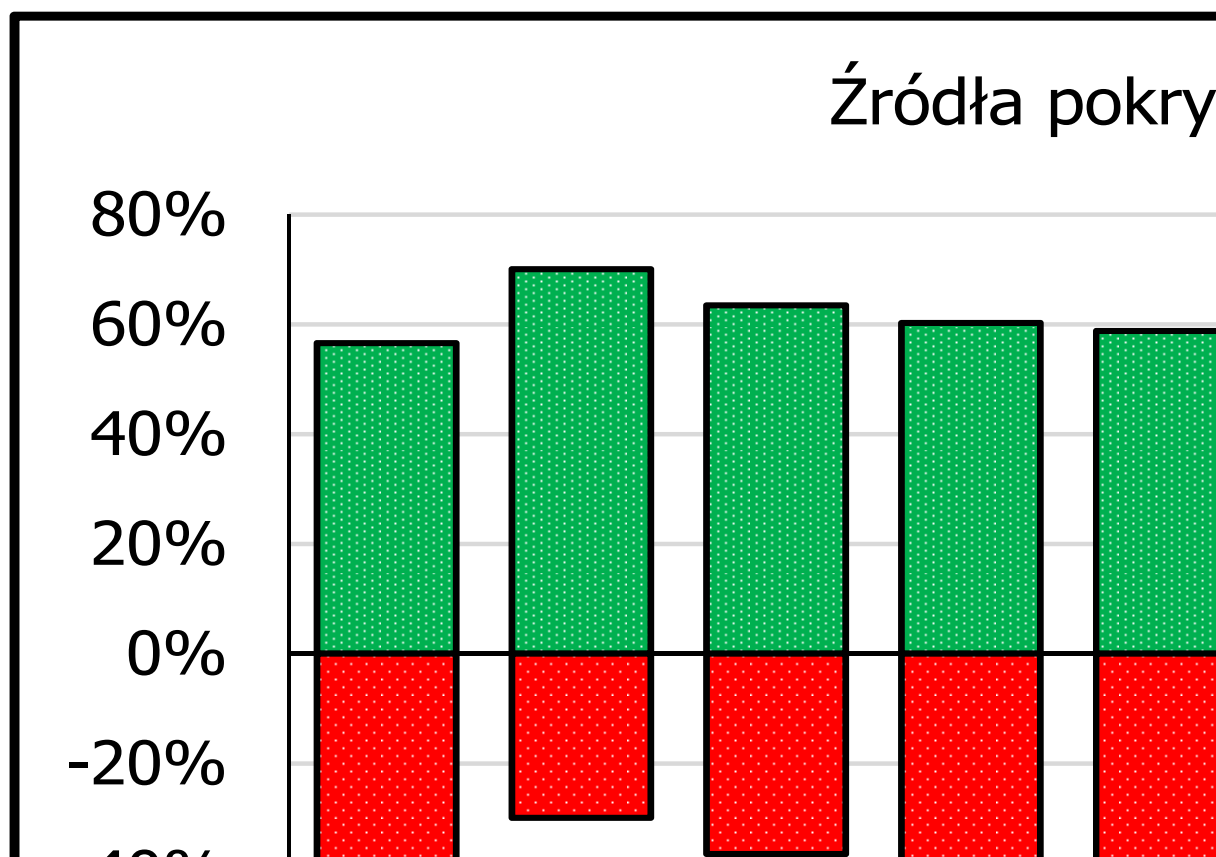
Nazwa placówki	Wydatki ogółem (pl. po zm.)	Subwencja	Różnica
Szkoła Podst. Nr. 1	3 234 561	1 830 654 (56,5%)	1 403 907 (43,4%)
Szkoła Podst. Nr. 2	5 939 870	4 163 741 (70,0%)	1 776 129 (29,9%)
Szkoła Podst. Nr. 3	3 245 286	2 060 593 (63,4%)	1 184 693 (36,5%)
Szkoła Podst. Nr 4	3 844 320*	2 240 408 (58,2%)	1 603 912 (38,4%)
Szkoła Podst.Nr.5	5 263 385	3 090 157 (58,7%)	2 173 228 (41,2%)
Szkoła Podst.Nr.6	2 772 648	1 183 078 (42,6%)	1 589 570 (57,3%)
Szkoła Podst.Nr.11	8 355 878	5 437 578 (65,0%)	2 918 300 (34,9%)
<b>Razem Szkoły</b>	<b>32 655 948</b>	<b>20 006 209 (61,2%)</b>	<b>12 649 739 (38,7%)</b>
Przedszkolne Nr. 2	1 508 000	127 298 (8,44%)	1 380 702 (91,5%)
Przedszkole Nr. 4	2 186 000	319 270 (14,6%)	1 866 730 (85,4%)
<b>Razem Przedszkola</b>	<b>3 694 000</b>	<b>446 568 (12,08%)</b>	<b>3 247 432 (87,9%)</b>

Ogółem	36 349 948	20 452 777 (56,2%)	15 897 171 (43,7%)
--------	------------	-----------------------	-----------------------

\* bez inwestycji. Źródło: Obliczenia własne w oparciu o sprawozdanie Rb-28S placówek (stan na 31 sierpnia 2020r) metryczka subwencji oświatowej na 2020r.

Udział subwencji oświatowej w planowanych wydatkach ogółem (wydatki subwencionowane i niesubwencionowane) szkół na 2020 rok (stan na 31 sierpnia) nieznacznie maleje w stosunku wydatków subwencionowanych, z 61,6 % do 61,2%. Na planowane wydatki ogółem w kwocie 32,655 mln zł. fundusze samorządu pokrywają 12,649 mln zł (38,7%). Planowane wydatki SP Nr. 6, aż w 57,3% pokrywane są z pieniędzy samorządu; subwencja wystarcza w tej placówce zaledwie na 42,6% wydatków. W Szkole Podstawowej Nr. 2 subwencja pokrywa natomiast 70% wszystkich wydatków, a w SP Nr 11 65% i SP Nr. 3 63,4%.

Subwencja oświatowa naliczona na przedszkola pokrywa średnio 12 % planowanych wydatków ogółem. Należy przypomnieć, że utrzymanie przedszkoli (oddz. przedszkolnych w szkołach podstawowych itp.) to zadanie własne gminy – niesubwencionowane. Przedszkola subwencję otrzymują tylko na dzieci dysfunkcyjne (niepełnosprawne).



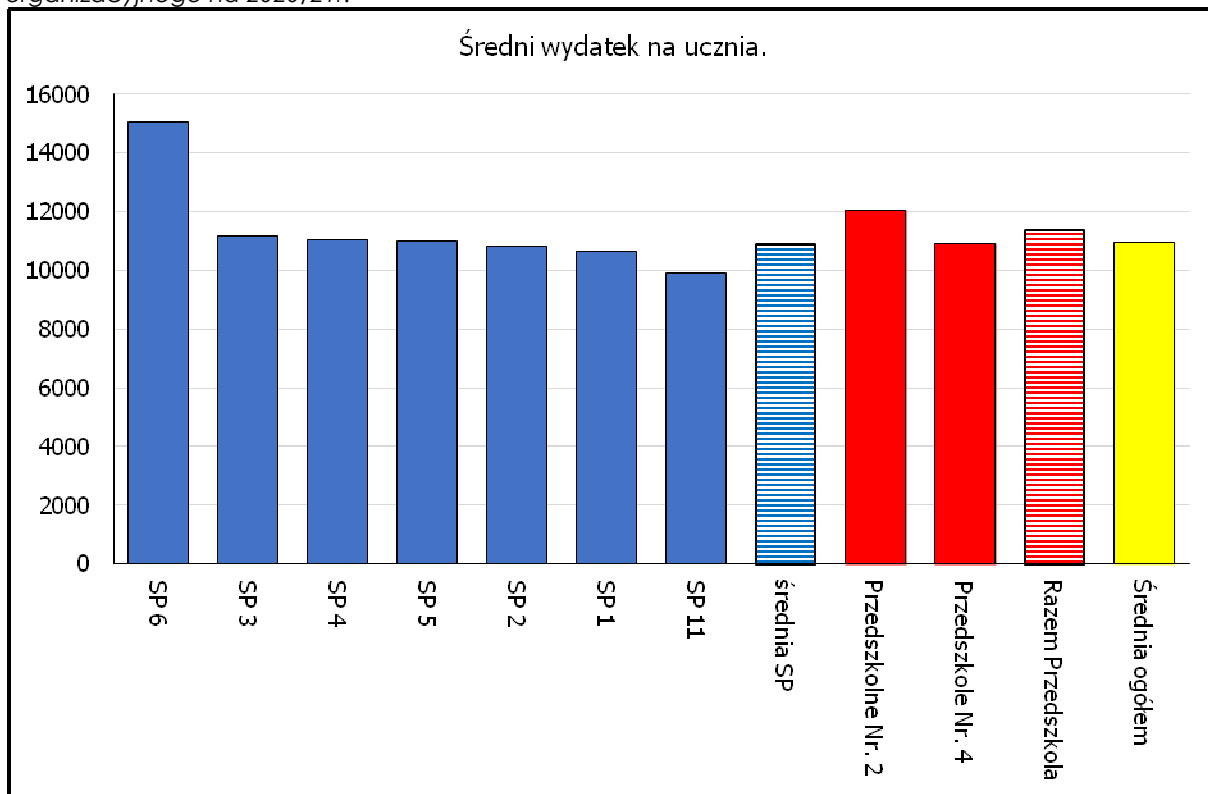
3.

Tabl. Środki planowany wydatek na ucznia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Nowy Targ w 2020 roku.

Placówka	Wydatki ogółem pl. po zm.	Liczba uczniów *	Średni wydatek na ucznia
Szkoła Podst. Nr. 1	3 234 561	304	10 640
Szkoła Podst. Nr. 2	5 939 870	549	10 819
Szkoła Podst. Nr. 3	3 245 286	290	11 190
Szkoła Podst. Nr. 4	3 844 320	348	11 047
Szkoła Podst. Nr. 5	5 263 385	478	11 011
Szkoła Podst. Nr. 6	2 772 648	184	15 069
Szkoła Podst. Nr. 11	8 355 878	843	9 912
Razem Szkoły	32 655 948	2 996	10 899
Przedszkolne Nr. 2	1 508 000	125	12 064
Przedszkole Nr. 4	2 186 000	200	10 930
Razem Przedszkola	3 694 000	325	11 366

<b>Średnia</b>	<b>36 349 948</b>	<b>3321</b>	<b>10 945</b>
----------------	-------------------	-------------	---------------

\* Bez inwestycji ; \*\* dane roku szkolnego 2020/21 – arkusze organizacyjne na 2020/21. Źródło: opracowanie własne w oparciu o sprawozdania Rb-28S (stan na 31 sierpnia 2020r) oraz arkusza organizacyjnego na 2020/21r.



Największy planowany wydatek na ucznia w 2020 roku występuje w Szkole Podstawowej Nr. 6 – ponad 15 tys. zł, najniższy jest zaś w SP Nr. 11 - niecałe 10 tys. zł; średnia jest w granicach 11 tys. zł na osobę. W przedszkolach planowany średni wydatek na dziecko wynosi 11,36 tys. zł, przy czym, w Przedszkolu Nr. 4 jest to prawie 11 tys. zł, natomiast w Przedszkolu Nr. 2 – ponad 12 tys. zł.

Od wysokości wydatków bieżących na ucznia/dziecko w szkołach podstawowych i przedszkolach uzależniona jest dotacja miasta do funkcjonowania placówek niepublicznych (szkół i przedszkoli). Czym większy jest wydatek bieżący na ucznia/dziecko w placówce prowadzonej przez samorząd, tym wyższa jest dotacja na ucznia/dziecko uczęszczające do szkół lub przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne, fizyczne inne niż j.s.t.

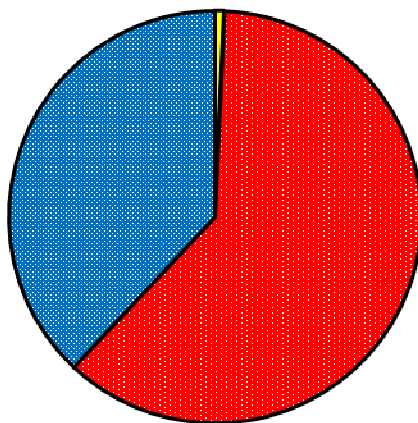
**Tabl. Struktura finansowania szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto NT w 2020 (pl. po zm.)**

	Plan wydatków ogółem	Dochody własne	Subwencja	Budżet samorządu
Szkoły podstawowe	32655948	242 000 (0,74%)	20 006 209 (61,26%)	12 407 739 (37,99%)
Przedszkola	3694000	471 000 (12,75%)	446 568 (12,08%)	2 776 432 (75,16%)

Źródło: Opracowanie własne w oparciu o sprawozdania Rb-27S, Rb-28S (pl. po zm. Stan na 31 sierpnia 2020r), metryczkę subwencji oświatowej na 2020 rok.

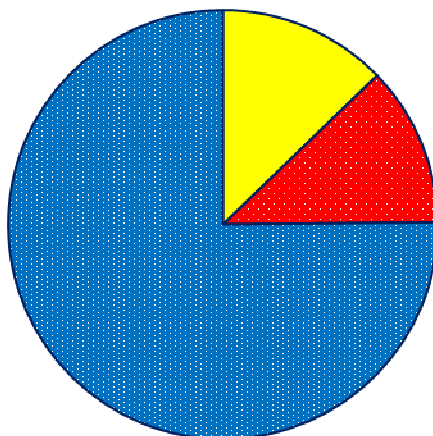
Odmienny prawnie jest sposób finansowania szkół i wychowania przedszkolnego. Idea subwencji oświatowej jako jednego a zarazem największego źródła finansowania wydatków jest charakterystyczna dla szkół. Inaczej sytuacja przedstawia się w przedszkolach, tu zasadniczą częścią są fundusze samorządu.

Źródła finansowania szkół W Nowym Targu



■ Dochody własne ■ Subwencja ■ Budżet samorządu

Źródła finansowania przedszkoli w Nowym Targu



■ Dochody własne ■ Subwencja ■ Budżet samorządu

## **Dochody, wydatki – plan pierwotny, plan po zmianach, wykonanie – stan na 31 sierpnia 2020 roku placówek oświatowych Miasta Nowy Targ.**

### **Dochody**

Podstawową zasadą funkcjonowania każdej jednostki budżetowej (szkoły, przedszkola itp.) jest brak związku między jej dochodami i wydatkami. Jednostka budżetowa jeśli osiągnie dochody (co nie jest jej podstawowym celem), nie może ich przeznaczyć na ponoszone wydatki, ale musi odprowadzić je do budżetu jednostki samorządu terytorialnego (państwa). Jest to tzw. metoda finansowania brutto. Odrębnym tematem, który nie jest przedmiotem analizy to wydzielony rachunek dochodów własnych.

Dochodami szkół podstawowych mogą być :

- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych (np. najmu sali gimnastycznej)
- dotacje otrzymywane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących (np. oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych)

Dochodami przedszkoli mogą być:

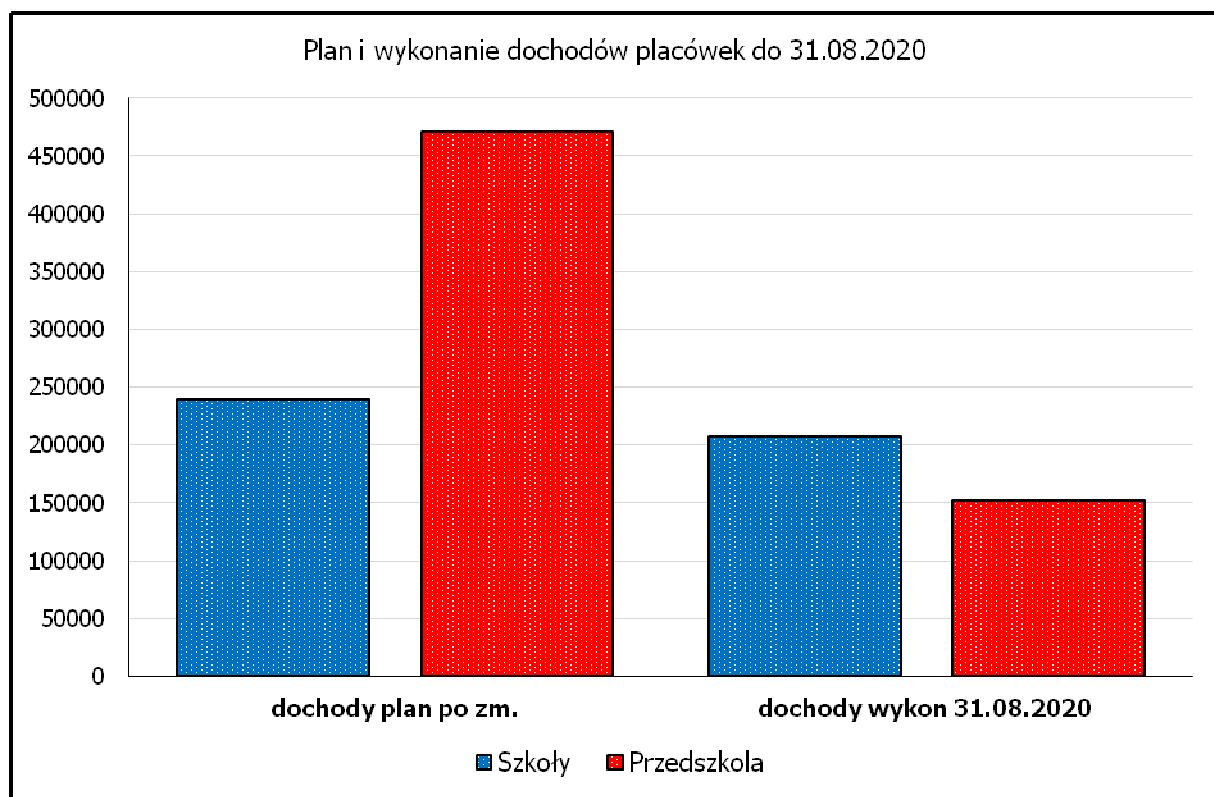
- dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących
- wpłaty rodziców (opłata za wyżywienie)

**Tabl. Dochody dz. 801 i 854 szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Nowy Targ w 2020 roku – plan, wykonanie po zmianach – 31 sierpnia 2020 rok.**

Nazwa placówki	Rozdz. 80101	Rozdz. 80104	Rozdz. 80148	Razem dochody	Dochody wykon. 31.08	Procent wyk. (plan)
Szkoła Podstawowa Nr. 1	30 000	-	-	30 000	67 855	226,18%
Szkoła Podstawowa Nr. 2	58 000	-	-	58 000	27 997	48,27%
Szkoła Podstawowa Nr. 3	20 000	-	-	20 000	16 217	81,08%
Szkoła Podstawowa Nr 4	56 000	-	-	56 000	19 680	35,14%
Szkoła Podstawowa Nr 5	19 000	-	-	19 000	10 187	53,61%
Szkoła Podstawowa Nr 6	27 000	-	-	27 000	46 720	173,03%
Szkoła Podstawowa Nr 11	30 000	-	-	30 000	18 504	61,68%
Przedszkole Nr. 2	-	44 000	146 000	190 000	63 879	33,62%
Przedszkole Nr. 4	-	87 000	194 000	281 000	88 314	31,42%
<b>Ogółem</b>	<b>242 000</b>	<b>131 000</b>	<b>340 000</b>	<b>713 000</b>	<b>359 353</b>	<b>50,40%</b>

Źródło: Obliczenia własne w oparciu o sprawozdanie Rb-27S stan na 31 sierpnia 2020r szkół i przedszkoli Miasta Nowy Targ.

Na ogólną planowaną kwotę (stan na 31 sierpnia 2020 r.) 713 000 zł, dochody wykonano w wysokości 359,3 tys. złotych, co stanowi 50,4% ogółu. Planowane dochody Szkoły Podstawowej Nr. 1 i Szkoły Podstawowej Nr. 6 w Nowym Targu zostały przekroczone odpowiednio o kwotę 37,8 tys. zł i 19,7 tys. zł. Wykonanie dochodów na 31 sierpnia 2020r szkół podstawowych kształtuje się średnio na poziomie ok. 85%. Inaczej sytuacja przedstawia się w poszczególnych przedszkolach, tu poziom dochodów wykonanych do planowanych wynosi ok. 32%. Na tak niski poziom ma wpływ COVID-19.



## Wydatki

Cele analizy :

1. Podział wydatków ogółem na wydatki subwencjonowane i niesubwencjonowane poszczególnych placówek oświatowych stan na 31 sierpnia 2020r.
2. Określenie skali zmian planu pierwotnego do planu po zmianach – stan na 31 sierpnia 2020 r.
3. Porównanie planów wydatków po zmianach do wykonania- stan na 31.08.2020 r.
4. Odpowiedź na pytanie, czy i w jakim procencie otrzymana subwencja oświatowa na 2020 r. pokrywa wydatki subwencjonowane placówek oświatowych.

Wydatki placówek oświatowych ze względu na źródło finansowania dzielą się na :

- **Subwencjonowane** – które powinny być pokryte subwencją oświatową; są to wydatki działu 801, rozdziałów: 80101, 80146, 80149, 80150, 80152, 80153, 80195 ora działu 854 rozdziałów 85401, 85415, 85446 bez wydatków majątkowych.
- **Niesubwencjonowane** – pokrywane z dochodów własnych samorządu i dotacji. To wydatki działu 801 rozdziałów 80103, 80104, 80106, 80113, 80148 i inwestycje.

**Tabl. Planowane wydatki subwencjonowane dz. 801 Miasta Nowy Targ – plan po zm. Stan na 31 sierpnia 2020 roku.**

Nazwa placówki	Rozdz. 80101	Rozdz. 80146	Rozdz. 80149	Rozdz. 80150	Rozdz. 80152	Rozdz. 80153	Rozdz. 80195	Suma
Szkoła Podstawowa Nr 1	2 928 903	8 000	20 997	93 000	-	34 561	31 000	<b>311 6461</b>
Szkoła Podstawowa Nr 2	5 316 258	15 000	-	360 000	-	661 870	31000	<b>578 4128</b>
Szkoła Podstawowa Nr 3	2 801 527	8 000	-	257 061	-	29 918	31 000	<b>312 7506</b>
Szkoła Podstawowa Nr 4	3 180 464*	8 000	-	398 123	-	30 819	-	<b>361 7406</b>
Szkoła Podstawowa Nr 5	4 910 000	12 000	-	192 737	-	54 148	-	<b>516 8885</b>
Szkoła Podstawowa Nr 6	2 641 662	7 000	-	68 405	-	20 285	-	<b>273 7352</b>
Szkoła Podstawowa Nr 11	7 974 200	15 000	-	75 800	-	79 878	-	<b>814 4878</b>

Źródło: Opracowanie własne w oparciu o sprawozdanie Rb-28S szkół stan na 31 sierpnia 2020 roku. \* bez wydatków inwestycyjnych SP Nr 4 – 77500 zł.

**Tabl. Planowane wydatki subwencjonowane dz. 854 szkół Miasta Nowy Targ – plan po zm. Stan na 31 sierpnia 2020 roku.**

Nazwa placówki	Rozdział 854 15
Szkoła Podstawowa Nr 1	1000
Szkoła Podstawowa Nr 2	4000
Szkoła Podstawowa Nr 3	2000
Szkoła Podstawowa Nr 4	2000
Szkoła Podstawowa Nr 5	4000
Szkoła Podstawowa Nr 6	2000
Szkoła Podstawowa Nr 11	5000

Źródło: Opracowanie własne w oparciu o sprawozdanie Rb – 28S – stan na 31 sierpnia 2020 szkół Miasta Nowy Targ.

W dz. 854 nie wyodrębniono wydatków związanych z funkcjonowaniem świetlic szkolnych rozdz.. 854 01).

**Tabl. Planowane wydatki niesubwencjonowane dz. 801 placówek oświatowych. Przedszkola Miasta Nowy Targ.**

Nazwa przedszkola	Rozdz. 80104	Rozdz. 80146	Rozdz. 80148	Rozdz. 80149	Rozdz. 85404	Suma
Przedszkole Nr 2	1 135 710	4 000	359 330	8 960	-	<b>1 508 000</b>
Przedszkole Nr 4	1 619 116	5 000	441 000	80 884	40 000	<b>2 186 000</b>

Źródło: Opracowanie własne w oparciu o sprawozdanie Rb-28S – stan na 31 sierpnia 2020 roku.

**Tabl. Planowane wydatki niesubwencjonowane dz. 801 placówek oświatowych Miasta Nowy Targ – oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych.**

Nazwa placówki	Rozdz. 801 03
SP Nr 1 oddz. „0”	98 100
SP Nr 2 oddz. „0”	115 742
SP Nr 3 oddz. „0”	97 780



SP Nr 4 oddz. „0”	194 914
SP Nr 5 oddz. „0”	49 500
SP Nr 6 oddz. „0”	8 296
SP Nr 11 oddz. „0”	158 000

Źródło: Opracowanie własne w oparciu o sprawozdanie Rb-28S placówek oświatowych Miasta Nowy Targ – stan na 31 sierpnia 2020r.

Należy zwrócić uwagę, że od 2017 r sześciolatki (dzieci oddziału „0” w szkołach podstawowych, przedszkolach) objęte zostały subwencją oświatową. Do tej pory jednostki samorządu terytorialnego na ten cel otrzymywały dotację. Dotację otrzymują samorządy na dzieci poniżej 6 roku życia uczęszczające do wszystkich form wychowania przedszkolnego.

Od 2017r. rozszerzeniu uległy zadania pozaszkolne subwencji oświatowej (SOC) o związane z prowadzeniem przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, a także innych form wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 6 lat i więcej. Rozporządzenie MEN z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2020 (Dz. U z 2019r. poz. 2446) wprowadziło w tym celu nowe wagi.

**R<sub>51</sub>, R<sub>52</sub>, R<sub>53</sub>.**

Sprawozdawczość finansowa szkół Miasta Nowy Targ nie wyodrębnia wydatków rozdz. 80148 – stołówki szkolne (rozd. 80148 – wykazano tylko w Rb – 28 - przedszkoli).

Inne wydatki niesubwencionowane -rozd. 85154 „Przeciwdziałanie alkoholizmowi” – programy profilaktyczne.

**Tabl. Planowane wydatki dz. 851 – szkół Miasta Nowy Targ – stan na 31 sierpnia.**

Nazwa placówki	Rozdz. 851 54	Razem
Szkoła Podstawowa Nr. 1	19 000	<b>19 000</b>
Szkoła Podstawowa Nr. 2	36 000	<b>36 000</b>
Szkoła Podstawowa Nr. 3	18 000	<b>18 000</b>
Szkoła Podstawowa Nr 4	30 000	<b>30 000</b>
Szkoła Podstawowa Nr 5	41 000	<b>41 000</b>
Szkoła Podstawowa Nr 6	25 000	<b>25 000</b>
Szkoła Podstawowa Nr 11	48 000	<b>48 000</b>

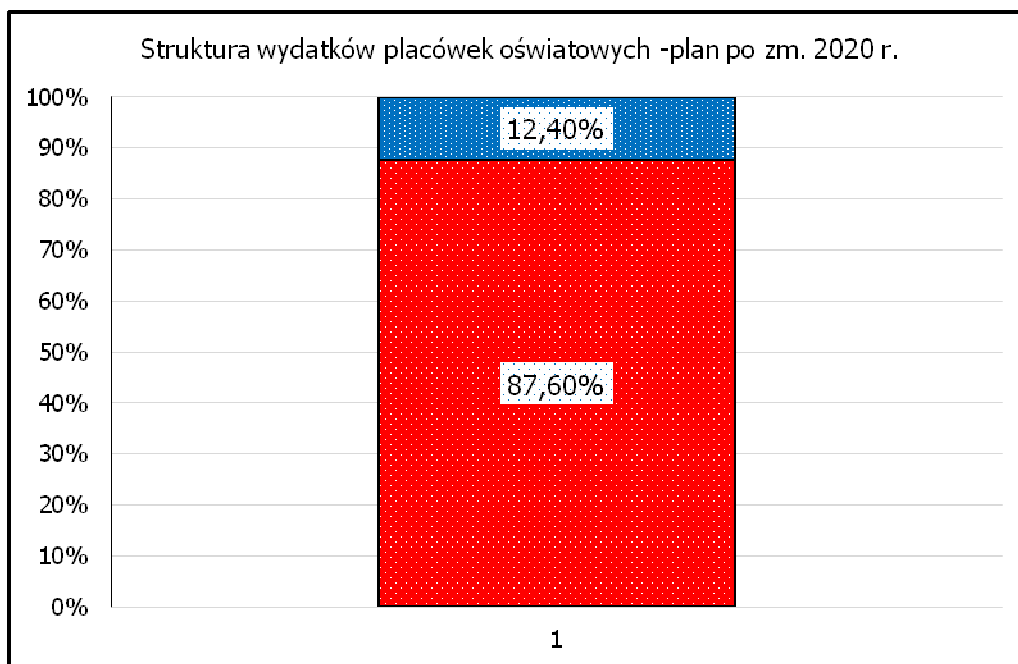
Źródło: Opracowanie własne w oparciu o sprawozdanie Rb – 28S – stan na 31 sierpnia 2020 roku.

Środki finansowe rozdz. 85154 – „Przeciwdziałanie alkoholizmowi” przeznaczone są na finansowanie programów profilaktycznych. Zajęcia prowadzone są w szkołach podstawowych.

**Tabl. Zbiorczo – planowane wydatki razem subwencionowane i niesubwencionowane dz. 801, dz. 851 szkół i przedszkoli Miasta Nowy Targ – stan na 31 sierpnia 2020**

Nazwa placówki	Subwencionowane			Niesubwencionowane			Ogółem
	Dz. 801	Dz. 854	Razem	Dz. 801	Dz. 854	Razem	
Szkoła Podstawowa Nr. 1	3116461	1000	3117461	98100	19000	117100	<b>3 234 561</b>
Szkoła Podstawowa Nr. 2	5784128	4000	5788128	115742	36000	151742	<b>5 939 870</b>
Szkoła Podstawowa Nr. 3	3127506	2000	3129506	97780	18000	115780	<b>3 245 286</b>
Szkoła Podstawowa Nr 4	3617406*	2000	3619406	194914	30000	224914	<b>3 844 320</b>
Szkoła Podstawowa Nr 5	5168885	4000	5172885	49500	41000	90500	<b>5 263 385</b>
Szkoła Podstawowa Nr 6	2737352	2000	2739352	8296	25000	33296	<b>2 772 648</b>
Szkoła Podstawowa Nr 11	8144878	5000	8149878	158000	48000	206000	<b>8 355 878</b>
Przedszkole Nr. 2	12960	-	12960	1495040	-	1495040	<b>1 508 000</b>
Przedszkole Nr. 4	85884	40000	125884	2060116	-	2060116	<b>2 186 000</b>
<b>SUMA</b>			<b>31855460 (87,63%)</b>			<b>4494488 (12,36%)</b>	<b>36 349 948</b>

Planowane wydatki szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Nowy Targ na 2020 rok (pl. po zm. 31.08.2020) wnoszą ogółem ponad 36,3 mln zł, z czego wydatki subwencionowane stanowią 87,6% i kwotę bliską 31,85 mln zł. Wydatki niesubwencionowane to 12,36 % wydatków ogółem.

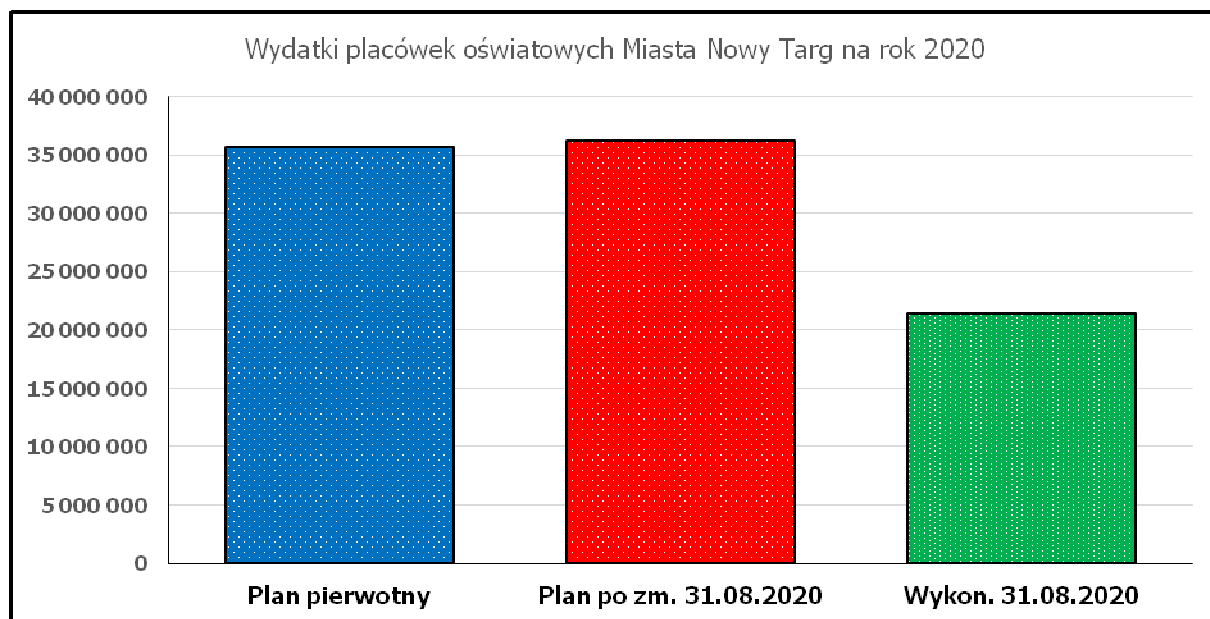


**Tabl. Wydatki ogółem placówek oświatowych Miasta Nowy Targ w układzie: plan pierwotny, plan po zmianach , stan na 31 sierpnia 2020 r (bez dz. 851).**

Nazwa placówki	Wydatki *			Różnica	Procent
	Plan pierwotny	Plan po zm. 31.08.2020	Wykon. 31.08.2020	Plan pierwotny /Plan po zm.	Wyk. 08.2020 plan po zm.
Szkoła Podst. Nr 1	3 181 000	32 15 561	1 854 373	3 4561	57,66%
Szkoła Podst. Nr 2	5 830 000	59 03 870	3 585 545	7 3870	60,73%
Szkoła Podst. Nr 3	3 166 000	32 27 286	1 806 707	6 1286	55,98%
Szkoła Podst. Nr 4	3 750 000	3 891 820**	2 585 440	14 1820	66,43%
Szkoła Podst. Nr 5	5 195 000	52 22 385	2 953 335	2 6885	56,55%
Szkoła Podst. Nr 6	2 700 100	27 47 648	1 506 171	4 7548	54,81%
Szkoła Podst.Nr11	8 228 000	83 07 878	4 877 608	7 9878	58,71%
Przedszkolne Nr 2	1 508 000	15 08 000	894 651	-	59,32%
Przedszkole Nr 4	2 186 000	21 86 000	1 331 103	-	60,89%
<b>Ogółem.</b>	<b>35 744 600</b>	<b>36 210 448</b>	<b>21 395 233</b>	<b>465 848</b>	<b>59,08%</b>

Źródło: Opracowanie własne w oparciu o sprawozdanie Rb – 28S – stan na 31 sierpnia 2020 r placówek oświatowych Miasta Nowy Targ. \*) Wydatki obejmują dział 801 i 854 (bez. Dz. 851 \*\*) wraz z inwestycją 77500 zł.

Plan wydatków ogółem jako suma dz. 801 i 854 placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Nowy Targ w trakcie roku budżetowego 2020 roku uległ zmianom. Plan na dzień 31.08.2020 rok zwiększył się o kwotę ponad 465 tys. zł w stosunku do planu pierwotnego. Wykonanie wydatków na koniec sierpnia 2020 wynosiło średnio 60% (59,08%) i były zróżnicowane w zależności od szkoły. Najwięcej zrealizowano w Szkole Podstawowej Nr. 4 – 66,4%, najmniej w SP Nr. 6 – 54,8 %. Podkreślić należy, że okres I półrocza to zwiększone wydatki osobowe, w tym wypłata tzw. „13”. W II półroczu, a od 1 września nastąpił wzrost wynagrodzeń nauczycieli średnio o 6%. To również okres funkcjonowania przez 4 miesiące placówek w nowych warunkach organizacyjnych roku szkolnego 2020/21.

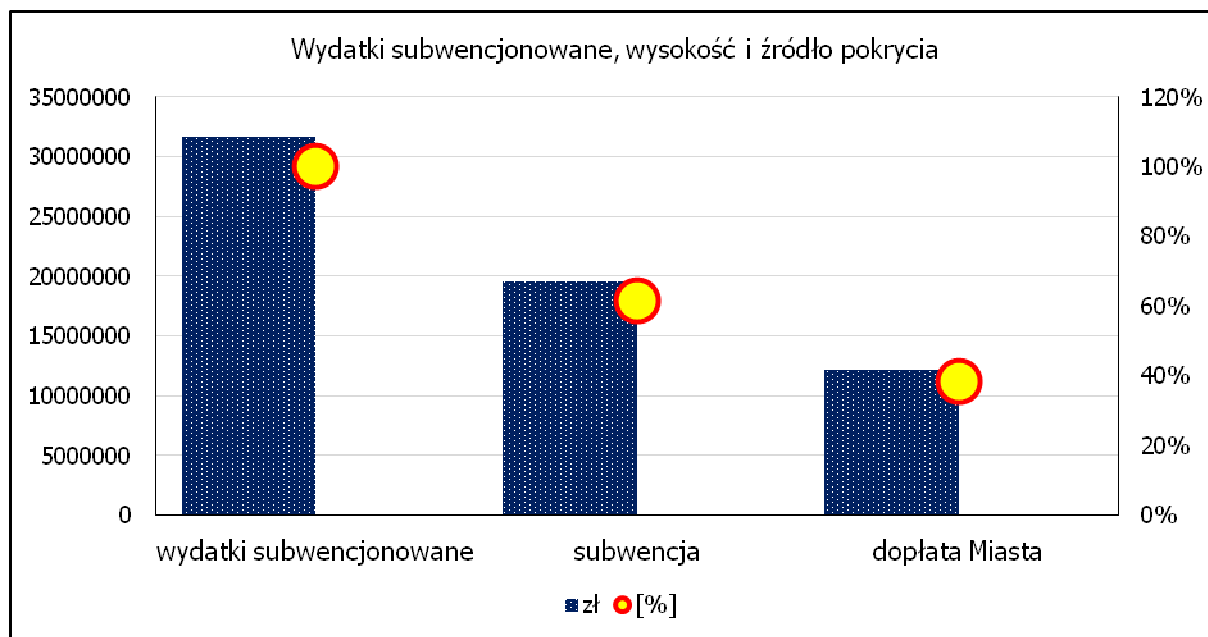


**Tabl. Planowane wydatki subwencionowane a naliczona subwencja na poszczególne szkoły Miasta Nowy Targ w 2020 r.**

Nazwa placówki	Wydatki subwencionowane*	Kwota subwencji*	Różnica
SP Nr. 1	3 117 461	1 707 394 (54,7 %)	1 410 067 (45,2 %)
SP Nr. 2	5 788 128	4 090 347 (70,6 %)	1 697 781 (29,3 %)
SP Nr. 3	3 129 506	1 998 788 (63,8 %)	1 130 718 (36,1 %)
SP Nr. 4	3 619 406	2 159 289 (59,6 %)	1 460 117 (40,3 %)
SP Nr. 5	5 168 885	3 090 157 (59,7 %)	2 078 728 (40,2 %)
SP Nr. 6	2 739 352	1 183 077 (43,1 %)	1 556 275 (56,8 %)
SP Nr. 11	8 149 878	5 321 692 (65,29 %)	2 828 186 (34,7 %)
<b>Razem</b>	<b>31 712 616</b>	<b>19 507 744 (61,6 %)</b>	<b>12 161 872 (38,4 %)</b>

\* bez oddziałów przedszkolnych (tzw. „0”) w szkołach podstawowych. Źródło: Obliczenia własne w oparciu o sprawozdanie Rb-28S oraz metryczkę subwencji oświatowej na 2020 rok.

Subwencja oświatowa naliczona na poszczególne szkoły (bez oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i dzieci dysfunkcyjne) tylko w części pokrywa wydatki. Ogółem subwencja pokrywa 61,6% planowanych wydatków subwencionowanych, pozostałe 38,3% to fundusze samorządu.



Najwięcej do planowanych wydatków subwencjonowanych samorząd dopłaca w SP Nr. 6 w Nowym Targu – 56,8% (1,55 mln zł), najmniej do SP Nr. 11 – 34,7% (2,82 mln zł).

## Wydatki działów 801 i 854 w latach 2019-2020 (plan po zm. II kwartał)

Celem analizy są:

- określenie kwot wydatków dz. 801 i 854 w latach 2019 i 2020 wg planu po zmianach Miasta Nowy Targ,
- porównanie kwot planowanych wydatków do faktycznie poniesionych w wymienionych latach,
- określenie trendów w tym zakresie.

Analizę wykonano w oparciu o:

- Uchwałę III/28/201 RM Nowy Targ z dnia 28 grudnia 2018 r – Uchwała budżetowa na 2019 rok
- Uchwałę XVI/178/2019 RM Nowy Targ z dnia 27 grudnia 2019 r w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Nowy Targ na 2020

Rada Miasta w roku 2019 dokonała zmian w uchwale zasadniczej budżetu dwunastoma uchwałami, Budżet na rok 2020 był czterokrotnie zmieniany stosownymi uchwałami.

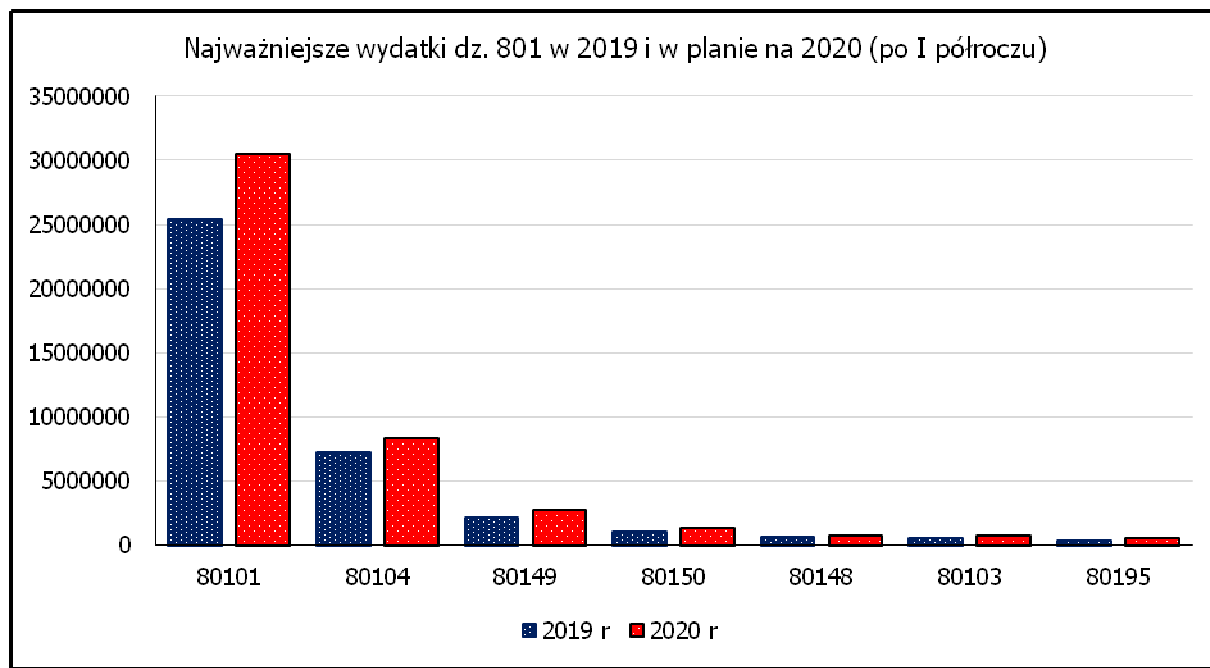
**Tabl. Wydatki dz. 801, wykonanie 2019 r. i plan po II kwartale 2020 r.**

dział	rozdział	2019 r*	2020 r. plan po zm. II kwartał*	różnica
801	80101	25 400 566	30 539 444	<b>5 138 878</b>
	80103	622 655	764 157	<b>141 502</b>
	80104	7 288 415	8 405 780	<b>1 117 365</b>
	80106	77 051	115 000	<b>37 949</b>
	80113	115 226	145 000	<b>29 774</b>
	80146	77 634	266 000	<b>188 366</b>
	80148	686 271	800 330	<b>114 059</b>
	80149	2 130 895	2 809 841	<b>678 946</b>
	80150	1 059 397	1 371 900	<b>312 503</b>
	80195	405 010	593 001	<b>187 991</b>
	80110	1 612 774	0	<b>-1 612 774</b>
	80152	16 416	0	<b>-16 416</b>
	80153	243 645		<b>-243 645</b>

razem		<b>39 735 955</b>	<b>45 810 453</b>	<b>6 074 498</b>
-------	--	-------------------	-------------------	------------------

\*) bez wydatków inwestycyjnych.

Budżet dz. 801 ( bez inwestycji) w roku 2019 został wykonany w kwocie 39735955 zł. Planowany po zmianach budżet na rok 2020 zakłada wzrost wydatków o kwotę 6074498 zł. Jest to 15,3 % więcej w stosunku do poprzedniego roku. Największy wzrost następuje w dz. 80101 – szkoły podstawowe, z kwoty 2,540 mln zł do 3,053 mln zł, to jest o ponad 5 mln zł. Należy zwrócić uwagę, że w związku z likwidacją gimnazjów ten szczebel edukacyjny nie jest już finansowany.



W porównaniu do roku 2019 wszystkie wydatki w dziale 801 rosną.

**Tabl. Wydatki dz. 854 – wykonanie 2019 i plan po II kwart. 2020**

dział	rozdział	2019	2020 plan po II kwart.	różnica
	85 404	229 107	300 000	
	85 415	228 367	306 101	
<b>razem</b>		<b>457 474</b>	<b>606 101</b>	<b>148 627</b>

Z działu 854 finansuje się działania w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym. W stosunku do roku 2019 r, plan po zmianach II kwartału 2020 zakłada wzrost wydatków o 32,4 % czyli o kwotę prawie 150 tys. zł.

W omawianym przypadku brak jest wyodrębnionych wydatków dz. 80113 – świetlice szkolne

**Tabl. Łączne wydatki dz. 801 i 854 w 2019 i w planie po II kwart. 2020 r.**

dział	2019	Plan 2020	różnica
801	39 735 955	45 810 453	6 074 498
854	457 474	66 101	148 627
<b>razem</b>	<b>40 193 429</b>	<b>46 416 554</b>	<b>6 223 125</b>

Łączny planowany wzrost wydatków na 2020 w porównaniu do 2019 osiąga kwotę ponad 6,2 mln zł.

**Tabl. Wydatki dz. 801 na 2020 – uchwała budżetowa – plan po II kwartale 2020**

dział	rozdział	2020 plan	2020 plan po zm.	wykonanie II kwartału	wyk. %
801	80101	30 380 000	30 539 444	13 661 929	44,7%
	80103	780 500	764 157	301 629	39,5%
	80104	8 465 000	8 405 780	3 845 644	45,7%
	80106	115 000	115 000	41 874	36,4%
	80113	145 000	145 000	37 590	25,9%
	80146	266 000	266 000	15 590	5,9%

	80148	800 000	800 330	302 524	37,8%
	80149	2 813 000	2 809 841	1 286 630	45,8%
	80150	1 331 100	1 371 900	722 622	52,7%
	80195	593 000	593 001	370 258	62,4%
razem		<b>45 688 600</b>	<b>45 810 453</b>	<b>20 586 290</b>	<b>44,9%</b>

W okresie od uchwalenia budżetu na 2020 rok do końca czerwca był on 4 razy nowelizowany uchwałami Rady Miasta oraz szeregiem zarządzeń Burmistrza Miasta. W stosunku do uchwalonego budżetu dz. 801 wynoszącego 45,68 mln zł plan po II kwartale został zwiększony o kwotę 199 353 zł.

**Tabl. Wykonanie dz. 854 na 2020 – uchwała budżetowa, plan po zmianach, wykonanie**

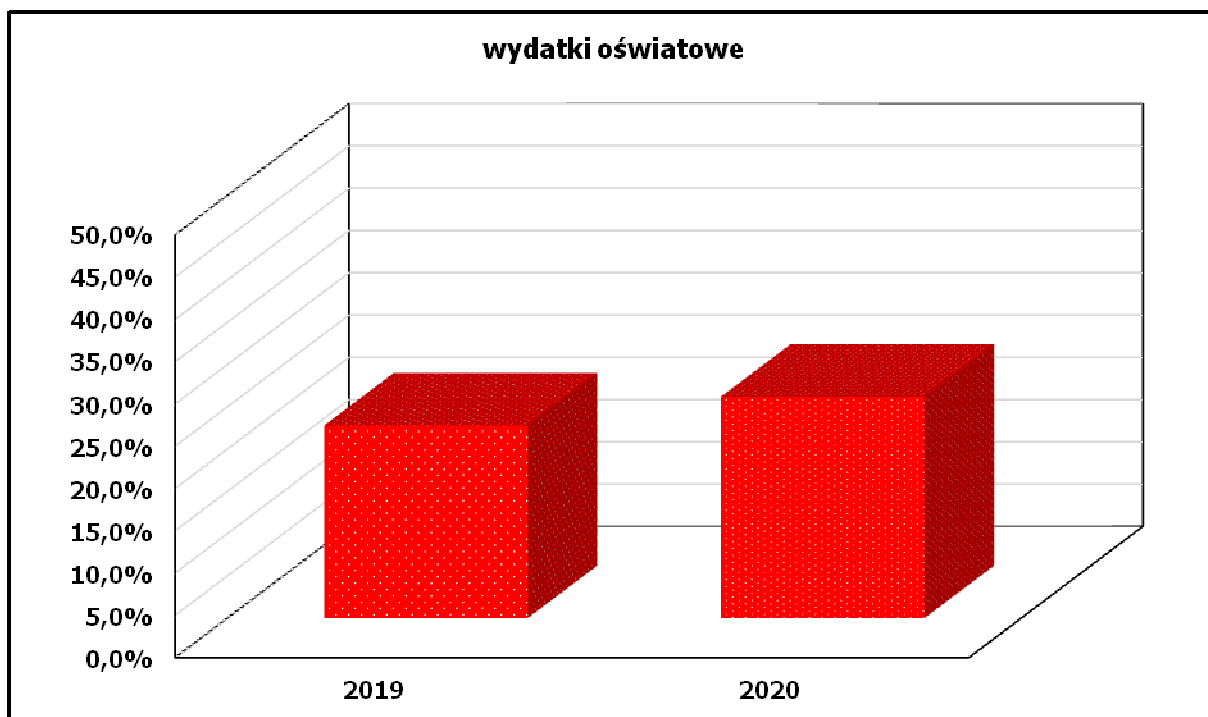
dział	rozdział	Uchwała budżetowa na 2020	Plan po zm. II kwartał 2020	Wykonanie II kwartał 2020
854	85404	300 000	300 000	113 732
	85415	214 000	306 101	100 134
razem		<b>514 000</b>	<b>606 101</b>	<b>213 867</b>

Budżet działu 854 w stosunku do pierwotnego wzrósł o 92,1 tys. zł. Łącznie w obu działach wzrósł w ciągu półrocza o kwotę 291,4 tys. zł.

Wykonanie wydatków dz. 801 i 854 na 30 czerwca 2020 r. jest zróżnicowane. Waha się od 25 % do ponad 60 %. Najwięcej zrealizowano w dz. 80195 – ponad 62 %, i 80150 – ponad 52 %, a najmniej w 80146 – niecałe 6 %, 80146 doksztalcanie nauczycieli oraz 80113 -dowożenie uczniów. W obu tych rozdziałach ma to zapewne związek z pandemią i jej wpływem na działalność oświaty w gminach. Biorąc pod uwagę średni miesięczny wydatek dz. 801 z uwzględnieniem wynagrodzenia tzw. „13” wynoszącego ok. 2,95 mln zł, budżet po zmianach na 2020 r. w pełni pokrywa planowane wydatki do końca roku. W ocenie ekspertów, po uwzględnieniu podwyżki płac dla nauczycieli od września 2020 r. średnio o 6 %, wydatki bieżące dz. 801 powinny się zamknąć kwotą 41,5 mln zł.

**Należy jednak pamiętać, że ten rok jest bardzo specyficzny pod względem działania oświaty i związanych wydatków. Patrząc w szerszej perspektywie, udział kosztów oświaty w całości budżetu Miasta jest wysoki, a relacja w stosunku do otrzymywanej subwencji oświatowej jest bardzo niekorzystna. W kolejnych częściach raportu pokazywane są istniejące w organizacji placówek oświaty możliwości oszczędności, które należy wykorzystać w kolejnym roku.**

W roku 2019 łączne wydatki oświatowe (dz. 801 i 854) wyniosły 40,52 mln zł i stanowiły **22,8 %** wydatków gminy ogółem, w planie po zmianach na 2020 stanowią już **26,2 %**. Ponad ¼ wydatków Nowego Targu to bieżące wydatki oświatowe, a ich udział rośnie.



Na ostateczny procentowy udział wydatków oświatowych w wydatkach ogółem wpływ będzie mieć realizacja wydatków i dochodów Miasta na koniec 2020 r. Ze sprawozdania budżetowego na II kwartał 2020 r. wynika, że wydatki wyniosły 78,3 mln zł i zostały zrealizowane w 37,2 % rocznego planu. Wydatki drugiego półrocza, szczególnie inwestycje, są zazwyczaj wyższe niż pierwszego. **Na uwagę zasługuje fakt spadających dochodów omawianego roku w porównaniu do wykonania roku poprzedniego.** Dotyczy to przede wszystkim:

- udziału w PIT – 1,1 mln mniej
- podatku od nieruchomości – 373 tys. mniej
- udziału w CIT – 90 tys. mniej
- opłata targowa – 274 tys. mniej.

Dochody za II kwartał 2020 wykonano w kwocie ponad 82,3 mln zł, co stanowi 46,34 % planu rocznego. Powyższa sytuacja spowodowana jest przede wszystkim panującą epidemią. W ocenie ekspertów czynnik ten może mieć znaczący wpływ na niższe dochody już do końca roku 2020.

**Tabl. Dochody bieżące dz. 801 i 854 w latach 2020 i 2020 plan po zmianach**

Klasyfikacja budżetowa	2019 r.	2020 r. plan po zm.
Rozdz. 80101	283 915	470 999
80103	56 803	0
80104	1 411 029	1 681 954
80106	23 552	0
80113	0	0
80148	245 007	340 000
80149	20 782	
80153	243 645	
<b>razem</b>	<b>2 284 734</b>	<b>2 492 953</b>
Rozdz. 85415	172 583	92 101
<b>Razem</b>	<b>172 583</b>	<b>92 101</b>

Źródłem dochodów oświaty są między innymi wpływy z:

- najmu i dzierżawy,
- z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
- korzystania z żywienia,
- dotacji celowych z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin,
- dotacji celowych z gmin na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia między gminami.

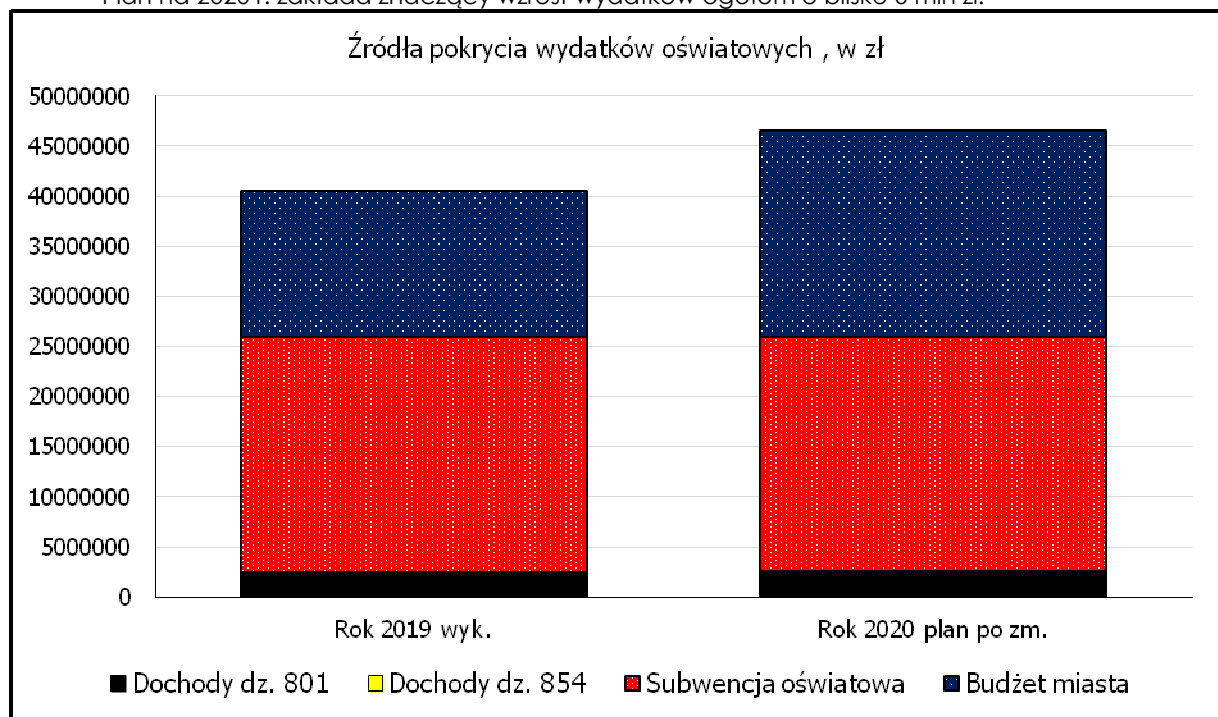
**Tabl. Struktura pokrycia wydatków ogółem placówek oświatowych (dz. 801, 8540) Miasta Nowy targ**

	Wydatki ogółem*	Dochody dz. 801	Dochody dz. 854	Subwencja oświatowa	Budżet miasta
Rok 2019 wykonanie	40526809	2284734	172583	23491769	14577723
%		5,63	0,43	57,96	35,97
Rok 2020 plan li kw.	46494054	2492953	92101	23346051	20562949
%		5,36	0,19	50,21	44,22

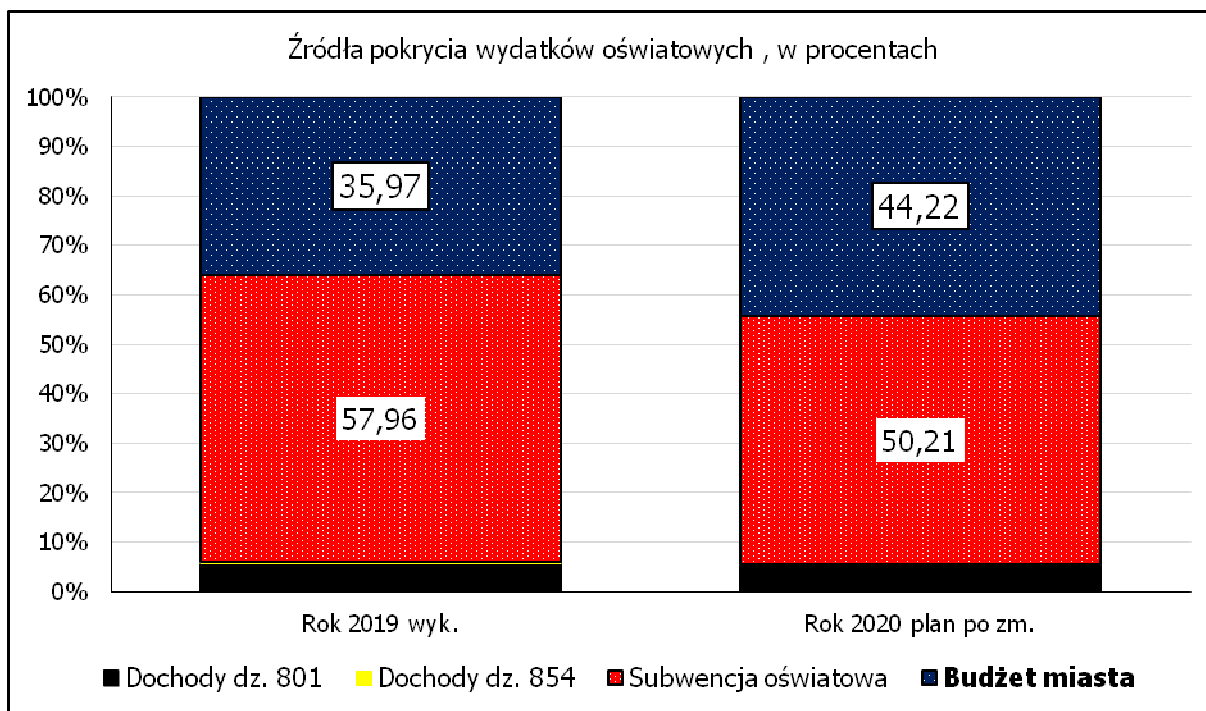
\*) suma wydatków, w tym inwestycje.

**Wydatki ogółem działów 801 i 854 w roku 2020 (plan po zmianach) w stosunku do wykonania roku 2019 rosły. Zwiększa się udział dopłaty pochodzącej z kasy gminnej, z 14,5 mln do 20,5 mln zł. Maleje udział subwencji oświatowej. W roku 2019 pokrywała 58 % wydatków ogółem, natomiast w 2020 r. spada wyraźnie i pokrywa jedynie nieco powyżej 50 %.**

Plan na 2020 r. zakłada znaczący wzrost wydatków ogółem o blisko 6 mln zł.

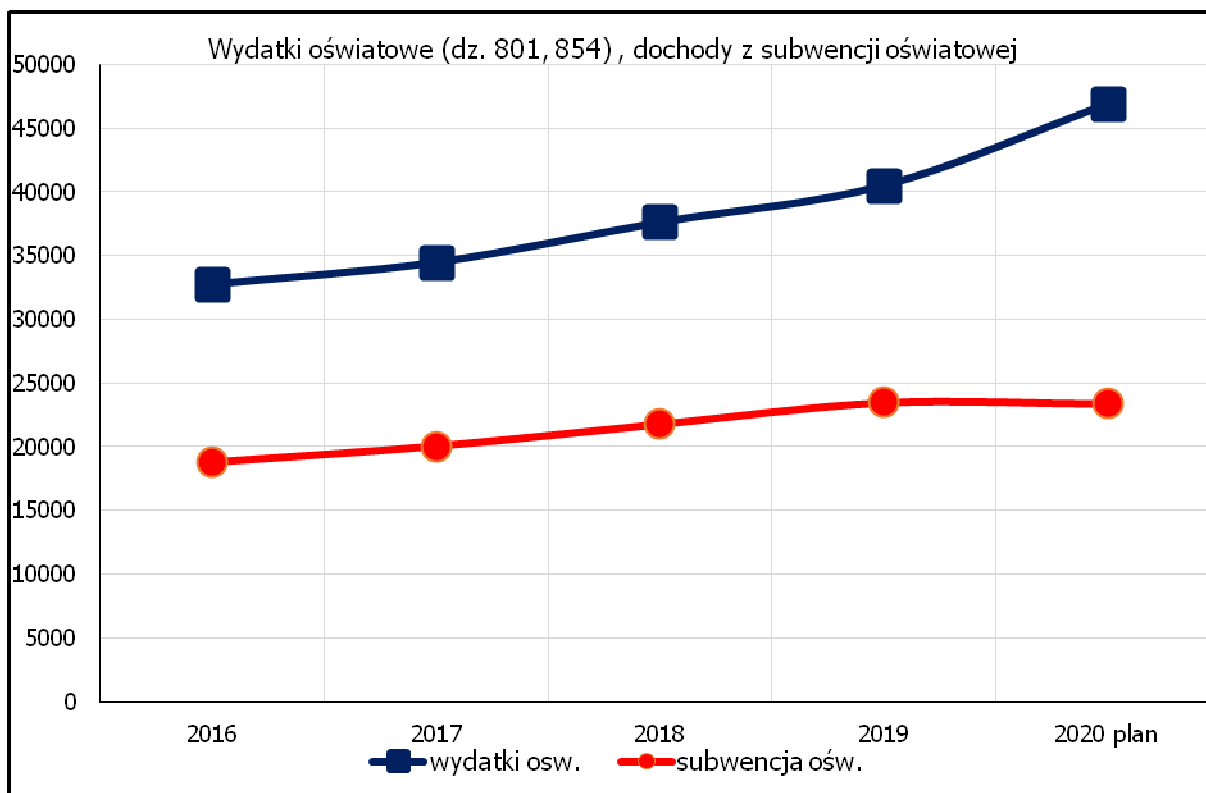


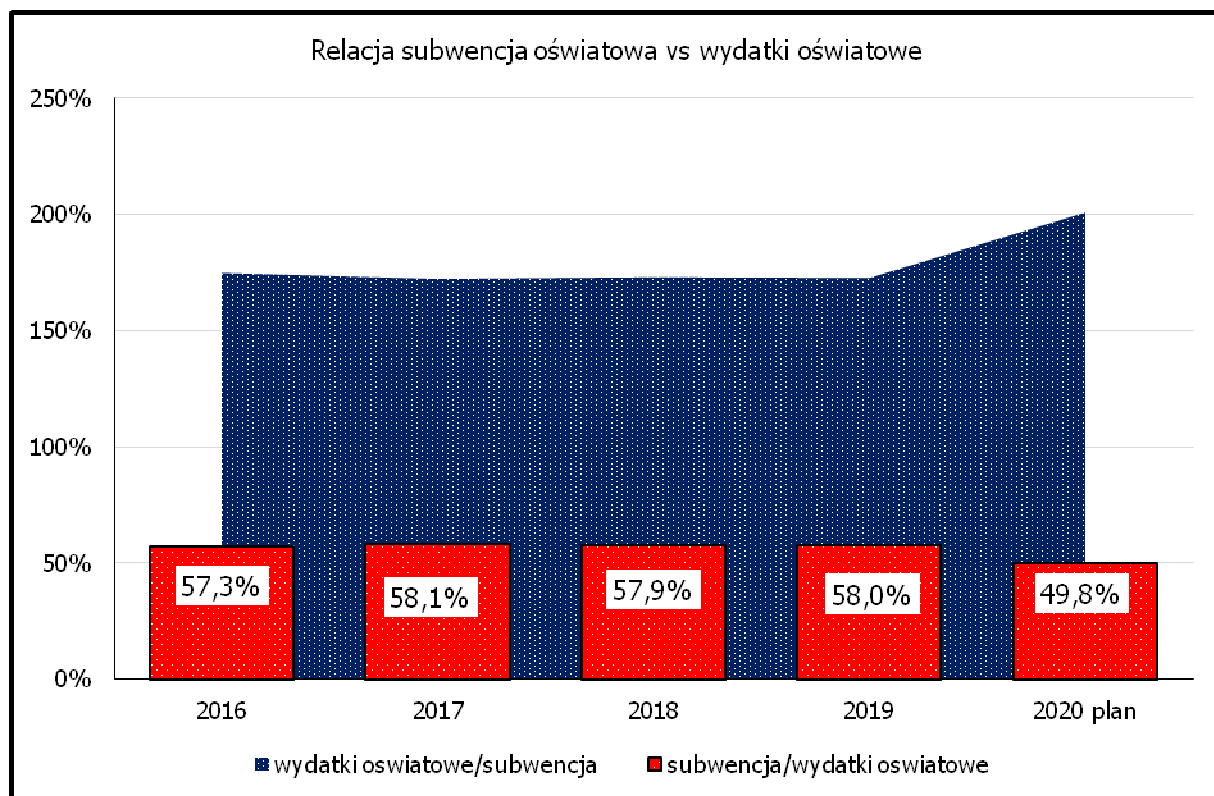




Dwa poniższe wykresy pokazują relacje wydatków oświatowych (dz. 801 i 854) oraz subwencji oświatowej w latach 2016 do planu na III kwartał 2020 roku.

Na wykresie pierwszym bardzo wyraźnie widać pogłębiającą się coraz bardziej różnicę między wydatkami oświatowymi a naliczoną dla Nowego Targu subwencją oświatową. Coraz większe kwoty są kierowane z budżetu gminy.





## Analiza arkuszy organizacyjnych szkół

### Rekomendacje w zakresie tworzenia i analizy arkuszy organizacyjnych szkół

Arkusze organizacyjne to obecnie najważniejsze dokumenty szkół. Zatwierdzenie arkusza to zaciągnięte zobowiązanie finansowe organu prowadzącego na okres wrzesień - grudzień oraz na kolejny rok - do końca sierpnia włącznie. Arkusze stanowią podstawę planowania kolejnego budżetu. Spotykana w wielu przypadkach **formalnie potraktowana, nieprofesjonalna i nierzetelna weryfikacja przez jednostkę samorządową projektu dokumentu skutkować może kłopotami finansowanymi dla organu prowadzącego**. Często odmienne rozumienie priorytetów poprzez dyrektora szkoły odpowiedzialnego za przygotowywanie arkusza a organ prowadzący generuje konflikty. Dyrektor zawsze będzie stawiał na wysoką jakość kształcenia, stąd w jego polu zainteresowania przy planowaniu zawsze znajdują się mało liczne oddziały, wielokrotny podział na grupy i sporo różnorodnych płatnych zajęć pozalekcyjnych. **Dyrektor to także reprezentant interesów własnego środowiska zawodowego - pracodawca nauczycieli**. Nie jest często zainteresowany redukcją etatów, nawet tych częściowych, również wtedy, gdy z roku na rok do szkoły trafia coraz mniej uczniów a rosną koszty jej działania.

**Organ prowadzący ma inne priorytety m.in. ze względu na stale rosnącą kwotę dopłacaną do części oświatowej subwencji ogólnej, która w wielu przypadkach nie pokrywa nawet wydatków na wynagrodzenie nauczycieli**. Prowadzenie szkół jest zadaniem własnym samorządu. Samorządowy system finansowania jednostek oświatowych powinien zatem zapewnić ich funkcjonowanie, ale i zachęcać do **racjonalnego wydawania pieniędzy publicznych**. Stronami biorącymi udział w przygotowaniu arkusza organizacyjnego są dyrektor szkoły, który **proponuje** organizację pracy placówki oraz organ prowadzący, który **zatwierdzając** projekt zobowiązuje się do zapewnienia środków finansowych na jego realizację. Dyrektor ma obowiązek przestrzegania prawa oświatowego poprzez realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, **ale również dostosowania wielkości zadań do planu finansowego prowadzonej przez siebie placówki**. Aspekty finansowe są często w tym zakresie pomijane, a może to skutkować naruszeniem dyscypliny finansowej.

**Organ prowadzący nie ma kompetencji do stanowienia prawa dotyczącego organizacji pracy szkoły, ale sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych**. Orzecznictwo sądowe na przestrzeni lat kwestionuje tzw. wytyczne organów prowadzących odnoszące się do standaryzacji zatrudniania w szkołach, uzasadniając takie działanie wójtów, burmistrzów, prezydentów i starostów nadmiernym wkraczaniem w kompetencje dyrektorów jednostek. W uzasadnieniu sądy podniosły, że nadzór finansowy i administracyjny nad szkołą nie obejmuje ingerencji

w uprawnienia dyrektora jako pracodawcy. Uprawnienia dyrektora w tym zakresie na zasadzie wyłączności kompetencji wynikają wprost z art. 68 ust. 5 ustawy z 14 grudnia 2016 r. (Dz.U z 2019 r. poz. 1148 ze zm. dalej p.o.). Autonomiczną pozycję dyrektora potwierdza też art. 7 ustawy Karta Nauczyciela ( Dz. U z 2019 r. poz. 2215 ze zm.), który stanowi, że dyrektor kieruje szkołą i jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły i przewodniczącym rady pedagogicznej. Zakaz ingerencji organu prowadzącego w kompetencje dyrektora wynika też, z art. 58 p.o. Przepis ten stanowi, że organ prowadzący szkołę może ingerować w jej działalność wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie. W ocenie sądów wójt (burmistrz, prezydent) gminy stawiając sobie za cel jak najlepsze wykorzystanie potencjału placówek oświatowych pod kątem jakości poziomu nauczania i realizacji programu oświatowego, **nie może w drodze wydawanego przez siebie aktu przekraczać obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw: Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy**, nawet jeżeli w określonych przypadkach pewne wprowadzane nim rozwiązania mogłyby dla gminy być korzystniejsze.

Biorąc pod uwagę stanowisko sądów w tym zakresie zaleca się organom prowadzącym **ostrożniejsze formułowanie swoich wymagań**. Uzasadnionym wydaje się być przyjęcie przez jst **mniej sformalizowanych stanowisk** np. przygotowanie pisemnych oczekiwań (zaleceń, wytycznych) organu prowadzącego przy tworzeniu projektu organizacyjnego na nowy rok szkolny zamiast wydawania aktów typu **zarządzenia czy uchwały, które podlegają nadzorowi i zawsze mogą być uchylone i zaskarżone**. Dokumenty tego rodzaju, nie wchodzące w sferę zastrzeżoną dla dyrektorów szkół, są tworzone i stosowane, a ich przykłady przytoczone w końcowej części Raportu. Stanowczo rekomenduje się nakładanie obowiązku **wcześniejszego** składania przez dyrektorów wstępnych planów organizacyjnych, tak by Burmistrz miał czas na ich dogłębną analizę.

Projekt arkusza organizacyjnego musi być zgodny z aktualnym statutem szkoły, a ten powinien być na bieżąco aktualizowany. To od tego dokumentu organ prowadzący powinien rozpocząć sprawdzanie arkusza. To czego nie ma w statucie (np. świetlica, zajęcia integracyjne, stanowisko drugiego wicedyrektora, psychologa, pedagoga) nie powinno znaleźć się w projekcie organizacyjnym i może być podstawą negatywnego stanowiska organu prowadzącego. Przed zatwierdzeniem przez organ prowadzący projekt arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny podlega zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające na terenie danej gminy oraz organ nadzoru - Kuratora Oświaty. **Opinia** w tym przypadku powinna być pozytywna. Opinia Kuratora nie jest wiążąca dla organu prowadzącego. Kurator Oświaty pozytywną opinię wydaje po stwierdzeniu, że przedłożony projekt arkusza organizacyjnego szkoły **jest zgodny z przepisami prawa:**

- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019r. poz. 639)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502)
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017. poz. 60)
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku — Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)
- Ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 poz. 1481)
- Ustawą z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
- Ustawą o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 roku (Dz. U. 2017 poz. 2203, 2020 poz. 17)
- innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Zawartość arkusza organizacyjnego określają:

- dla przedszkoli — Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502) §17 ust. 1 i 2
- dla szkół - Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502) §17 ust. 3 i 4
- dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny - Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502) §17 ust. 5 i 6
- Harmonogram opracowania oraz zatwierdzenia projektu arkusza organizacyjnego placówki oświatowej na rok szkolny 2019/2020 reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502) §17 ust. 7-10
- Procedurę wprowadzania aneksów do dnia 30 września i po 30 września normuje §17 ust. 11 oraz ust. 12 ww. rozporządzenia.

Liczba zatwierdzonych godzin w arkuszach organizacyjnych szkół jest sumą obowiązkowych godzin wynikających z ramowych planów nauczania oraz tzw. godzin dodatkowych. Ilość **godzin obowiązkowych** określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019r., poz. 639). Ramowe plany nauczania określają tygodniową (semestralną) liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą w poszczególnych klasach danego typu szkoły. Dyrektor szkoły uwzględniając ramowy plan nauczania opracowuje tygodniowy rozkład zajęć. Nowy, ramowy plan nauczania obowiązuje od 1 września 2019 r. Zgodnie z Rozporządzeniem każdy ramowy plan nauczania obejmuje również zajęcia z religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, zajęcia języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego oraz naukę własnej historii i kultury, zajęcia sportowe w oddziałach i szkołach sportowych oraz oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego, dodatkowe zajęcia edukacyjne (o których mowa w art. 109 ustawy Prawo oświatowe), zajęcia języka migowego itp. **Godziny określone w ramowych planach nauczania mają odzwierciedlenie w otrzymanej przez JST subwencji oświatowej.**

W analizie arkuszy organizacyjnych szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Targ, dokonując kalkulacji kosztów zastosowanych rozwiązań przyjęto dwa sposoby rozliczenia:

- **rozliczenie godzinowe**, tj. ilość godzin zajęć w tygodniu x 4 tygodnie w miesiącu x 13 m-cy x stawka godzinowa ok. 85 zł brutto nauczyciela dyplomowanego wyliczona według wzoru 80 tys./13 miesięcy/4 tygodnie/18 godzin pensum=85 zł brutto za godzinę. Rozliczenie godzinowe ma zastosowanie w przypadku **braku konieczności całkowitego zwolnienia nauczyciela lub ograniczenia zatrudnienia (część etatu)**. Oczywiście jest to rozliczenie uśrednione dla celów statystycznych dla najwyższego stopnia awansu zawodowego nauczycieli (ze względu na procent nauczycieli dyplomowanych w szkołach prowadzonych przez gminę). Przy szczegółowym wyliczeniu należy mieć na względzie sposób wyliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, doraźnych zastępstw oraz średniomiesięczne świadczenie urlopowe wypłacane jako wynagrodzenie za okres ferii i wakacji, oraz prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego (trzynastka). Jako kwotę bazową przyjęto średnie wynagrodzenie brutto (nie minimalne), więc w przypadkach nauczycieli z innym stopniem awansu dodatek wyrównujący (potocznie zwany czternastką) jest już wliczony w tę kwotę.
- **rozliczenie etatowe**, tj. roczna kwota brutto wynagrodzenia nauczyciela x etat (lub część etatu). Roczna kwota brutto wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego (po stronie pracodawcy) wynosi ok. 80 tys. zł. **Rozliczenie etatowe ma zastosowanie w przypadku ograniczenia zatrudnienia.**

**Dla celów diagnostycznych najbardziej miarodajnym jest rozliczenie godzinowe.**

**Dodatkowe zajęcia edukacyjne** to wyłącznie te, o których mowa w §2 ust 3 pkt. 5 Rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019r. poz. 639). Powyższy przepis odsyła do art. 109 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo oświatowe, który stanowi, że do **dodatkowych zajęć edukacyjnych** zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

Natomiast ust. 3 ww. rozporządzenia stanowi, że zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, **organizuje** dyrektor szkoły, **za zgodą organu prowadzącego szkołę** i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Dodatkowymi zajęciami edukacyjnymi nie są:

- zajęcia dydaktyczne - wyrównawcze i specjalistyczne,
- zajęcia psycho-edukacyjne,
- koła przedmiotowe,
- koła zainteresowań,
- zespoły muzyczne,
- chór szkolny,
- pozalekcyjne zajęcia sportowe i inne.

**Art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela stanowi, że w ramach 40 godzin tygodniowo pracy nauczyciela, obowiązkiem jest realizować** inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów. Nowy ustęp 2d w art. 42 KN przesądza, że nauczyciel, w ramach innych zadań statutowych **nie prowadzi** zajęć świetlicowych, ani tych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zgodnie z przepisami JST **jest zobowiązana finansować dodatkowe zajęcia dopiero wtedy, gdy uczeń jest zdiagnozowany przez poradnię**, jako potrzebujący specjalnej organizacji nauki.

§2 ust. 1 pkt. 2 i §3 Rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół normuje również przeznaczenie **godzin do dyspozycji dyrektora szkoły** oraz **godzin przyznanych przez organ prowadzący**. Zgodnie z tymi przepisami godziny do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być przeznaczone na zajęcia uwzględniające potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Głównym celem zajęć pozalekcyjnych jest ujawnianie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz propagowanie alternatywnych sposobów spędzenia wolnego czasu. Ponadto wspomagają w opiece nad dziećmi rodziców, którzy mają wydłużony czas pracy i tych, którzy mają kłopoty w realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych.

W corocznej analizie arkuszy organizacyjnych ważną kwestią jest maksymalna liczba uczniów mogąca uczyć się w jednym oddziale. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r., poz. 649) **nie określa liczby uczniów w kl. IV-VIII, tą kwestię pozostawiono do decyzji organu prowadzącego**, przy czym, zwiększając liczbę uczniów powyżej 24 lub 26 uczniów na oddział należy dokonać podziału na grupy. Powyżej 24 uczniów podział obowiązuje na obowiązkowych zajęciach z informatyki i języków obcych, natomiast w przypadku powyżej 26 uczniów na zajęciach z wychowania fizycznego (Rozporządzenie MEN w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019r. poz. 639). Liczba uczniów na zajęciach z informatyki (nie więcej niż 24) uzależniona jest również od ilości stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.

### **Komentarz nr 1 - Liczba uczniów w klasie, podział na grupy.**

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 z późn. zm.), które stanowi:

§5. 1. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.

2. Liczba uczniów w oddziale klas szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.

4. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w ust. 3, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły podstawowej może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela o którym mowa w art. 15 ust. 7 ustawy. (Uwaga : tylko do 31 sierpnia 2020 r (Dz. U. 2018 r, poz. 1485).

6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

### **Żaden przepis prawny nie określa liczby uczniów w klasach IV – VIII.**

Ustawodawca kwestię tą pozostawił do dyspozycji organu prowadzącego. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 703 z późn. zm.) stanowi:

§ 7. 1. W klasach IV—VIII szkoły podstawowej, branżowej szkole I stopnia, liceum ogólnokształcącym, technikum, branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej podział na grupy jest obowiązkowy:

1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;

2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;

7) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół — także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej,

międzyoddziałowej, między klasowej lub międzyszkolnej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub oddziale specjalnym określona w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy — Prawo oświatowe.

## Komentarz nr 2 - Świetlica szkolna, zajęcia świetlicowe

Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej pod opieką jednego nauczyciela, zgodnie z § 7 rozporządzenia MEN 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502), może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

Godzina rozliczeniowa prowadzonych zajęć trwa 60 minut. Szkoły podstawowe są zobowiązane zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- czas pracy rodziców - na wniosek rodziców,
- organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Należyte planowanie oraz racjonalne wykorzystanie pracy świetlicy zależy od tygodniowego rozkładu pracy szkoły (tzw. podziału godzin). **Jeżeli wskaźnik zmianowości w szkole wynosi 1, tzn. liczba oddziałów jest równa liczbie klaso-pracowni, to praktycznie w godzinach 8.00- 12.00 nie ma konieczności organizowania pracy świetlicy, bo wszystkie klasy uczestniczą w zajęciach lekcyjnych.** Należyte planowanie oraz racjonalne wykorzystanie pracy świetlicy zależy od tygodniowego rozkładu pracy szkoły (tzw. podziału godzin). Z doświadczenia wynika, że ze świetlicy szkolnej korzystają najczęściej dzieci w klasach 0-3. **Nie powinno mieć miejsca organizowanie pracy świetlicy w godzinach, kiedy wszyscy uczniowie realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne.** Obowiązkowe zajęcia dydaktyczne w szkole podstawowej w minimalnym zakresie trwają 4 godziny (oddziały przedszkolnym 5).

Zespół analityków zwraca uwagę, że czas pracy świetlicy często w dużym zakresie pokrywa się również z organizacją innych **zajęć pozalekcyjnych** np. w bibliotece, w kołach zainteresowań, na zajęciach sportowo-rekreacyjnych, zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp. W sposób naturalny powoduje to realnie mniejszą liczbę uczniów korzystających ze świetlicy, a to z kolei powoduje mniejszą liczbę grup świetlicowych. **Biorąc powyższe argumenty pod uwagę, realnym czasem pracy świetlicy są godziny 7.00-8.00 oraz 12.00-16.00** (8 godzin lekcyjnych mają tylko najstarsze klasy), **co daje 25 godzin tygodniowo** w jednej grupie świetlicowej (do 25 osób).

**Rekomendujemy Organowi prowadzącemu bieżącą weryfikację realnych potrzeb szkoły w tym zakresie na podstawie analizy dzienników zajęć świetlicowych** oraz deklaracji rodziców o zapisaniu dziecka do świetlicy (konkretne godziny). W godzinach porannych i popołudniowych grupy należy łączyć mając na uwadze dopuszczalną liczbę uczniów pozostających pod opieką jednego nauczyciela. Organ prowadzący minimum dwa razy w trakcie semestru powinien poddać analizie liczebność grup świetlicowych w danych godzinach oraz przeanalizować potrzebę uzupełnienia etatu przez tak dużą liczbę nauczycieli.

## Komentarz nr 3 - Klasy łączone.

Zgodnie z treścią Rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli, jeżeli w szkole podstawowej organizowane jest nauczanie w klasach łączonych to:

- obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I z **wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego** prowadzi się bez łączenia tych samych klas z innymi klasami;
- w klasach II i III co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z **wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, wychowania fizycznego** prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
- w klasach IV-VII co najmniej połowę wymiaru godzin złączonych zajęć edukacyjnych z **wyjątkiem muzyki, plastyki, i wychowania fizycznego** prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
- obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z **wyjątkiem wychowania fizycznego** prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami.

W tabeli poniższej pokazane są regulacje dotyczące maksymalnej liczby zajęć łączonych w poszczególnych klasach szkoły podstawowej zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem:

	Kl. I	Kl. II	Kl. III	Kl. IV	Kl. V	Kl. VI	Kl. VII	Kl. VIII	razem
Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ogółem	20*	20	20	24*	25	25	32	31	<b>197</b>
Możliwość łączenia: -eduk. muzyczna	5 1	5 1	5 1	6 1	6 1	6 1	6 1	4	<b>43</b>

-eduk. plastyczna -WF	1 3	1 3	1 3	1 4	1 4	1 4	1 4	4	
Inne łączenia (obow. zajęć edukacyjnych)		7,5	7,5	9	9,5	9,5	13		<b>56</b>
Liczba godzin łączonych	5	12,5	12,5	15	15,5	15,5	19	4	<b>99</b>
Liczba godzin oddzielnych	15	75	7,5	9	9,5	9,5	13	27	<b>98</b>

Uwaga: \*) klasa I, IV, VII nowe podstawy programowe, oraz nowy od 2017/2018 ramowy program nauczania. Na podstawie Rozp. MEN z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz.U. 2017 poz. 649 z późn. Zmianami)

#### **Oprócz wskazanych powyżej możliwości połączeń możliwe jest także połączenie zajęć z religii.**

Organizację zajęć religii normuje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych. Podstawą wprowadzenia rekomendacji łączenia zajęć religii jest **Stanowisko Komisji Wychowania Katolickiego KEP w sprawie łączenia klas podczas zajęć z religii z 9 kwietnia 2013 roku**. W punkcie 2 wspomnianego stanowiska czytamy: „Wobec niżu demograficznego i zmniejszającej się liczby uczniów w szkołach Komisja Wychowania stoi na stanowisku:

- jeżeli wszystkie przedmioty w szkole nauczane są w klasach łączonych, ponieważ grozi to np. likwidacją placówki, można odstąpić od wspomnianego wyżej zapisu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach co do minimalnej liczby uczniów;

- jeśli dotyczy to tylko nauczania religii i przedmiotów spoza ramowego planu nauczania lub przedmiotów typu: muzyka, plastyka- nie ma na to zgody.”

2. Oświadczenia Komisji Wychowania Katolickiego KEP w sprawie organizowania zajęć z religii w publicznych przedszkolach i szkołach ( bp Marek Mendyk- przewodniczący Komisji Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski- Warszawa dnia 18 marca 2019 roku).

W pkt. 5 Oświadczenia napisano:

„ Zgodnie z ww. rozporządzeniem, przedszkole i szkoła mają obowiązek zorganizowania zajęć z religii dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy lub oddziału. Łączenie klas dla grup większych niż 7 uczniów jest możliwe, jeśli dotyczy to również innych przedmiotów nauczanych w szkole”

Zwraca się też uwagę, by we wszystkich szkołach, w których rekomendowane było łączenie lekcji religii łączone były inne przedmioty zgodnie z Rozporządzeniem MEN roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli.

W powyższych kwestiach odsyłamy na stronę: [episkopat.pl/stanowisko/oświadczenie](http://episkopat.pl/stanowisko/oświadczenie).

**Możliwość łączenia zajęć edukacyjnych kl. I z oddziałem 0 normuje art. 96 ust.4,5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (DZ.U 2018, poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245), który stanowi, że w szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych, w zakresie danego etapu edukacyjnego dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.** W przypadku, o którym mowa w ust. 4, w szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, dopuszcza się łączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich z zajęciami edukacyjnymi: prowadzonymi w klasie I z tym, że co najmniej połowa zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym oraz co najmniej połowa obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu odpowiednio edukacji polonistycznej, przyrodniczej, matematycznej oraz języka obcego nowożytnego w klasie I powinna być prowadzona oddzielnie w oddziale przedszkolnym i w klasie I.

#### **Komentarz nr 4 - Biblioteka**

**Przepisy prawa oświatowego nie określają wymiaru czasu, w którym szkoła ma zapewnić dostęp do biblioteki.** Nie ma tzw. norm zatrudnienia nauczycieli bibliotekarzy. Decyzję w zakresie organizacji pracy szkoły, w tym biblioteki, podejmuje dyrektor szkoły. Doświadczenie zespołu ekspertów, a także **praktyka wielu samorządów Polsce, wskazuje na stosowanie przelicznika 1 godziny biblioteki na 15 uczniów.** Zwracamy uwagę, że proponowany przelicznik ma formę umowną i nie może być usankcjonowany uchwałą rady gminy czy zarządzeniem burmistrza. Dla potwierdzenia przedstawiamy stanowisko Wojewody Świętokrzyskiego unieważniające Uchwałę Rady Gminy Bałtów z 16 czerwca 2018 r. Nadzór prawny wojewody podniósł, że Uchwała Rady Gminy została podjęta z istotnym naruszeniem prawa, bowiem — zdaniem wojewody — Rada Gminy nie ma upoważnienia „do określania w formie uchwały limitów uczniów, na których przysługuje etat nauczyciela bibliotekarza”. Takiego prawa nie daje radnym ani ustawa o samorządzie gminnym, ani też Karta Nauczyciela, na przepisy których powołali się radni, przyjmując uchwałę.

Wojewoda Świętokrzyski przypomniał, że kwestie limitów uczniów, na których przysługuje etat nauczyciela bibliotekarza regulowało zarządzenie resortu edukacji z 4 czerwca 1997 r., jednak zostało ono uchylone 1 stycznia 1999 r. Uchylenie ww. zarządzenia nie skutkowało jednak przejściem

upoważnienia w tym zakresie na Radę Gminy. W uzasadnieniu do rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewoda Świętokrzyski wskazał, że brak jest również podstawy do określenia **przez radnych** ilości godzin pracy nauczyciela bibliotekarza, ponieważ kwestię tą wyczerpuje art. 42 ust. 3 pkt. 10 ustawy Karta Nauczyciela. Zgodnie z nim tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczyciela bibliotekarza wynosi 30 godzin.

W przypadku aktów prawa miejscowego przekroczenie delegacji ustawowej stanowi istotne naruszenie prawa. Rada gminy obowiązana jest przestrzegać zakresu udzielonego przez ustawę upoważnienia w zakresie tworzenia przepisów wykonawczych i w tych działaniach nie może tego upoważnienia ani zwężać ani przekraczać.

**Ustalenie liczby godzin zajęć bibliotecznych w danej placówce należy do decyzji dyrektora szkoły i organu prowadzącego. Prawo nie zabrania „umownego” określenia ilości uczniów przypadających na 1 godzinę zajęć.**

Nie można tego jednak usankcjonować w formie uchwały czy zarządzenia. Organ prowadzący (Rada Gminy) nie ma prawa ingerować w treści art. 42 ust. 3 pkt. 10 (tabeli) KN dotyczącego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela bibliotekarza (30 godzin).

### **Komentarz nr 5 - Zajęcia rewalidacyjne**

Zajęcia rewalidacyjne odbywają się **tylko w przypadku ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego**. Są organizowane na podstawie rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania, organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych oraz w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli. Zgodnie z zapisami rozporządzenia (§2 ust. 1 pkt 2) ramowy plan nauczania określa m.in. minimalny tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych. W poszczególnych załącznikach określa się wymiar jako 2 godziny na każdego ucznia z niepełnosprawnością. Zajęcia te powinny być uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowywanym dla ucznia niepełnosprawnego zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia. Czas trwania zajęć rewalidacyjnych określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli. Zgodnie z § 10 ust 3 i 4 tego rozporządzenia, godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym. **Przepisy nie rozstrzygają, czy zajęcia rewalidacyjne powinny być prowadzone indywidualnie czy zespołowo. O tym powinny decydować potrzeby ucznia, cel zajęć itp. oraz formułowane na tej podstawie zalecenia zespołu.**

Podstawy prawne:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół §2 ust. 1 pkt. 2;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym - § 6 ust. 1 pkt. 5;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli § 10 ust. 3-4;
- Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017, poz. 1578, par. 5 pkt. 4, ar. 6, par. 7);
- Rozporządzenie MEN z 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegów nauczania, działalności wychowawczej, i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji Dz.U.2017, poz. 1646 par. 18 i 19)

### **Komentarz nr 6 - Zakres pracy psychologa, pedagoga itd.**

Zakres zadań pedagoga, psychologa, logopedy określa Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. W ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych określono, że tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć od 2018 r. wynosi odpowiednio:

- dla nauczyciela pedagoga, logopedy, psychologa i doradcy zawodowego, a także terapeuty pedagogicznego, z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych w poradni psychologiczno-pedagogicznej **nie więcej niż 22 godziny**
- dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym - **20 godzin**.



**Liczba godzin zajęć pedagoga lub logopedy powinna wynikać z faktycznych potrzeb placówki i winna być uzgodniona z organem prowadzącym.**

### **Komentarz nr 7 -Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne:**

**Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czyli z dysleksją rozwojową w formie dysleksji, dysortografii lub dysgrafii.

- liczba uczestników na zajęciach nie może być większa **niż 5 uczniów**,
- zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje z zakresu terapii pedagogicznej,
- godzina zajęć trwa 60 minut; w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą być prowadzone w czasie krótszym niż 60 minut przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu tych zajęć,
- w klasach I-III szkoły podstawowej najważniejszym celem zajęć jest rozpoznanie i usuwanie przyczyn trudności w uczeniu się dziecka, w tym ryzyka trudności specyficznych, a więc usprawnianie funkcji spostrzegania wzrokowego, funkcji słuchowej, orientacji przestrzennej, koordynacji wzrokowo-ruchowej, funkcji motorycznych; wyrównywanie braków w zakresie edukacji polonistycznej i matematycznej oraz rozwijanie pozytywnej motywacji do pracy,
- w klasach IV-VIII szkoły podstawowej celem zajęć jest głównie stworzenie możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego, psychicznego i społecznego uczniom z utrudnieniami rozwojowymi, umożliwienie uczniom opanowania podstawowych umiejętności czytania i pisania, wyrównywanie braków w wiadomościach i umiejętnościach będących przyczyną trudności szkolnych oraz przewyższanie skutków niepowodzeń szkolnych, tj. trudności w czytaniu, pisaniu i liczeniu, a także ich emocjonalnych i społecznych konsekwencji.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologicznej pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach o placówkach.

### **Komentarz 8 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze**

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze nie należą do grupy zajęć dodatkowych. Organizuje się je dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 (Rozporządzenie MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, (Dz.U. 2017, poz. 1591).

**Ujęcie zajęć w arkuszu organizacyjnym następuje w uzasadnionych przypadkach ze względu na kwestie finansowania tylko za akceptacją organu prowadzącego.**

Nie podlegają natomiast dyskusji orzeczenia PPP.

### **Komentarz nr 9 - Nauczyciel wspomagający**

Nauczyciel realizuje następujące zadania:

1. prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
2. prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
3. uczestniczy w miarę potrzeb w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
4. udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
5. prowadzi zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (jeśli posiada odpowiednie kwalifikacje do niepełnosprawności ucznia);
6. uczestniczy w zespole opracowującym IPET.

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym - § 5 pkt. 4 §6 §7*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegów nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji - § 18, 19.*

Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych wprowadziła od roku 2018/19 jednolite pensum dla nauczycieli wspomagających, które wynosi 20 godzin tygodniowo. **Oznacza to, że nauczyciele, z definicji, nie będą uczestniczyć we wszystkich lekcjach, nawet w klasie pierwszej szkoły podstawowej.** Podstawa prawna: art. 76 ust. 22 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych wprowadzające zmiany w art. 42 ustawy Karta Nauczyciela.

## Komentarz 10 -Zajęcia z zakresu PPP

Rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej wyróżnia rodzaje zajęć:

**-dydaktyczno-wyrównawcze** – organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 8 uczniów**.

### -Zajęcia specjalistyczne

- Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – które organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów.
- Zajęcia logopedyczne – które organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników wynosi do 4 uczniów.

Podstawa prawna: *Rozporządzenie MEN – Dz. U. 2017 poz. 1591.*

Organizując zajęcia z zakresu PPP należy mieć na uwadze przyczynę kierowania ucznia tj. orzeczenie, opinię PPP, wniosek nauczyciela itp. **Dla organu prowadzącego wiążące jest tylko orzeczenie PPP, w innym przypadku jest to zadanie fakultatywne.** Ważnym elementem jest również ilość uczniów na określonych zajęciach.

## Uczeń dysfunkcyjny – niepełnosprawny

Podstawy prawne (podstawowe):

- Rozporządzenie MEN w sprawie zasad organizacji i udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- Rozporządzenie MEN w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
- Rozporządzenie MEN w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach.

**Ustawodawca wyraźnie odróżnia dwa zagadnienia z tego obszaru, a mianowicie pomoc psychologiczno-pedagogiczną PPP i organizację kształcenia specjalnego.**

I. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna** może wynikać z:

- szczególnych uzdolnień
- niepełnosprawności
- przewlekłej choroby
- niedostosowania społecznego
- zagrożenia niedostosowaniem społecznym
- specyficznymi trudnościami w uczeniu się
- zaburzeniami komunikacji językowej
- sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
- niepowodzeń edukacyjnych
- zaniedbań środowiskowych (np. sytuacja bytowa ucznia i jego rodziny)
- trudnościami adaptacyjnymi
- innych potrzeb dziecka.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły przed opracowaniem arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny. **Powinien on przygotować dla organu prowadzącego szczegółową informację w zakresie realnych potrzeb szkoły w tym zakresie,** zawierającą liczbę uczniów planowanych do objęcia zajęciami z zakresu ppp, przyczynę kierowania (opinie, orzeczenia, prośby, zalecenia itp.), liczbę planowanych godzin zajęć, ich rodzaj itp. **Organ prowadzący po szczegółowej analizie przedłożonych dokumentów przydziela (lub nie przydziela) określoną liczbę godzin na cały rok szkolny.** Kwestia **rozdysponowania przydzielonych** przez organ prowadzący godzin w trakcie roku szkolnego należy do dyrektora szkoły.

II. **Kształcenie specjalne** organizuje się dla:

- niesłyszących (słabosłyszących)
- słabowidzących
- niewidomych
- z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znaczącym

- z autyzmem w ty z zespołem Aspergera
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Kształcenie specjalne organizuje się dla uczniów/dzieci **posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**. Placówka edukacyjna ma obowiązek realizować zapisy podstawy programowej oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. **Realizacja zaleceń z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego należy do obowiązków dyrektora szkoły.**

Uczniowie/dzieci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wykazywani są w sprawozdawczości SIO (Systemu Informacji Oświatowej) – ze spisu na 30 września danego roku (uwaga: niezbędna jest ważność orzeczenia). W oparciu o sprawozdawczość SIO jednostka samorządu terytorialnego ma dodatkową kwotę środków finansowych zawartą w subwencji oświatowej na dany rok szkolny (patrz: Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na rok np. 2020 § ust. 2 pkt. 7-8). Kwota środków finansowych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności – waga  $R_1$  do  $R_7$  – części SOB czy  $R_{10}$  -  $R_{16}$  – dzieci niepełnosprawne w przedszkolach (część SOC). Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych wskazuje wprost, że środki z dodatkowej subwencji przekazanej z tytułu orzeczeń mogą zostać przeznaczone wyłącznie na organizację kształcenia specjalnego. Ma to również odzwierciedlenie w sprawozdawczości budżetowej (Rb-27S, Rb-28S po stronie dochodowej i wydatkowej (rozd. 80149, 80150, 80152).

## Realizacja art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela

Czas pracy nauczycieli określa art. 42 Karty Nauczyciela. **W ramach czasu pracy**, który nie może przekroczyć tygodniowo 40 godzin **oraz ustalonego wynagrodzenia**, nauczyciel realizuje:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, tzw. pensum (wszystkie godziny ponad pensum są dodatkowo płatne - godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa);
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów (bez dodatkowego wynagrodzenia);
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym (bez dodatkowego wynagrodzenia).

Ponadto:

W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 nauczyciel **nie prowadzi zajęć świetlicowych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej** (od. 1.09.2017) art. 42 ust. 2d KN). Nauczyciel w ramach stosunku pracy pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły. **Dyrektor może więc przydzielać nauczycielowi czynności w ramach zakresu jego obowiązków/zadań wynikających ze statutu szkoły, jak również obowiązującego go czasu pracy**. Dyrektor szkoły nie może zlecić nauczycielowi realizacji zajęć niezgodnych z zapisami statutowymi. Katalog zadań nauczyciela określa statut szkoły. Tu trzeba szukać odpowiedzi, które zadania/zajęcia spełniają ww. kryteria dla „innych zajęć”. W statucie nie można formułować zadań, które nie mają odzwierciedlenia w przepisach zewnętrznych prawa oświatowego. Ponadto, wybór zadań powinien uwzględniać rzeczywiste potrzeby uczniów, możliwości szkoły, przydatność w procesie realizacji przyjętych w statucie zadań szkoły. To jest oferta szkoły.

Rada pedagogiczna powinna ustanowić katalog zadań nauczyciela doprecyzowując w nim zakres zajęć i czynności realizowanych a poza pensum oraz poza zajęciami i czynnościami związanymi z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a także sposób realizacji zadań szkoły. Przykłady innych zajęć i czynności:

- uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych w szkole, w tym w wymianie międzyszkolnej,
- organizacja zajęć wynikających z zainteresowań uczniów (wg bieżących potrzeb uczniów, nieujęte w stały harmonogram).
- organizacja/współorganizacja imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-sportowym zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy szkoły.
- zajęcia sportowe i rekreacyjne wg. potrzeb uczniów (np. kółko szachowe, klub sportowy, imprezy rekreacyjne i wypoczynkowe: rajdy, biwaki, obozy, itp.),
- zajęcia pozalekcyjne artystyczne (np. chór szkolny, plastyczne, muzyczne, taneczne, kółko teatralne, klub filmowy, kółko fotograficzne itp.).
- nieobowiązkowe zajęcia o charakterze edukacyjnym (np. koła przedmiotowe, SKS, zajęcia rozwijające wiedzę).
- zajęcia rozwijające pozostałe zainteresowania (np. gry planszowe, gry dydaktyczne komputerowe, zajęcia kulinarne, garncarstwo, wycieczki turystyczno-krajoznawcze, itp.),
- zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, tym organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek,

- pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami, odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem (wg planu dyżurów),
- udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych/zbiorowych (doraźne zajęcia wyrównawcze), a także pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i innych form współzawodnictwa,
- koordynacja pozostałych działań statutowych szkoły w wybranym zakresie zgodnie z planem pracy szkoły,
- prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
- udział w pracach szkolnych zespołów nauczycielskich,
- pełnienie funkcji w szkole (opiekun samorządu szkolnego, członek komisji rekrutacyjnej, członek komisji stypendialnej itp.),
- współpraca z instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły,
- uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej oraz indywidualne spotkania z rodzicami itp.

\*\*

Poniżej znajdują się umówienia arkuszy organizacyjnych oraz stosowanych w nich mechanizmów planistycznych. Dopełnieniem treści jest kolejny rozdział: **Godziny ponadwymiarowe**.

## Arkusz organizacyjny SP Nr 1 w Nowym Targu na rok szkolny 2020/21 wraz z aneksem nr 1 obowiązującym od dnia 1 września 2020

Szkoła jest placówką wieloklasową z klasami I-VIII oraz oddziałami przedszkolnym. Brak jest klas V i VIII. Liczba oddziałów ogółem 13, z czego w szkole podstawowej 12. Liczba uczniów (dzieci) ogółem 303, z czego w szkole podstawowej 281. Zatwierdzona liczba godzin 594,8, ponadwymiarowych 77,8, z czego w szkole podstawowej 566,8, a w oddziale przedszkolnym 28. Liczba zatwierdzonych etatów pedagogicznych 30,27. Liczba etatów pracowników administracji i obsługi 9,0.

### Uwagi i rekomendacje

#### Podział na grupy na informatyce w k. IVB, VIA, VIIA – 3 godziny

Podziału na grupy na informatyce dokonuje się, zgodnie z przepisami oświatowymi, w dwóch przypadkach:

- gdy liczba uczniów w oddziale przekracza 24

- gdy liczba uczniów w oddziale przekracza liczbę komputerów w pracowni informatycznej.

W klasach IV-VIII, oprócz klasy VI B, liczba uczniów nie przekracza 24 osób, brak jest więc podstaw prawnych do podziału, biorąc pod uwagę liczebność klasy.

#### Efekt finansowy stosowanego rozwiązania:

Rozliczenie godzinowe  $3 \times 4 \times 12 \times 51 \text{ zł/godz} = 7344 \text{ zł}$  brutto rocznie

Rozliczenie etatowe:  $0,25 \times 73000 = 18250 \text{ zł}$

**Wprowadzony podział na grupy skutkuje dodatkowymi wydatkami w wys. między 7,3 tys. zł a 18,2 tys. zł w zależności od typu rozliczenia.**

W przypadku brakującej liczby stanowisk komputerowych, co jest w obecnej sytuacji i dofinansowaniach zewnętrznych mało realne, rekomenduje się zakup odpowiedniego sprzętu.

#### Podział na grupy – liczba uczniów w klasie

1. Klasa IV – 2 oddziały

2. Klasa VI – 2 oddziały

	Klasa IV A	Klasa IV B	razem	Klasa VIA	Klasa VIB	razem
Stan obecny – liczba uczniów	27*	23	50	19	25*	44
<b>Rekomendowana organizacja</b>	<b>26*</b>	<b>24</b>	<b>50</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>44</b>

\*) obowiązkowe podziały na grupy

Wprowadzając rekomendowane rozwiązanie ogranicza się liczbę zajęć z obowiązkowym podziałem na grupy:

Stan istniejący: IVA – 8 godzin

VI B – 4 godziny

łącznie **12 godzin**

Po zmianie następuje redukcja godzin o 4 w klasie IVA. (12-4=8)

#### Efekt finansowy rekomendowanego rozwiązania:

Rozliczenie godzinowe  $8 \times 4 \times 12 \times 51 \text{ zł/godz} = 19584 \text{ zł}$  brutto rocznie

Rozliczenie etatowe:  $0,44 \times 73000 = 32120 \text{ zł}$  brutto rocznie

**Wprowadzone zmiany w liczebności oddziałów zmniejszyłyby wydatki do kwoty między 19,5 tys. zł, a 31,1 tys. zł. w zależności od typu rozliczenia. Oznacza to obniżenie kosztów od 9,7 tys. zł do 16,7 tys. zł w stosunku do obecnych.**

#### **Biblioteka – 23 godziny**

Rekomendowany wskaźnik stosowany w wielu gminach wynosi 1 godzina zajęć na 15 uczniów. Przy 281 uczniach liczba godzin przypadająca na bibliotekę wyniosłaby 19. Różnica wynosi 4 godziny.

#### **Efekt finansowy rekomendowanego rozwiązania:**

Rozliczenie etatowe: 0,13 etatu x 73000 = 9490 zł brutto rocznie

**Wprowadzone zmiany zmniejszyłyby wydatki o kwotę 9,4 tys. zł,**

#### **Kółko fotograficzne – 1 godzina**

Są to zajęcia pozalekcyjne i nieobowiązkowe, które mogą być prowadzone przez nauczyciela w ramach art. 42 pkt. 2 ust. 2 KN w ramach 40 godzinnego tygodnia pracy. Zajęcia te stanowią godzinę ponadwymiarową.

#### **Zajęcia logopedyczne – 10 godzin**

Liczba uczestników tych zajęć wg przepisów oświatowych wynosi do 4 uczniów w grupie. Realizowana w szkole liczba godzin może objąć więc grupę 40 uczniów (ponad 14 % uczniów klas I-VIII!). Konieczna jest dogłębna analiza realnej potrzeby takiego obciążenia godzinowego.

Wyjaśnienia wymaga **liczba godzin dydaktyczno wyrównawczych** oraz **światlicy** finansowanej ze środków profilaktyki. Arkusz organizacyjny określa liczbę godzin zajęć świetlicy ze środków profilaktyki w ilości 5. Godziny te zostały wykazane w pozycji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – 11 godzin. Należy też zwrócić uwagę na różnicę liczby godzin (11) z zestawieniem podsumowującym opis organizacji jednostki oświatowej (13 godzin).

#### **Zindywidualizowana ścieżka kształcenia – 9 godzin**

Jest to nowa forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej za podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.) – § 12 ust. 1, ust. 6 pkt 1. oraz Dz.U. 2017 poz. 1643 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły lub przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu (wynikające w szczególności ze stan uzdrowia), nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Nie organizuje się dla uczniów i dzieci objętych kształceniem specjalnym lub nauczaniem indywidualnym. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest realizowana na podstawie **opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej**. Opinia o konieczności objęcia dziecka taką formą pomocy jest wydawana na okres roku szkolnego i nie jest decyzją administracyjną. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest realizowana tak jak wszystkie inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w **ramach godzin do dyspozycji dyrektora**. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego oraz zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem oraz wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym. **Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.**

Zespół ekspertów zwraca uwagę, że szkoła zatrudnia pedagoga w wymiarze 25 godzin (1,13 etatu) oraz psychologa w wymiarze 15 godzin (0,68 etatu). Wyżej wymienione zajęcia mogą być realizowane w ramach przydzielonego etatu psychologa (15/22).

## **Arkusz organizacyjny SP Nr 2 w Nowym Targu na rok szkolny 2020/21 wraz z aneksem nr 2 obowiązującym od dnia 21 września 2020**

Szkoła jest placówką wielociągową z klasami I-VIII oraz oddziałem przedszkolnym. Liczba oddziałów ogółem 24, z czego w szkole podstawowej 23. Liczba uczniów (dzieci) ogółem 549, z czego w szkole podstawowej 524. Zatwierdzona liczba godzin 1295,9, ponadwymiarowych 0, z czego w szkole podstawowej 1264,9, a w oddziale przedszkolnym 31. Liczba zatwierdzonych etatów pedagogicznych 67,01. Liczba etatów pracowników administracji i obsługi 9,5.

W roku szkolnym 2020/21 w SP Nr 2 funkcjonują oddziały klas sportowych – łącznie 4, to jest VIA, VII A, B, VIII A. Warunki tworzenia, organizacja oraz działanie oddziałów sportowych określa Rozporządzenie MEN z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. 2017, poz. 671 ze zm.)

#### Uwagi i rekomendacje

##### Liczba oddziałów

**klasa IV** - stan obecny – 3 oddziały

	IV A	IV B	IV C
Liczba uczniów	19	20	19
rekomendacja	29*	29*	29*

\*) konieczny podział na grupy

Wprowadzenie rekomendowanego rozwiązania ograniczyłoby liczbę oddziałów o 1. Jednocześnie spowodowałoby konieczność podziału na grupy na zajęciach z:

Jez. angielskiego 2 klasy – 6 godzin

Informatyce – 2 klasy 2 godziny

Wychowaniu fizycznym 2 klasy – 8 godzin

**łącznie: 16 godzin**

Średnia liczba godzin nauczycielskich przypadająca na oddział w klasie IV to 26,5. Różnica 26,5 – 16 godzin = 10,5 godziny

##### Efekt finansowy

- rozliczenie godzinowe: 10,5 x 4 x 12 x 51 zł = 25704 zł brutto rocznie

- rozliczenie etatowe: 0,58 etatu x 73000 zł = 42340 zł brutto rocznie

**Efektom rekomendowanego rozwiązania byłoby ograniczenie liczby oddziałów i godzin nauczycielskich o 10,5, co przełożyłoby się na kwotę od 25,7 tys. zł do 42,3 tys. zł brutto w zależności od typu rozliczenia**

**Klasa VI** – stan obecny 4 oddziały (w tym jeden sportowy)

	VI A sport	VI B	VI C	VI D	razem
Liczba uczniów/ oddziałów	21/1	19/1	16/1	23/1	79/4
rekomendowana organizacja, liczba uczniów i oddziałów	21	29 *	29 *	29 *	79,3

\*) konieczne podziały na grupy

Wprowadzenie rekomendowanego rozwiązania ograniczyłoby liczbę oddziałów o 1. Jednocześnie spowodowałoby konieczność podziału na grupy na zajęciach klasy VIB i VI C z:

-Jez. angielskiego 2 x 3 6 godzin

-Informatyce – 2 x 1 2 godziny

-Wychowaniu fizycznym 2 x 4 – 8 godzin

**łącznie: 16 godzin**

Średnia liczba godzin nauczycielskich przypadająca na oddział w klasie IV – 28,5 . Różnica 28,5 – 16 godzin = 12,5 godziny

##### Efekt finansowy

- rozliczenie godzinowe: 12,5 x 4 x 12 x 51 zł = 30600 zł brutto rocznie

- rozliczenie etatowe: 0,69 etatu x 73000 zł = 50370 zł brutto rocznie

**Efektom rekomendowanego rozwiązania byłoby ograniczenie liczby oddziałów i godzin nauczycielskich o 12,5, co przełożyłoby się na kwotę od 30,6 tys. zł do 50,3 tys. zł brutto w zależności od typu rozliczenia**

**Klasa VII** – stan obecny 5 oddziałów (w tym dwa sportowe)

	VII A sport	VII B sport	VII C	VII D	VII E
Liczba uczniów	24	24	25*	25*	25*
Rekomendacja organizacji	24	24	24	24	27*

\*) wymagany podział na grupy

W stanie obecnym podział na grupy występuje w trzech klasach w łącznym wymiarze 18 godzin. Wprowadzenie rekomendowanego rozwiązania ograniczyłoby podział na grupy na zajęciach klasy VII E z:

Języka angielskiego	3 godziny
Języka niemieckiego	2 godziny
Informatyce –	1 godzina
Wychowaniu fizycznym –	4 godzin
<b>Łącznie:</b>	<b>10 godzin</b>

Zmiana liczby uczniów w oddziałach VIIC C i E spowodowałoby ograniczenie liczby godzin podziałów na grupy o 8.

#### **Efekt finansowy**

- rozliczenie godzinowe:  $8 \times 4 \times 12 \times 51 \text{ zł} = 19584 \text{ zł}$  brutto rocznie
- rozliczenie etatowe:  $0,44 \text{ etatu} \times 73000 \text{ zł} = 32120 \text{ zł}$  brutto rocznie

**Efektom rekomendowanego rozwiązania byłoby obniżenie wydatków o kwotę od 19,5 tys. zł do 32,1 tys. zł brutto w zależności od typu rozliczenia**

#### **Nauczanie specjalne**

**Rewalidacja** – dotyczy uczniów posiadających orzeczenia o niepełnosprawności i potrzebie nauczania specjalnego. Według arkusza organizacyjnego takich uczniów jest 17. Liczba godzin rewalidacyjnych  $2 \times 17 = 34$ .

W ramach organizacji **nauczania specjalnego** placówka zatrudnia między innymi logopedę zajmującą się „orzeczeniami” w wymiarze 8 godzin (1+7), nauczycieli wspomagających (7 osób) w wymiarze 132 godzin i organizuje następujące zajęcia:

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – 5 godzin
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalne – 3 godziny.

Rekomenduje się staranną analizę treści zawartych w orzeczeniach ze szczególnym uwzględnieniem rekomendacji Przychodni.

#### **Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – 13 godzin

**Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się czyli z dysleksją rozwojową w formie dysleksji, dysortografii lub dysgrafii. Liczba uczestników na zajęciach nie może być większa niż 5 uczniów,

Liczba przydzielonych godzin 13 przy 5 osobowych grupach daje możliwość nauczania 65 uczniów (12,5 % wszystkich uczniów klas I-VIII w tej szkole!). Przydzieloną liczbą godzin korekcyjno-kompensacyjnych można objąć co 8 ucznia placówki (!). Konieczna jest weryfikacja realnych potrzeb szkoły.

#### **Zajęcia z zakresu PPP – edukacja wczesnoszkolna – 6 godzin**

W arkuszu brak jest sprecyzowania jakie zajęcia są prowadzone; „edukacja wczesnoszkolna” to pojęcie ogólne. Zajęcia prowadzi 2 nauczycieli, przy czym u jednego 4 godziny dopełniają etat, a w przypadku drugiego są godzinami ponadwymiarowymi. Brak jest merytorycznego uzasadnienia wprowadzenia zajęć.

**Zajęcia z zakresu PPP- matematyka** w wymiarze 10 godzin. W arkuszu brak jest określenia formy organizacji zajęć (np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub inne). Zespół ekspertów nie posiada merytorycznego uzasadnienia wprowadzenia zajęć. Prowadzi je dwóch nauczycieli w wymiarze 1/18 i 9/18 etatu. W obu przypadkach wspomniane godziny są ponadwymiarowe (1 i 8).

**Zajęcia z zakresu PPP – rozwijające umiejętności uczenia się** w wymiarze 2 godzin. Prawo oświatowe nie definiuje ilu uczniów może uczestniczyć w takich zajęciach; czas trwania to 45 minut lub łączny czas trwania w okresie tygodniowym. Zajęcia prowadzi 1 nauczyciel z 2 godzinami i mogą one stanowić jego godziny ponadwymiarowe. Zajęcia może prowadzić między innymi psycholog lub pedagog szkolny zatrudniony w placówce.

**Zajęcia z zakresu PPP – zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalne** – 1 godzina. Zajęcia prowadzi zatrudniony w placówce pedagog.

Rekomendacja: w ramach etatu 22 godzinnego prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalne – 1 godzina, w ramach zajęć rozwijających kompetencje emocjonalne (orzeczenia) – 3 godziny. Wyżej wymienione 4 godziny stanowią godziny ponadwymiarowe pedagoga.

**Zajęcia z zakresu PPP -wybór kształcenia i zawodu** – 1 godzina. Zajęcia prowadzić może zatrudniony w szkole pedagog lub psycholog w ramach etatu 22 godzinnego.

Ogólna liczba godzin, które może prowadzić w ramach etatu pedagog i psycholog (po 22 godziny pensum) wynosi 7 godzin.

#### **Efekt finansowy**

Rozliczenie godzinowe:  $7 \times 4 \times 12 \times 51 \text{ zł/godz} = 17136 \text{ zł}$  brutto rocznie

Rozliczenie etatowe (pensum 18 godzin):  $0,38 \times 73\ 000 \text{ zł} = 27740 \text{ zł}$  brutto rocznie

**Ograniczenie wydatków może sięgnąć kwoty od 17,1 tys. zł a 27,7 tys. zł. W zależności od rodzaju rozliczenia**

**Zajęcia świetlicowe.**

Informacja ogólna w oparciu o zestawienia podsumowujące opis organizacji jednostki oświatowej:

Liczba uczniów korzystających ze świetlicy: 100 to jest 4 grupy po 25 osób

Liczba godzin zajęć: 104

Liczba nauczycieli prowadzących – 6

Na ogólną liczbę 104 – 17 godzin stanowią ponadwymiarowe.

Arkusze organizacyjny nie zawiera informacji o czasie pracy świetlicy.

	Pon.	Wt.	Sro	Czw.	Pt	razem
Średnia dzienna liczba godzin (wg arkusza)	20,4	20,4	20,4	20,4	20,4	104
Rekomendacja przy czasie pracy: 7,00-8,00 12.00-16.30	3x1 2x4,5 1x2	3x1 2x4,5 1x2	3x1 2x4,5 1x2	3x1 2x4,5 1x2	3x1 2x4,5 1x2	15 godz 45 godz 10 godz Razem 70 godzin

Czas pracy świetlicy – wyjaśnienie:

7.00-8.00 – 1 godzina – 3 nauczycieli po jednej godzinie

12.00-16.30 – 4,5 godziny – 12.00-16,30 – 2 nauczycieli po 4,5 godziny

13.00-15.00 – 1 nauczycieli x 2 godziny

Rekomendowana liczba godzin pracy świetlicy wynosi 70. Jest to mniej o 34 godziny od przyjętej w arkuszu organizacyjnym.

**Efekt finansowy:**

Rozliczenie godzinowe : 34 x 4 x 12 x 51 godzin = 83,232 zł brutto rocznie

Rozliczenie etatowe: 1,3 etatu x 73 000 zł = 94 900 zł brutto rocznie

**Ograniczenie czasu pracy świetlicy powoduje, że jej koszty funkcjonowania obniżą się w stosunku do zaplanowanych od 83,2 tys. zł do 94,9 tys. zł.**

**Arkusze organizacyjny SP Nr 3 w Nowym Targu na rok szkolny 2020/21 obowiązujący od dnia 21 września 2020**

Szkoła jest placówką wielociągową z klasami I-VIII oraz oddziałem przedszkolnym. Liczba oddziałów ogółem 15, z czego w szkole podstawowej 14. Liczba uczniów (dzieci) ogółem 290, z czego w szkole podstawowej 276. Zatwierdzona liczba godzin 686,9, ponadwymiarowych 78,9, z czego w szkole podstawowej 638,9 a w oddziale przedszkolnym 48. Liczba zatwierdzonych etatów pedagogicznych 35,3. Liczba etatów pracowników administracji i obsługi 5,

**Uwagi i rekomendacje**

**Obowiązki bibliotekarza – 30 godzin**

Rekomendowany wskaźnik stosowany w wielu gminach wynosi 1 godzina zajęć na 15 uczniów. Przy 276 uczniach liczba godzin przypadająca na bibliotekę wyniosłaby 18. Różnica wynosi 12 godziny.

**Efekt finansowy rekomendowanego rozwiązania:**

Rozliczenie etatowe: 0,40 etatu x 73000 = 29200 zł brutto rocznie

**Wprowadzone zmiany w liczebności oddziałów zmniejszyłyby wydatki do kwoty 29 tys. zł,**

**Zajęcia pozalekcyjne artystyczne – 2 godziny.** Zajęcia nie należą do grupy zajęć z zakresu PPP; mają charakter pozalekcyjny i dobrowolny. W ocenie ekspertów, realizowane mogą być nieodpłatnie w ramach art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty nauczyciela w ramach 40 godzinnego tygodnia pracy.

Komentarz: realizacja art. 42 ust 2 pkt 2 KN w tym zakresie określa, że są to zajęcia ponadwymiarowe nauczyciela.

**Zajęcia pozalekcyjne sportowe – 2 godziny,** przydzielone przez JST [patrz komentarz powyższy]. Wymienione zajęcia dopełniają etat nauczyciela (1 godzina).

**Zajęcia rewalidacyjne –** wykazane są w dwóch pozycjach arkusza organizacyjnego

-zajęcia rewalidacyjne inne – 10 godzin, prowadzi dwóch nauczycieli w wymiarze 2 i 8 godzin



-zajęcia rewalidacyjne 20; 8 godzin prowadzi 6 nauczycieli w wymiarze po 1-2 godziny. W przypadku dwóch nauczycieli stanowią one dopełnienie etatu. Zajęcia prowadzą nauczyciele kształcenia specjalnego (wspomagający).

Z treści arkusza organizacyjnego wynika, że do szkoły uczęszcza 5 uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia – łącznie na 10 godzin rewalidacji. Zespół ekspertów nie posiada merytorycznego uzasadnienia konieczności wprowadzenie dodatkowych 8 godzin rewalidacji, mając na uwadze szereg innych przewidzianych w arkuszu godzin skierowanych na kształcenie specjalne (logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne) oraz zatrudniania nauczycieli wspomagających w liczbie 6 osób, w łącznym wymiarze 72 godzin (3,6 etatu) oraz pedagoga w pełnym wymiarze czasu pracy.

**Gimnastyka korekcyjna** – 6 godzin. Jest zaliczana do innych zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym, wymienionych obok zajęć korekcyjno-kompensacyjnych w par. 6 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach. **Jest organizowana dla uczniów z wadami postawy, a nie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi.** Przepis prawny nie określa liczby uczestników „innych zajęć specjalistycznych”. O liczbie uczniów na zajęciach gimnastyki korekcyjnej decyduje statut szkoły, dyrektor lub nauczycieli w uzgodnieniu z dyrektorem po dokonaniu analizy potrzeb uczniów i możliwości szkoły w zakresie organizacji takich zajęć, w tym zapewnienia warunków bhp, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 5-7 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U.2018, poz. 996 ze zm.).

Arkusz organizacyjny przewiduje grupy z 10 uczniami. Zajęciami objęto 60 uczniów, co stanowi ponad 21 % wszystkich (!) z klas I-VIII. Zajęcia gimnastyki prowadzi 6 nauczycieli w wymiarze 3 godzin każdy. Zajęcia te stanowią godziny ponadwymiarowe.

## Arkusz organizacyjny SP Nr 4 w Nowym Targu na rok szkolny 2020/21 z aneksem nr 4 obowiązującym od dnia 14 września 2020

Szkoła jest placówką wieloclasową z klasami I-VIII oraz oddziałem przedszkolnym. Liczba oddziałów ogółem 18, z czego w szkole podstawowej 16. Liczba uczniów (dzieci) ogółem 348, z czego w szkole podstawowej 298. Zatwierdzona liczba godzin 785,2, ponadwymiarowych 0, z czego w szkole podstawowej 733,2, a w oddziale przedszkolnym 52. Liczba zatwierdzonych etatów pedagogicznych 40,75. Liczba etatów pracowników administracji i obsługi 9,15

### Uwagi i rekomendacje

#### Łączenie oddziałów klasy VI

	VIA	VIB	VIC	razem
Liczba uczniów	17	16	16	49
Rekomendacja po zmianie	VI A		VI B	49
Liczba uczniów	24		25*	

\*) konieczny podział na grupy

Rekomendowane rozwiązanie ograniczyłoby liczbę oddziałów o jeden. Podział na grupy musiałby nastąpić w klasie VI B na:

- języku angielskim – wymiar 3 godzin,  
 -Informatyce- 1 godzina  
 Razem: **4 godziny**

Ograniczenie liczby godzin nauczycielskich: w obecnym arkuszu w klasie VI jest 26,17 godzin. Po likwidacji jednego oddziału i koniecznym podziale na grupy w VIB 26,17-4 godziny = 22,17 godzin

#### Efekt finansowy zabiegu

- w rozliczeniu etatowym (1,23 etatu):  $1,23 \times 73000 = 89790$  zł brutto rocznie  
 - w rozliczeniu godzinowym:  $22,17 \times 4 \times 12 \times 51$  zł/godz. = 54272 zł brutto rocznie

**Wprowadzenie rekomendowanego rozwiązania to jest ograniczenia liczby oddziałów skutkowało by zmniejszeniem liczby godzin nauczycielskich, co odpowiada wartości między 54,2 tys. zł a 89,7 tys. zł.**

#### Podział na grupy na wychowaniu fizycznym klas IVA, IV B, VI A, VI B, VI C, VII A, VII B, VIII A, VIII B

Dokumenty przekazane do analizy nie zawierają informacji – uzasadnienia merytorycznego potrzeby podziału na grupy na WF. Podziału na grupy dokonuje się w przypadku, gdy liczba uczniów w klasie / oddziale jest większa niż 26. Podstawa prawna: Rozp. MEN z dnia 28 marca 2017 w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019, poz. 639 ze zm.)

Podział na grupy w wymienionych klasach skutkuje zwiększeniem godzin nauczycielskich o 36. Na uwagę zasługuje fakt, że w roku szkolnym 2020/21 w żadnej klasie (oddziale) liczba uczniów nie przekracza 26.

**Efekt finansowy:**

Rozliczenie godzinowe: 36 x4x12x51 zł=88128 zł brutto rocznie

Rozliczenie etatowe: 2 x 73 000 zł =146 000 zł brutto rocznie

**W ocenie ekspertów brak jest podstaw prawnych podziału na grupy. Efektem finansowym zmiany byłoby ograniczenie wydatków o kwotę od 88,1 – do 146 tys. zł w zależności od rodzaju rozliczenia****Biblioteka – 30 godziny**

Rekomendowany wskaźnik stosowany w wielu gminach wynosi 1 godzina zajęć na 15 uczniów. Przy 298 uczniach liczba godzin przypadająca na bibliotekę wyniosłaby 20. Różnica wynosi 10 godzin.

**Efekt finansowy rekomendowanego rozwiązania:**

Rozliczenie etatowe/godzinowe : 0,33 etatu x 73000 =24309 zł brutto rocznie

**Wprowadzone zmiany zmniejszyłyby wydatki o kwotę 24,3 tys. zł,****Zajęcia logopedyczne – ogółem 20 godzin, z czego**

- a. zajęcia grupowe - 11 godzin,
- b. zajęcia logopedy z orzeczenia – 9 godzin.

Ad a - przekazany do analizy arkusz organizacyjny nie zawiera informacji, w których klasach (oddziałach) prowadzone są zajęcia oraz jaka jest przyczyna kierowania dziecka na lekcje. Generalnie, zgodnie z przepisami oświatowymi grupa liczy się do 4 uczniów. Zatwierdzona liczba 11 godzin pozwala na objęcie zajęciami 44 uczniów, co stanowi niemal 15 % wszystkich w szkole (!). Organ prowadzący winien otrzymać przed akceptacją godzin logopedycznych na cały rok szkolny dokładną informację i dokumentację co do realnej potrzeby liczby godzin logopedycznych.

Ad b) są to zajęcia indywidualne, które mogą być prowadzone wówczas, gdy z orzeczenia wynika wprost taka potrzeba. Zespół ekspertów rekomenduje organowi prowadzącemu dokładną analizę liczby zatwierdzonych godzin z zakresem pomocy psychologiczno-pedagogicznej (ppp), to jest:

- zajęć logopedycznych;
- zajęć dydaktyczno wyrównawczych;
- Zajęć korekcyjno-kompensacyjnych itp

W celu dostosowania do faktycznych potrzeb w tym zakresie i obowiązującego prawa (w szczególności Rozp. MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach, Dz.U. 2017, poz. 1591 ze zm.), w tym analizy będącej te wstępem do niniejszego rozdziału.

**Zajęcia pozalekcyjne – zespół muzyczny - 7 godzin.** Wymienione zajęcia nie należą do zajęć z zakresu ppp; Są to zajęcia nieobowiązkowe i pozalekcyjne.

Rekomendacja: Omawiane zajęcia można prowadzić w ramach godzin dyrektorskich lub zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty nauczyciela, w ramach 40 godzinowego tygodnia pracy nauczyciela.

**Efekt finansowy powyższych zajęć:**

Rozliczenie godzinowe – 7x4x12x51 zł=17136 zł brutto rocznie

Rozliczenie etatowe – 0,38 etatu x 73000 zł = 27740 zł brutto rocznie

**Rekomendowana zmiana przyniosłaby oszczędności rzędu od 17,1 tys. zł do 27,7 tys. zł rocznie w zależności od rodzaju rozliczenia**

Zwraca się uwagę, że powyższe zajęcia w wymiarze 7 godzin stanowią godziny ponadwymiarowe.

**Zajęcia świetlicowe – wymiar 43 godzin**

Zajęcia prowadzi 3 nauczycieli w wymiarze:

- 26 godzin – pełnego etatu
- 14/26 (0,54 etatu) – 14 godzin
- 3 godzin (0,11 etatu) – stanowiące godziny ponadwymiarowe

Informacja ogólna wg zestawienia podsumowującego opis organizacji jednostki oświatowej:

- liczba uczniów korzystających ze świetlicy – 130, co odpowiada 5,2 grupy

- liczba nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe – 3

Zespół ekspertów zwraca uwagę, że liczba uczniów korzystających z zajęć świetlicowych to 130, czyli ponad 5 grup, a liczba nauczycieli świetlicy to tylko 3 osoby, w tym jeden prowadzi zajęcia w wymiarze tylko 3 godzin (!). Niezbędna jest dokładana weryfikacja danych i realnych potrzeb szkoły.

	Pon.	Wt.	Sro	Czw.	Pt	razem
Średnia dzienna liczba godzin wg arkusza	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	<b>43</b>
Rekomendacja:						
Godz. 7.00-8.00						
Godz. 12.00-16.00	1	1	1	1	1	<b>5</b>

Godzina 13.00-15.00	4	4	4	4	4	20
	2	2	2	2	2	10
łącznie						35

Dostarczone do analizy dokumenty poza wyżej wymienionymi nie zawierają informacji o:

- czasie pracy świetlicy
- liczbie uczniów dowożonych i dojeżdżących itp.

Brak godzin pracy uniemożliwia obiektywną ocenę. Zakładając czas pracy świetlicy w godzinach 7.00-8.00 i 12.00-16.00 liczba godzin w ciągu dnia może wynosić 7, a tygodniowo 35. Różnica między przyjętą organizacją a rekomendowaną wynosi więc 8 godzin.

**Efekt finansowy powyższych zajęć:**

Rozliczenie godzinowe – 8x4x12x51 zł=19584 zł brutto rocznie

Rozliczenie etatowe – 0,30 etatu x 73000 zł = 21900 zł brutto rocznie

**Rekomendowana zmiana przyniosłaby oszczędności rzędu od 19,5 tys. zł do 21,9 tys. zł rocznie w zależności od rodzaju rozliczenia**

Jednocześnie należy wskazać, że szkoła ma dobre warunki lokalowe. Wskaźnik wykorzystania pomieszczeń wynosi 0,75.

## Arkusz organizacyjny SP Nr 5 w Nowym Targu na rok szkolny 2020/21 z aneksem nr 3 obowiązującym od dnia 21 września 2020

Szkoła jest placówką wieloklasową z klasami I-VIII oraz oddziałem przedszkolnym. Liczba oddziałów ogółem 23, z czego w szkole podstawowej 22. Liczba uczniów (dzieci) ogółem 478, z czego w szkole podstawowej 453. Zatwierdzona liczba godzin 1067,2, ponadwymiarowych 207, z czego w szkole podstawowej 1041,7, a w oddziale przedszkolnym 26. Liczba zatwierdzonych etatów pedagogicznych 56,01. Liczba etatów pracowników administracji i obsługi 10,0.

**Uwagi i rekomendacje**

**Łączenie oddziałów**

Klasa VII

klasa	VII					razem
Oddział liczba uczniów	A 19	B 23	C 18	D 23	E 18	101
Rekomendowana organizacja	A 24	B 24	C 25*	D 28*		101

\*) konieczność podziału na grupy

Rekomendowane rozwiązanie ogranicza liczbę oddziałów o 1. Podział na grupy byłby stosowany w:

klasie VII C – 25 uczniów

- jez. angielski – 3 godziny
- jez. niemiecki – 2
- Informatyka – 1
- wychowanie fizyczne – 0

**Razem 6 godzin**

Klasie VII D – 28 osób

- jez. angielski – 3 godziny
- jez. niemiecki – 2
- Informatyka – 1
- Wychowanie fizyczne – 4

**Razem 10 godzin**

Ograniczenie godzin nauczycielskich:

Liczba godzin nauczycielskich z arkusza dla klasy VII: - 35,8

Dodatkowe godziny z podziału na grupy: 10

Różnica: 25,8 godziny

**Efekt finansowy powyższych zajęć:**

Rozliczenie godzinowe – 25,8x4x12x51 zł= 63158 zł brutto rocznie

Rozliczenie etatowe – 1,43 etatu x 73000 zł = 104390 zł brutto rocznie

**Rekomendowana zmiana przyniosłaby zmniejszenie liczby oddziałów o 1 i zmniejszenie liczby godzin nauczycielskich o 25,8, łączne oszczędności rzędu od 63,1 tys. zł do 104,3 tys. zł rocznie w zależności od rodzaju rozliczenia**

Klasa VIII

	Klasa VIII				razem
Oddział, liczba uczniów	A 21	B 20	C 22	D 19	82
Rekomendowana organizacja	A 24	B 29*	C 29*		82

\*) konieczność podziału na grupy

Rekomendowane rozwiązanie ogranicza liczbę oddziałów o 1. Podział na grupy byłby stosowany w:

Klasie VIII B – 29 uczniów

- jez. angielski – 3 godziny

- jez. niemiecki – 2

- Informatyka – 1

Wychowanie fizyczne – 4

**Razem 10 godzin**

Klasie VIII C – 29 osób

jez. angielski – 3 godziny

- jez. niemiecki – 2

- Informatyka – 1

Wychowanie fizyczne – 4

**Razem 10 godzin**

Ograniczenie godzin nauczycielskich:

Liczba godzin nauczycielskich z arkusza dla klasy VIII: - 34,8 . Dodatkowe godziny z podziału na grupy: 10

Różnica: 24,8 godziny

**Efekt finansowy powyższych zajęć:**

Rozliczenie godzinowe – 24,8x4x12x51 zł= 60710 zł brutto rocznie

Rozliczenie etatowe – 1,37 etatu x 73000 zł = 100010 zł brutto rocznie

**Rekomendowana zmiana przyniosłaby zmniejszenie liczby oddziałów o 1, zmniejszenie liczby godzin nauczycielskich o 24,8 i łączne oszczędności rzędu od 60,7 tys. zł do 100 tys. zł rocznie w zależności od rodzaju rozliczenia**

**Biblioteka – 40 godzin (1,33 etatu)**

Rekomendowany wskaźnik stosowany w wielu gminach wynosi 1 godzina zajęć na 15 uczniów. Przy 453 uczniach liczba godzin przypadająca na bibliotekę wyniosłaby 30. Różnica wynosi 10 godzin, co odpowiada 0,33 etatu bibliotecznego..

**Efekt finansowy rekomendowanego rozwiązania:**

Rozliczenie etatowe/godzinowe : 0,33 etatu x 73000 =24309 zł brutto rocznie

**Wprowadzone zmiany zmniejszyłyby wydatki o kwotę 24,3 tys. zł,**

Należy zwrócić uwagę, że 8,5 godziny mogą stanowić w obecnej organizacji godziny ponadwymiarowe.

**Zajęcia świetlicowe – 85 godzin.**

Liczba godzin świetlicowych w arkuszu została wykazana w dwóch pozycjach:

- obowiązki wychowawcy świetlicy – 65 godzin

- Świetlica popołudniowa – 20 godzin

Zajęcia popołudniowe nie są wykazane w dokumencie pn.: Zestawienie podsumowujące opis organizacji jednostki oświatowej.. W arkuszu organizacyjnym wykazano, że wymienione zajęcia prowadzi aż 10 nauczycieli w wymiarze od 1 do 5 godzin i mogą one być uznane za godziny ponadwymiarowe.

Ogólne informacje o pracy świetlicy (w oparciu o „Zestawienie podsumowujące...”:

Liczba uczniów korzystających z opieki świetlicowej – 100

Liczba nauczycieli prowadzących zajęcia -3

Należy zwrócić uwagę, że na grupę świetlicową liczącą do 25 uczniów przypada 1 nauczyciel, a w odniesieniu do powyższej informacji – na 4 grupy świetlicowe (100 uczniów) przypada tylko 3 nauczycieli z obowiązkami wychowawcy świetlicy (!?).

	Pon.	Wt.	Sro	Czw.	Pt	razem
Średnia liczba godzin dziennie	17	17	17	17	17	85
Rekomendacja organizacyjna					2	
7,00-8,00						
12,00-16,00	2x1	2x1	2x1	2x1	x1	10
	4x1	4x1	4x1	4x1	4x1	20
	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1	10

	1,5x1	1,5x1	1,5x1	1,5x1	1,5x1	7,5 Razem 47,5 godziny
--	-------	-------	-------	-------	-------	------------------------------

Wyjaśnienie:

- godzina świetlicowa liczy 60 minut  
- 7.00-8.00 : 1 nauczyciel po 2 godziny; 12.00-16.00: 1 nauczyciel 4 godziny, jeden 2 godziny, jeden 1,5 godziny,

Arkusze organizacyjny nie zawiera informacji o czasie pracy świetlicy. Do rozważań w analizie założono pracę w godzinach 7.00 do 8.00 i od 12.00 do 16.00. Ponadto brak jest informacji o potrzebie organizowania zajęć świetlicowych popołudniowych w wymiarze 20 godzin.

Różnica w ilości godzin między arkuszem organizacyjnym a proponowanym rozwiązaniem wynosi 37, 5 godziny.

**Efekt finansowy powyższych zajęć:**

Rozliczenie godzinowe – 37,5x4x12x51 zł= 91800 zł brutto rocznie

Rozliczenie etatowe – 1,44 etatu x 73000 zł = 105120 zł brutto rocznie

**Rekomendowana zmiana przyniosłaby oszczędności rzędu od 91,8 tys. zł do 105 tys. zł rocznie w zależności od rodzaju rozliczenia**

**Obowiązki logopedy** - 22 godziny (1 etat)

Liczba uczestników zajęć – wg przepisów oświatowych – do 4.

Zatwierdzona liczba godzin – 22 umożliwiają objęcie zajęciami aż 84 uczniów, co stanowi prawie 20 % (!) wszystkich z klas I-VIII.

**Opieka pedagogiczna**

Wg arkusza szkoły zatrudnia osoby z obowiązkami :

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. pedagoga –                              | 1 godzina        |
| 2. nauczyciela terapeuty -pedagogicznego - | 22 godziny       |
| 3. pedagoga –                              | 25 godzin        |
| <b>łącznie</b>                             | <b>48 godzin</b> |

Należy podkreślić, że godziny wykazane w pkt 1 i 3 prowadzi ten sam nauczyciel (1+25 godzin); zatrudnienie odpowiada pełnemu etatowi i 4 godzinom ponadwymiarowym. Zajęcia z zakresu terapii pedagogicznej prowadzi 4 nauczycieli. Godziny z tego zakresu należy traktować jako ponadwymiarowe.

**Rekomendacja:**

Należy dostosować czas pracy oraz liczbę godzin zajęć logopedycznych, pedagoga oraz zajęć terapii pedagogicznej do faktycznych, udokumentowanych potrzeb szkoły.

Patrz komentarz : uczeń dysfunkcyjny, niepełnosprawny

**Wychowanie regionalne – dziedzictwo kulturowe w regionie** -2 godziny. Zajęcia przydzielone zostały przez organ prowadzący (JST).

Rekomendacja:

Powyższe godziny nie są zajęciami z zakresu PPP i należą do grupy zajęć pozalekcyjnych, nieobowiązkowych i przeznaczonych dla uczniów zainteresowanych zagadnieniem. Zajęcia prowadzi 2 nauczycieli; stanowią one godziny ponadwymiarowe. Dyrektor szkoły zgodnie z prawem oświatowym może je przydzielić nauczycielowi zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczycieli w ramach 40 godzinowego czasu pracy.

**Efekt finansowy powyższych zajęć:**

Rozliczenie godzinowe – 2x4x12x51 zł= 4896 zł brutto rocznie

Rozliczenie etatowe – 0,11 etatu x 73000 zł = 8030 zł brutto rocznie

**Rekomendowana zmiana przyniosłaby oszczędności rzędu od 4,8 tys. zł do 8 tys. zł rocznie w zależności od rodzaju rozliczenia**

**Arkusze organizacyjny SP Nr 6 w Nowym Targu na rok szkolny 2020/21 z aneksem nr 1 obowiązującym od dnia 1 września 2020**

Szkoła jest placówką wieloklasową z klasami I-VIII oraz oddziałem przedszkolnym. Liczba oddziałów ogółem 11, z czego w szkole podstawowej 11. Liczba uczniów (dzieci) ogółem 184, z czego w szkole podstawowej 184. Zatwierdzona liczba godzin 563,9, ponadwymiarowych 61,5 (10, 9 %), z czego w szkole podstawowej 563,9. Liczba zatwierdzonych etatów pedagogicznych 29,27. Liczba etatów pracowników administracji i obsługi 7,25.

**Uwagi i rekomendacje**

## Łączenie oddziałów

Klasa IV

	IV A	IV B	razem
Liczba uczniów wg Arkusza	15	14	29
Rekomendowana organizacja	29*		29

\*) konieczność podziału na grupy

Rekomendowane rozwiązanie ogranicza liczbę oddziałów o 1. Podział na grupy byłby stosowany na

- jez. angielski – 3 godziny

- Informatyka – 1 godzina

Wychowanie fizyczne – 4 godziny

**Razem 8 godzin**

Ograniczenie godzin nauczycielskich:

Liczba godzin nauczycielskich z arkusza dla klasy IV: - 26,5

Dodatkowe godzin wynikające z podziału na grupy: 8

Różnica: 18,5 godziny

### **Efekt finansowy powyższych zajęć:**

Rozliczenie godzinowe –  $18,5 \times 4 \times 12 \times 51$  zł = 45288 zł brutto rocznie

Rozliczenie etatowe –  $1,02$  etatu  $\times$  73000 zł = 74460 zł brutto rocznie

**Rekomendowana zmiana przyniosłaby zmniejszenie liczby oddziałów o 1, zmniejszenie liczby godzin nauczycielskich o 18,5, łączne oszczędności rządu od 45,2 tys. zł do 74,4 tys. zł rocznie w zależności od rodzaju rozliczenia**

**Zajęcia dydaktyczno wyrównawcze** – ogółem 18 godzin, z czego:

- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze – 16 godzin

- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze specjalne – 1 godzina

- zajęcia dydaktyczne ze środków profilaktyki – 1 godzina

Wg przepisów oświatowych liczba uczestników zajęć dydaktyczno wyrównawczych wynosi do 8 osób w grupie. Realizowana liczba godzin zajęć może więc objąć aż 144 uczniów, co stanowi 78 % całej populacji uczniowskiej szkoły (!).

Rekomendacja:

Ograniczenie liczby zajęć dydaktyczno-wyrównawczych do 8 godzin, po jednej na klasę. Przyniosłoby to redukcję o 10 godzin.

### **Efekt finansowy:**

Rozliczenie godzinowe –  $10 \times 4 \times 12 \times 51$  zł = 24480 zł brutto rocznie

Rozliczenie etatowe –  $0,55$  etatu  $\times$  73000 zł = 40150 zł brutto rocznie

**Ograniczenie wydatków może sięgać kwoty od 24,2 tys. zł do 40,0 tys. zł rocznie**

Godziny dydaktyczno wyrównawcze realizowane są przez 8 nauczycieli. Część, 8,5 godziny z łącznej liczby 18 to godziny ponadwymiarowe.

**Podział na grupy – wychowanie fizyczne** w klasach VIIB, VIIIA

Zespół ekspertów nie posiada informacji uzasadniającej wprowadzenie podziału na grupy.

Podziału dokonuje się w przypadku, gdy liczba uczniów w klasie / oddziale jest większa niż 26.

Podstawa prawna: Rozp. MEN z dnia 28 marca 2017 w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019, poz. 639 ze zm.). W wymienionych klasach jest to odpowiednio 19 i 21 uczniów.

Podział na grupy w wymienionych klasach skutkuje zwiększeniem godzin nauczycielskich o 8.

### **Efekt finansowy:**

Rozliczenie godzinowe:  $8 \times 4 \times 12 \times 51$  zł = 19584 zł brutto rocznie

Rozliczenie etatowe:  $0,44 \times 73\ 000$  zł = 32120 zł brutto rocznie

**W ocenie ekspertów brak jest podstaw prawnych podziału na grupy. Efektem finansowym redukcji byłoby ograniczenie wydatków o kwotę od 19,5 tys. – do 32 tys. zł w zależności od rodzaju rozliczenia**

**Zajęcia sportowe pozalekcyjne** – 1 godzina

Wymienione zajęcia nie należą do zajęć grupy ppp. Są pozalekcyjne i nieobowiązkowe. Mogą być prowadzone nieodpłatnie w ramach art. 42 ust. 2 pkt. 2 KN w ramach 40 godzinowego tygodnia pracy nauczyciela.

**Gimnastyka korekcyjna** - 6 godzin, **Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne** – 7 godzin

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 (Rozp. MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach, Dz.U. 2017, poz. 1591. Są innymi zajęciami niż gimnastyka korekcyjna, która jest zaliczana do **innych zajęć specjalistycznych** o charakterze terapeutycznym wymienionych obok zajęć korekcyjno-kompensacyjnych w przywołanym rozporządzeniu.. **Gimnastyka korekcyjna jest organizowana dla uczniów z wadami postawy, a nie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi.** Rozporządzenie nie określa liczby uczestników „innych zajęć specjalistycznych, a w związku z tym, o liczbie decyduje statut szkoły, dyrektor lub nauczyciel w uzgodnieniu z dyrektorem po dokonaniu analizy potrzeb uczniów i możliwości szkoły w zakresie organizacji takich zajęć, w tym zapewnienia warunków BHP (zgodnie z art. 98 ust 1 pkt 5-7 ustawy Prawo oświatowe, Dz.U. 2018, poz. 996 ze zm). Liczebność grupy może być większa niż 5 osób.

- Gimnastyka korekcyjna – 6 godzin x 5 uczniów = 30 (minimum). Objąć może więc ponad 16 % wszystkich uczniów szkoły

- Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne 7 godzin x 5 uczniów = 35 uczniów. Odpowiada to ponad 19 % uczniów klas I-VIII.

W roku szkolnym 2020/21 do SP Nr 6 uczęszcza 1 uczeń niepełnosprawny (godziny rewalidacji). Z ilości godzin korekcyjno-kompensacyjnych wynika, że co piąte dziecko w szkole ma zaburzenia i odchylenia rozwojowe w tym specyficzne trudności w uczeniu się. W ocenie ekspertów przydzielona liczba godzin jest przeszacowana i powinna być dostosowana do faktycznych potrzeb szkoły. Konieczna jest wiarygodna analiza realnych potrzeb szkoły.

**Zajęcia o charakterze terapeutycznym** – 3 godziny. Zajęcia trwają do 45 minut a liczba uczestników wynosi do 10. Zaplanowana liczba godzin pozwala na uczestnictwo 30 uczniów, to jest ponad 16 % wszystkich uczniów klas I-VIII. Zajęcia w zależności od specyfiki prowadzić może w ramach etatu pedagog lub psycholog.

**Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne** – 2 godziny

Prowadzi je pedagog szkolny i są to godziny ponadwymiarowe.

Zespół ekspertów zwraca uwagę, że szkoła zatrudnia w wymiarze 20 godzin pedagoga na 0,9 etatu, w ramach którego prowadzi:

Zajęcia o charakterze terapeutycznym –	1 godzina
Rewalidacje –	2 godziny
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne –	2 godziny
Zajęcia terapeutyczne –	1 godzina
Zajęcia uczące umiejętności uczenia się –	1 godzina
łącznie	7 godzin

łącznie 27 godzin z czego 20 godzin pedagoga plus 7 godzinnych innych, co daje 1,27 etatu (w tym 6 godzin ponadwymiarowych).

Rekomendacja:

Prowadzenie wymienionych zajęć w ramach 22 godzinnego etatu pedagoga. Ograniczenie godzin nauczycielskich o 6.

**Efekt finansowy:**

Rozliczenie godzinowe:  $6 \times 4 \times 12 \times 51 \text{ zł/godz.} = 14688 \text{ zł}$  brutto rocznie

Rozliczenie etatowe:  $0,27 \text{ etatu} \times 73000 = 19710 \text{ zł}$  brutto rocznie

**Realizacja rekomendowanego rozwiązania ograniczyłaby wydatki o kwotę od 14,6 tys. zł do 19,7 tys. zł w zależności od rodzaju rozliczenia**

**Stanowiska kierownicze w szkole**

Liczba pracowników na stanowiskach kierowniczych – 2 (dyrektor i wicedyrektor). Liczba oddziałów – 11.

Art. 97 ust 1 ustawy Prawo oświatowe stanowi, że stanowisko wicedyrektora tworzy się obowiązkowo w szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów. Ponadto dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze. Natomiast art. 42 ust 6a KN stanowi, że dyrektorom i wicedyrektorom korzystającym z obniżonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć nie przydziela się godzin ponadwymiarowych, chyba że jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w jednym oddziale, a za zgodą organu prowadzącego szkoły także gdy jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w więcej niż w jednym oddziale. Zespół analizujący zwraca uwagę, że szkoła liczy 11 oddziałów.

Wicedyrektor korzysta ze zniżki godzin w wymiarze 9 godzin (1/2 etatu). Przydzielone ma 2,5 godzin ponadwymiarowych i prowadzi:

-- język niemiecki VI-VIII kl –	6 godzin
-- język niemiecki nauczanie idywid.	0,5 godziny

-- chemia 4 godziny (uwaga: szkoła zatrudnia nauczyciela mającego kwalifikacje do nauczania chemii)  
--informatykę – 1 godzina  
Razem 11,5 godziny.

#### Rekomendacja:

**W ocenie analizujących arkusz organizacyjny stanowisko wicedyrektora narusza wymienione powyżej akty prawne co do ilości wymaganej liczby oddziałów i godzin ponadwymiarowych.**

#### Biblioteka – 25 godzin

Rekomendowany wskaźnik stosowany w wielu gminach wynosi 1 godzina zajęć na 15 uczniów. Przy 184 uczniach liczba godzin przypadająca na bibliotekę to 12. Różnica wynosi 13 godzin, co odpowiada 0,43 etatu bibliotecznego..

#### Efekt finansowy rekomendowanego rozwiązania:

Rozliczenie etatowe/godzinowe : 0,43 etatu x 73000 =31390 zł brutto rocznie

**Wprowadzone zmiany zmniejszyłyby wydatki o kwotę 31,3 tys. zł,**

## Arkusz organizacyjny SP Nr 11 w Nowym Targu na rok szkolny 2020/21 z aneksem nr 4 obowiązującym od dnia 28 września 2020

Szkoła jest placówką wielociągową z klasami I-VIII oraz oddziałem przedszkolnym. Liczba oddziałów ogółem 37, z czego w szkole podstawowej 35. Liczba uczniów (dzieci) ogółem 843, z czego w szkole podstawowej 795. Zatwierdzona liczba godzin 1774,5, ponadwymiarowych 0, z czego w szkole podstawowej 1692,5. Liczba zatwierdzonych etatów pedagogicznych 91,94. Liczba etatów pracowników administracji i obsługi 17,5.

W omawianym roku szkolnym prowadzone są oddziały sportowe w klasach IC, IIC, IIIC, IVC, IV D, VA, VIC, VID, VIID, VIIIE, VIIIC, VIID. Warunki tworzenia, organizowania i działania oddziałów sportowych określa Rozporządzenie MEN z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. 2017, poz. 671 ze zm.).

#### Uwagi i rekomendacje

#### Podział na grupy -wychowanie fizyczne klasy VIA, VIB, VIIB.

Podziału na grupy dokonuje się w przypadku, gdy liczba uczniów w klasie / oddziale jest większa niż 26. Podstawa prawna: Rozp. MEN z dnia 28 marca 2017 w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019, poz. 639 ze zm.). W wymienionych klasach wymóg ten jest zachowany, wobec czego w ocenie ekspertów brak jest podstaw prawnych do podziałów.

Podział na grupy w wymienionych klasach skutkuje zwiększeniem godzin nauczycielskich o 12 (3 x 4 godziny)

#### Efekt finansowy

Rozliczenie godzinowe: 12x4x12x51 zł=29376 zł brutto rocznie

Rozliczenie etatowe: 0,66x73000=48180 zł.

**Podział na grupy skutkuje wzrostem wydatków o kwotę od 29,3 tys. do 48 tys. zł brutto rocznie w zależności od rodzaju rozliczenia.**

#### Godziny przydzielone przez organ prowadzący

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. sportowe pozalekcyjne –                                | 10 godzin        |
| 2. zajęcia pozalekcyjne, kola przedmiotowe –              | 12 godzin        |
| 3. zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze –                     | 11 godzin        |
| 4. zajęcia korekcyjno- kompensacyjne                      | 19 godzin        |
| 5. zajęcia przeciwdziałanie alkoholizmowi                 | 14 godzin        |
| 6. język angielski kl. I A B D, III A B D E, IV AB VI B – | 12 godzin        |
| <b>razem</b>  | <b>78 godzin</b> |

realizacja wymienionych godzin pociąga za sobą następujący wydatek:

rozliczenie godzinowe: 78x4x12x51 zł=190944 zł brutto rocznie

rozliczenie etatowe: 4,33 etatu x 73000 = 316090 zł

Zespół ekspertów zwraca uwagę, że zajęcia wymienione w punktach 1 i 2 w wymiarze 22 godzin są to zajęcia pozalekcyjne, nieobowiązkowe i mogą one być realizowane w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela lub w ramach godzin dyrektorskich. Jedne zajęcia także można finansować z profilaktyki przeciwalkoholowej (14 godzin).

**Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (pkt 4) – 19 godzin**



Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 (Rozp. MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach, Dz.U. 2017, poz. 1591). W zajęciach może uczestniczyć w ramach zaplanowanych godzin łącznie **95 uczniów** (19 godz. x 5 uczniów), to jest 12 % wszystkich dzieci klas I-VIII (!). Dostarczone do analizy dokumenty nie zawierają merytorycznego uzasadnienia wprowadzenia powyższej liczby godzin zajęć.

#### **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – 11 godzin.**

Liczba uczestników zajęć zgodnie z prawem oświatowym – do 8 osób w grupie. Przydzielona liczba godzin wystarcza na pomoc tą formą dla 88 uczniów (11 % całej szkoły).

Arkusze organizacyjny dostarczony do analizy nie zawiera informacji, w której klasę (oddziały) realizowane są wymienione zajęcia oraz jaka liczba godzin przypada na oddział. W omawianym roku szkolnym w oparciu o liczbę godzin rewalidacji można ocenić, że w szkole uczy się 3 uczniów posiadających orzeczenia o niepełnosprawności.

Rekomendacja:

Należy w oparciu o dokumenty dokonać szczegółowej analizy przyczyn kwalifikowania uczniów wymagających pomocy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz faktycznej, niezbędnej liczby godzin. Zajęć.

Patrz komentarz: uczeń dysfunkcyjny niepełnosprawny.

#### **Obowiązki bibliotekarza – 60 godzin (2 etaty)**

Rekomendowany wskaźnik stosowany w wielu gminach wynosi 1 godzina zajęć na 15 uczniów. Przy 795 uczniach liczba godzin przypadająca na bibliotekę wyniosłaby 53. Różnica to 7 godzin, co odpowiada 0,23 etatu bibliotecznego..

#### **Efekt finansowy rekomendowanego rozwiązania:**

Rozliczenie etatowe/godzinowe : 0,23 etatu x 73000 = 16790 zł brutto rocznie

**Wprowadzone zmiany zmniejszyłyby wydatki o kwotę 16,7 tys. zł,**

#### **Obowiązki pedagoga – 66 godzin (3 etaty)**

Szkoła zatrudnia 4 pedagogów, z czego :

- 2 nauczycieli zatrudnionych jest na pełnych etatach,
- 1 nauczyciel – 9 godzin (są to godziny ponadwymiarowe),
- 1 nauczyciel – 13 godzin.

Zespół ekspertów nie zna potrzeb szkoły wymagających zatrudnienia pedagogów aż na 3 etatach.

#### **Obowiązki wychowawcy świetlicy – 117 godzin**

Na podstawie zestawienia podsumowującego opis organizacji szkoły wiadomo, że liczba uczniów korzystających z opieki świetlicy to 200 osób w 8 grupach.

Liczba nauczycieli prowadzących zajęcia – 8

Arkusze nie daje żadnych informacji o czasie pracy świetlicy.

## **Arkusze organizacyjne Przedszkola nr 2 i Przedszkola nr 4 w Nowym Targu na rok szkolny 2020/21 z aneksem nr 1 obowiązującym od dnia 1 września 2020**

Najważniejsze informacje dotyczące organizacji omawianych placówek

wyszczególnienie	Przedszkole nr 2	Przedszkole Nr 4
Liczba oddziałów	5	8
Liczba dzieci	125	200
Liczba zatwierdzonych godzin nauczycielskich	245,5	449
Liczba etatów przeliczeniowych	10,4	19,2
Liczba etatów pracowników administracji i obsługi	11,1	16,04
Wskaźnik zatrudnienia pracowników administracji i obsługi	2,35	2,08
Liczba godzin ponadwymiarowych	26	41,38

Dostarczone dokumenty nie zawierają informacji o tygodniowym rozkładzie godzinowym pracy przedszkola. Dokument taki pozwala ocenić organizację pracy placówek w godzinach porannych i popołudniowych

## **Godziny ponadwymiarowe**

Przez godzinę ponadwymiarową należy rozumieć przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych (art. 35 ust. 2 KN – Dz.U 2018 poz. 967 ze zm.). Organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego określa w drodze regulaminu szczegółowe wyniki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe (art. 30 ust. 6. 6a ustawy KN tj. Dz.U. 2018, poz. 967 ze zm.).

W kompetencji dyrektora szkoły, który jest kierownikiem zakładu pracy jest przydział godzin ponadwymiarowych przy uwzględnieniu kwalifikacji nauczyciela. W szczególnych wypadkach podyktowanych wyjątkowo koniecznością realizacji programu nauczania nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć (art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela).

**Praca w godzinach ponadwymiarowych nie stanowi uprawnienia nauczyciela, lecz jest jego obowiązkiem**, jeżeli została zarządzona zgodnie z prawem. **Pozbawienie nauczyciela tego dodatkowego obowiązku przez nieprzydzielenie pracy w godzinach ponadwymiarowych nie może być uważane za pogorszenie warunków pracy** (wyrok Sądu Najwyższego z 12 maja 2004 r., I PKN 454/03).

**Powyższe oznacza, że dyrektor nie ma obowiązku zapewnienia nauczycielowi godzin ponadwymiarowych, a zdjęcie z nauczyciela obowiązku ich realizacji nie stanowi zmiany warunków zatrudnienia wymagających zgody nauczyciela. Dyrektor w ramach uprawnień kierowniczych może zarówno nakazać nauczycielowi realizowanie godzin ponadwymiarowych, jak i zwolnić z tego obowiązku. W żadnym wypadku dyrektor nie musi występować w tym zakresie o zgodę nadzoru pedagogicznego. Mówiąc inaczej – godziny ponadwymiarowe mogą być zgodnie z prawem zredukowane w ciągu roku szkolnego.**

Dyrektor może zwolnić nauczyciela z obowiązku realizowania godzin ponadwymiarowych i przyznać te godziny innemu nauczycielowi w celu uzupełnienia etatu. Należy podkreślić, iż zdjęcie z nauczyciela obowiązku prowadzenia zajęć ponadwymiarowych nie może dotyczyć godzin wynikających z ramowego planu nauczania.

**Orzecznictwo:** Wyrok Sądu Najwyższego z 12 maja 2004 r (I PKN 454/03)

**Przy opracowywaniu arkuszy organizacyjnych na kolejny rok należy przyjąć jako zasadę konieczność zminimalizowania - maksymalnego zredukowania liczby godzin ponadwymiarowych ze szczególnym uwzględnieniem zajęć ppp i nieobowiązkowych, w rodzaju kółek przedmiotowych, sportowych itp. W przypadku konieczności wprowadzenia ich w ciągu roku szkolnego dyrektor może aneksować zatwierdzony arkusz organizacyjny. Akceptacja organu prowadzącego dla zmian daje możliwość ich wprowadzenia w ciągu roku zgodnie z potrzebami szkoły. Godziny ppp i inne wymienione zajęcia nie mogą wchodzić w pensum nauczyciela i nie mogą stanowić dopełnienia etatu. Charakter tych zajęć jest bowiem nieokreślony, w związku z tym, że mogą być prowadzone przez okres krótszy niż rok szkolny.**

Rekomenduje się wykonanie pełnej analizy godzin ppp, które mogą być prowadzone przez pedagoga, psychologa itp. w ramach pensum (etatu). Konieczna jest analiza przydziału czynności wymienionym osobom w ramach pensum. Należy zwrócić uwagę, że wśród prowadzonych zajęć są nie tylko indywidualne [tylko w ramach orzeczenia], ale także grupowe. Tego typu analizy są konieczne już na poziomie rozpoczęcia pracy nad tworzeniem arkuszy organizacyjnych, a rekomendowane **analizy mają pozwolić określić z góry liczbę godzin ppp niezbędną z punktu widzenia faktycznych potrzeb szkoły, a nie potrzeb nauczycieli.** Już w tej wstępnej analizie niezbędne jest zebranie pełnej dokumentacji dotyczącej uczniów z orzeczeniami, opiniami itp.

Należy zwrócić uwagę, że przy 22 godzinnym pensum pedagog (psycholog itp.) przebywa średnio w szkole 4,5 godziny. Biorąc pod uwagę, że przez dużą część dnia odbywają się normalne, „przedmiotowe” lekcje, należy zadać dyrektorowi pytanie, kiedy i jak wykonywane są obowiązki w ramach pensum, czy uczeń (uczniowie) są wywoływani z innych lekcji czy też zajęcia ppp odbywają się po lekcjach.

To pytanie jest o tyle ważne, że w organizacji zajęć szkolnych ma się jednocześnie w ciągu dnia do czynienia z zajęciami przedmiotowymi, świetlicowymi i z zakresu ppp (itp.). Szukając oszczędności należy wykluczyć sytuacje, że ten sam czas (godziny działania szkoły) opłacony jest kilkukrotnie. Zwracamy uwagę, że zajęcia świetlicowe powinny być dokumentowane dziennikiem zajęć, a ważnym niezbędnym dokumentem jest też **tygodniowy rozkład zajęć**, w którym powinny być ujęte lekcje, zajęcia dodatkowe, ppp, kółka itd. Takie zestawienie powinno w sposób jasny pokazywać potencjalne „nachodzenie” na siebie różnych działań edukacyjnych szkoły. Nie ma przeszkód prawnych w udostępnianiu przez dyrektora szkoły organowi prowadzącemu dokumentacji związanej z organizacją pracy szkoły.

**Tabl. Liczba godzin ponadwymiarowych wg. arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych Miasta Nowy Targ w roku szkolnym 2020/21.**

Nazwa placówki	Liczba zatw. godzin nauczania	Z tego liczba godzin ponadwymiarowych		procent
		I. godzin	Liczba etatów*	
1) Szkoła Podst. Nr 1	594,8	77,8	(3,96)	13,08%
2) Szkoła Podst. Nr 2	1264,9	180	(9,58)	14,2%
3) Szkoła Podst. Nr 3	686,9	78,9	(4,25)	11,48%
4) Szkoła Podst. Nr 4	785,2	85	(4,58)	10,82%
5) Szkoła Podst. Nr 5	1067,7	207	(10,72)	19,4%
6) Szkoła Podst. Nr 6	563,9	61,5	(3,23)	10,9%
7) Szkoła Podst. Nr 11	1744,5	258,5	(14,0)	14,8%
<b>SUMA</b>	<b>6707,9</b>	<b>948,7</b>	<b>50,32</b>	<b>14,4%</b>

\* uwzględnia różne pensum nauczyciela. Źródło: Obliczenia własne w oparciu o arkusze organizacyjne szkół Miasta Nowy Targ w 2020/21.

Na ogólną liczbę 6707,9 godzin nauczycielskich realizowanych w szkołach podstawowych Miasta w roku szkolnym 2020/21 - 948,7 to **godziny ponadwymiarowe**. Stanowią one ponad 14% wszystkich zajęć.

**Na realizację godzin ponadwymiarowych samorząd musi zabezpieczyć kwotę około:**

- W rozliczeniu godzinowym:  $948,7 \times 4 \times 12 \times 51 \text{zł/godz.} = \mathbf{2322417 \text{ zł brutto rocznie}}$
- W rozliczeniu etatowym:  $50,32 \times 73000 \text{ zł} = \mathbf{3673360 \text{ zł brutto rocznie.}}$

Zespół ekspertów opracował w oparciu o aktualne arkusze organizacyjne szkół Miasta Nowy Targ, przykładowy wykaz zajęć ujętych jako **godziny ponadwymiarowe, które mogą być ograniczone nauczycielom bez konieczności zmiany warunków zatrudnienia.**

Zwracamy uwagę, że ostateczna decyzja w zakresie godzin ponadwymiarowych pozostaje w dyspozycji dyrektora szkoły, który przy ich przyznawaniu winien kierować się prawidłową realizacją programu nauczania w szkole oraz możliwościami kadrowymi jak również finansowymi placówki.

**Przydział godzin lub ich pozbawienie nie może być przedmiotem roszczenia ze strony nauczyciela, ponieważ czynność ta należy od wyłącznej kompetencji dyrektora szkoły.**

Przykładowy (rekomendowany) wykaz zajęć możliwy do zredukowania w trakcie roku szkolnego.

**1. Szkoła Podstawowa nr 4**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| a. Obowiązki nauczyciela wspomagającego –   | 10 godz.          |
| b. Obowiązki wychow. w świetlicy –  | 3 godz.           |
| c. Wychowanie fizyczne (w przypadku uwzględnienia rekomendacji – brak podziału na grupy – | 3 godz. (1+2)     |
| d. Zajęcia pozalekcyjne – zespół muzyczny -   | 7 godz.           |
| <b>e. I inne np. zakresu PPP (bez godz. Wynikających z orzeczeń)</b>                      |                   |
| <b>razem</b>  | <b>23 godziny</b> |

**2. Szkoła Podstawowe Nr 5**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| a) Godziny zajęć świetlicowych –             | 20 godzin           |
| b) Zajęcia biblioteczne –                    | 8,5 godziny         |
| c) Wychowanie regionalne –                   | 2 godziny           |
| d) Obowiązku nauczyciela terapeuty pedagoga– | 22 godziny          |
| <b>Razem</b>                                 | <b>52,5 godziny</b> |

**3. Szkoła Podstawowa Nr 11 (z klasami sportowymi)**

- |  |           |
|--|-----------|
| a) Pedagog –   | 9 godzin  |
| b) Zajęcia świetlicowe   | 8 godzin  |
| c) Zajęcia z zakresu ppp (zajęcia dydaktyczno-wyrów) korelacyjno- kompensacyjne itp. – | 15 godzin |
| d) Kółka przedmiotowe –  | 12 godzin |

e) Zajęcia sportowe pozalekcyjne –	10 godzin
<b>Razem</b>	<b>54 godziny.</b>
<b>4. Szkoła Podstawowa Nr 2 z klasami sportowymi.</b>	
a) Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej – zajęcia :	18 godzin z czego
– Edukacja wczesnoszkolna –	2 godziny
– W klasy 4-8 matematyka –	9 godzin (1+8)
– Rozwijające umiejętności uczenia się –	2 godziny
– Rozwijające kompetencje emocjonalne –	4 godziny (1+3)
– Wybór kierunku kształcenia i zawodu –	1 godzina
– Świetlica szkolna –	17 godzin
<b>Razem</b>	<b>35 godz.</b>
<b>5. Szkoła Podstawowe Nr 6</b>	
– Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze –	8,5 godziny
– Pedagog –	6 godziny
– V-ce dyrektor –	2,5 godziny
– Biblioteka –	1 godzina
<b>Razem</b>	<b>18 godzin</b>
<b>6. Szkoła Podstawowa Nr 1</b>	
– Kółko fotograficzne –	1 godzin
– Biblioteka –	4 godziny
– Indywidualizowana ścieżka kształcenia –	6 godzin
– Inne zajęcia terapeutyczne –	2,3 godziny
<b>Razem</b>	<b>13,3 godz.</b>
<b>7. Szkoła Podstawowa Nr 3</b>	
– Zajęcia pozalekcyjne artystyczne –	2 godziny
– Zajęcia pozalekcyjne sportowe –	1 godzina
– Gimnastyka korekcyjna –	6 godzin
<b>Razem</b>	<b>9 godzin</b>
<b>Łącznie</b>	<b>204,8 godzin</b>

**Powyższy wykaz zajęć oraz ich liczba mogą być modyfikowane (weryfikowane) w zależności od faktycznych, uzasadnionych potrzeb placówki.**

Ograniczenie liczby godzin ponadwymiarowych o rekomendowaną liczbę 204,8 może przynieść ograniczenie wydatków o kwotę:

- Rozliczenie godzinowe:  $204,8 \times 4 \times 12 \times 51 \text{ zł/godz.} = 501\ 350 \text{ zł}$  brutto rocznie.
- Rozliczenie etatowe (założenie pensum – 18 godz. 11,37 etatów  $\times 73000 \text{ zł} = 830\ 010 \text{ zł}$  brutto rocznie.

Z ogólnej liczby godzin ponadwymiarowych w wysokości 948, **zasadniczą część stanowią zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznych.**

**Należy zaznaczyć, iż w arkuszach organizacyjnych zajęcia te wchodzi w (dopełniają) etaty, co jest sprzeczne z obowiązującym prawem. Żaden przepis prawny nie pozwala na tego typu delegacje.**

Godziny z zakresu ppp nie mają charakteru stałego, stąd nie powinny być wliczone do etatu nauczycielskiego. Zajęcia te prowadzone są w określonym czasie; o tym może decydować zakres faktycznych potrzeb ucznia. **Większość tych zajęć, jak mówi nazwa – pomoc pedagogiczno-psychologiczna powinna być prowadzona w ramach swoich etatów przez psychologa i pedagoga** [patrz analiza arkuszy organizacyjnych szkół].

Godziny z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (ppp) stanowią poważny problem przede wszystkim organów prowadzących, które muszą zabezpieczyć fundusze na ich realizację. Wprowadzone przepisy prawne w doskonały sposób są „wykorzystywane” przez dyrektorów szkół. Niedostateczna wiedza organów prowadzących w tym zakresie sprawia, że **ilości zatwierdzonych godzin przekracza wielokrotnie potrzeby szkół w tym zakresie.** Godziny te stały się sposobem na dopełnienie etatów, godziny ponadwymiarowe i zbędne zatrudnianie dodatkowych specjalistów. Ograniczenie liczby zajęć ppp do faktycznych potrzeb placówki i organizowanie zgodnie z literą prawa nie leży w interesie dyrektorów szkół nauczycieli, kuratorium czy MEN. **Godziny z ppp to dodatkowe etaty, na które samorząd musi znaleźć finansowanie.**

## Zatrudnienie kadry pedagogicznej – liczba nauczycieli w osobach, etatach, wskaźnik zatrudnienia

Kolejnym bardzo istotnym czynnikiem wpływającym na system oświaty i mającym duże znaczenie w kształtowaniu wydatków gminy jest struktura zatrudnienia w szkołach uwzględniająca zarówno kadre pedagogiczną jak i pracowników obsługi. Karta Nauczyciela i wynikające z niej prawa zatrudnionych na jej podstawie pedagogów, które w dużej mierze mają odzwierciedlenie w finansach, stanowią duże obciążenie dla budżetu gminy. Warto zatem zwrócić uwagę na racjonalne zarządzanie zasobami ludzkimi, co w przypadku placówek oświatowych jest wyjątkowo trudne, gdyż w ślad za kadrami pedagogicznymi podąża, przynajmniej nominalnie, jakość kształcenia.

W strukturze wydatków 801 najbardziej kosztowną pozycją są wynagrodzenia i ich pochodne. Stanowią one średnio ponad 80% wszystkich wydatków. Znaczna część środków na wynagrodzenia znajduje się w otrzymywanej przez każdą j.s.t subwencji oświatowej będącej częścią subwencji ogólnej. Jej wysokość zależy głównie od liczby uczniów a także od stopnia awansu zawodowego zatrudnionych nauczycieli w placówkach oświatowych danej gminy (wskaźnik Di). Podstawą rozliczenia subwencji oświatowej są dane przekazywane corocznie przez każdą gminę a zawarte w sprawozdaniu SIO – ze spisu na 30 września/10 października danego roku.

Sprawozdawczością SIO objęte są placówki prowadzone przez samorząd oraz osoby prawne lub fizyczne inne niż jst. Stowarzyszenia i inne podmioty prowadzą własną politykę kadrową w swoich szkołach a gmina nie ma na to wpływu.

Wprowadzone pojęcie **wskaźnik zatrudnienia (Wz) rozumiane jest jako liczba etatu przypadającego na osobę (nauczyciela):** osoba pracująca na pełen etat - Wz=1, jedna osoba pracująca na pół etatu - Wz=0,5].

**Tabl. Nauczyciele placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Nowy Targ w roku szkolnym 2020/21 (osoby, etaty, wskaźnik zatrudnienia).**

Nazwa placówki	Liczba nauczycieli - osoby	Liczba nauczycieli - etaty	Z tego niepełnozatrudnieni		Wz*
			osoby	etaty	
SP. Nr 1	35	30,27	11	2,31	<b>0,86</b>
SP. Nr 2	63	67,01	7	2,43	<b>1,06</b>
SP. Nr 3	37	35,3	11	5,05	<b>0,95</b>
SP. Nr 4	41	40,75	8	2,64	<b>0,99</b>
SP. Nr 5	53	56,01	12	4,29	<b>1,05</b>
SP. Nr 6	31	29,26	9	4,04	<b>0,94</b>
SP. Nr 11	82	91,94	10	5,94	<b>1,12</b>
<b>Razem SP</b>	<b>342</b>	<b>350,54</b>	<b>68</b>	<b>26,7</b>	<b>1,02</b>
Przedszkole Nr. 2	13	10,4	5	1,3	<b>0,8</b>
Przedszkole Nr. 4	20	19,2	3	0,42	<b>0,96</b>
<b>Razem Przedszkola</b>	<b>33</b>	<b>29,6</b>	<b>8</b>	<b>1,72</b>	<b>0,89</b>
<b>Ogółem</b>	<b>375</b>	<b>380,14</b>	<b>76</b>	<b>28,42</b>	<b>1,01</b>

\* Wz – wskaźnik zatrudnienia: iloraz liczby etatów, liczby nauczycieli w osobach. Źródło: Obliczenia własne w oparciu o arkusze organizacyjne placówek oświatowych (zastosowanie podsumowujące opis organizacji jednostki oświatowej).

W roku szkolnym 2020/21 placówki oświatowe prowadzone przez samorząd Nowego Targu zatrudniają ogółem 375 nauczycieli w osobach. Z tej liczby 76 etatów stanowiące 20,26 %, to nauczyciele niepełnozatrudnieni.. Oznacza to, że co 5 nauczyciel pracuje na niepełnym etacie. W woj. małopolskim wg danych GUS **15 %** nauczycieli w osobach jest niepełnozatrudnionych. Różnica w stosunku do Nowego Targu jest wyraźna. Liczba etatów przeliczeniowych wynosi 380,14, w tym 28,42 etaty (7,47%) to niepełnozatrudnieni. Wskaźnik zatrudnienia ogółem wynosi 1,01. Liczba etatów przeliczeniowych (uwzględniających godziny ponadwymiarowe) jest większa od liczby nauczycieli w osobach. Należy przypomnieć, że nauczyciel pracujący na niepełnym etacie nie może zgodnie z prawem mieć godzin ponadwymiarowych.

**Wskaźnik (Wz) dla nauczycieli pełnozatrudnionych wynosi:**

$$Wz = \frac{351,72}{299} = 1,176$$

Założenie : etat 18 godzin

1,176 x 18 godz. = 21,16 godz. (etat + 3 godz. ponadwymiarowe).

Dla nauczycieli zatrudnionych na pełnych etatach i posiadających godziny ponadwymiarowe wynosi 1,176, nauczyciel pracuje na pełnym etacie i posiada średnio 3 godziny ponadwymiarowe.

**Wskaźnik (Wz) dla nauczycieli niepełnozatrudnionych**

$$Wz = \frac{28,42}{76} = 0,373$$

0,373 x 18 godz. = 6,71 (ok. 7 godzin)

Średnio nauczyciel niepełnozatrudniony pracuje na 7/18 godzin etatu.

#### Podsumowanie:

- Wskaźnik Wz ogółem wynosi 1,01 (18,18 godz.)
- Wskaźnik Wz dla pełnozatrudnionych wynosi 1,176 (21,16 godz.)
- Wskaźnik Wz dla niepełnozatrudnionych = 0,373 (6,71 godzin):
- Rosnąca liczba nauczycieli niepełnozatrudnionych powoduje spadek wskaźnika Wz.

Wartość wskaźnika (Wz) ma niebagatelne znaczenie dla realizacji art. 30 Karty Nauczyciela - osiągnięcia średniego wynagrodzenia na poszczególnych stopniach awansu zawodowego. **Wskaźnik Wz powinien oscylować w granicach 1,2.** Oznacza to, że każdy nauczyciel powinien być zatrudniony na pełny etat i około 3 godzinach ponadwymiarowych. Godziny ponadwymiarowe stanowią pod tym względem bardzo istotny składnik wynagrodzenia nauczyciela.

Art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela wyróżnia cztery elementy składowe wynagrodzenia nauczyciela:

1. Wynagrodzenie zasadnicze
2. Dodatki za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny, za warunki pracy itp.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
4. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, za wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatku socjalnego określonego w art. 54 KN

W pkt. 3 ustawodawca wyróżnił godziny ponadwymiarowe jako jeden z najważniejszych elementów realizacji art. 30 KN.

**Prawidłowo prowadzona polityka kadrowa organu prowadzącego szkoły i dyrektorów placówek oświatowych powinna być ukierunkowana na ograniczenie ilości nauczycieli niepełnozatrudnionych w zamian za pełnozatrudnionych z godzinami ponadwymiarowymi.**

Tematyka godzin ponadwymiarowych omówiona została w rozdziale poświęconym analizie arkuszy organizacyjnych.

\*\*

W terminie do 20 stycznia każdego roku organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego przeprowadza analizę poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń oraz średniorocznej struktury zatrudnienia na poszczególnych stopniach awansu zawodowego. W przypadku nieosiągnięcia wysokości średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 KN organ prowadzący szkołę ustala kwotę różnicy między poniesionymi wydatkami na wynagrodzenia w danym roku w składnikach, o których mowa w art. 30 KN ust. 1 a iloczynem średniorocznej liczby etatów nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu oraz średnich wynagrodzeń. Kwota różnicy jest dzielona między osoby zatrudnione i podlegające wynagrodzenia w roku, dla którego jest ustalana i wypłacana do 31 stycznia w formie dodatku uzupełniającego. Dodatek ten jest ustalany proporcjonalnie do okresu zatrudnienia oraz osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

Charakterystyczną cechą konstrukcji powyższego przepisu prawnego jest to, że kwoty różnicy na poszczególnych stopniach awansu zawodowego nie sumują się. Na przykład:

Nauczyciela stażysta	kwota różnicy -11 200 zł
Kontraktowy	31100 zł
Mianowany	-5837 zł
Dyplomowany	4382 zł

Z powyższego przykładu wynika, że nauczyciele stażyści i mianowani nie osiągnęli wymaganej prawem średniej wynagrodzenia. Samorząd musi tym grupom wypłacić wynagrodzenie w wys. 17035 zł.; „nadpłata” nauczycieli kontraktowych i dyplomowanych nie ma w tym przypadku żadnego wpływu na wypłatę dodatku uzupełniającego dla wcześniej wspomnianych grup. **Kwoty się nie bilansują**

**Tabl. Realizacja art. 30 KN w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Targ za 2019 rok.**

Stopień awansu zawodowego nauczyciela	Kwota z art. 30 ust. 1 i ust. 3 KN
Stażysta	-16304,12
Kontraktowy	146139,88
Mianowany	99223,77
Dyplomowany	418083,36
<b>Razem: niedopłata (-)</b>	<b>-16304,12</b>
<b>nadpłata (+)</b>	<b>+663447,01</b>

Źródło: Opracowanie własne na podstawie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń w placówkach oświatowych Gminy Nowy Targ za 2019 rok.

**Wypracowana „nadpłata” w kwocie 663,4 tys. zł to przede wszystkim efekt realizacji przez nauczycieli pełnozatrudnionych znacznej liczby godzin ponadwymiarowych.**

W Nowym Targu zatrudnionych jest za dużo nauczycieli. **Wcześniejsza analiza pokazuje, że możliwa jest redukcja zatrudnienia o ok. 28 etatów (nauczyciele niepełnozatrudnieni) co miałyby wartość finansową wg kalkulacji: 28 etatów x 73 000 zł = 2044000 zł rocznie.**

Zachowanie obecnych wskaźników dla nauczycieli pełnozatrudnionych Wz=1,176, w tym ok. 3 godzin ponadwymiarowe na nauczyciela, nie tylko zapewnienia realizację art. 30 KN, ale także „nadpłatę”.

## **Utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego – aspekty prawne, procedury tworzenia, sprawy organizacyjne.**

Omówione dalej działania bazują na następującej podstawie prawnej: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (t. jedn. Dz. U. z 2020r poz. 910).

Art. 91. [Zespoły szkół]

1. **Organ prowadzący szkoły różnych typów lub placówki może je połączyć w zespół.** Połączenie nie narusza odrębności rad pedagogicznych, rad rodziców, rad szkół lub placówek i samorządów uczniowskich poszczególnych szkół lub placówek, o ile statut zespołu nie stanowi inaczej.
2. Organ prowadzący może połączyć w zespół prowadzoną przez siebie szkołę podstawową z prowadzonymi przez siebie przedszkolami mającymi siedzibę na obszarze objętym obwodem tej szkoły.
3. Organ prowadzący może połączyć w zespół prowadzone przez siebie przedszkola mające siedzibę na obszarze objętym obwodem jednej szkoły podstawowej.
4. Dyrektor zespołu jest dyrektorem szkoły lub placówki w rozumieniu ustawy.
5. Utworzenie zespołu następuje w trybie art. 88, z tym że **akt założycielski wymaga zaopiniowania przez rady pedagogiczne.** W przypadku utworzenia zespołu szkół lub placówek prowadzonych przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną albo włączenia takiej szkoły lub placówki do zespołu, wydanie zezwolenia, o którym mowa w art. 88 ust. 4, **nie wymaga uzyskania pozytywnej opinii kuratora oświaty.**
6. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół lub placówek.
7. W przypadku:
  - 1) utworzenia zespołu szkół lub placówek albo szkół i placówek oraz włączenia szkoły lub placówki do zespołu - przepisu art. 89 nie stosuje się;  
W przypadku utworzenia Zespołu szkół nie stosuje się przepisów prawnych dotyczących likwidacji szkół (art.89 Prawa Oświatowego)
8. Połączenie w zespół, o którym mowa w ust. 1-3, oraz włączenia do zespołu szkoły lub placówki, o którym mowa w ust. 7, jest dokonywane z dniem 1 września danego roku.

Utworzenie Zespołu następuje w trybie art. 88 Ustawy Prawo Oświatowe tj. Rada Miasta uchwała:

- Akt założycielski zespołu
- Statut Zespołu

Wzór (przykład) Uchwały Rady Miasta w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr..... w Nowym Targu.

Uchwała Nr..... Rady Miasta Nowy Targ z dnia....

W sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr.... w Nowym Targu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 913), art. 91 ust. 1 i 2, art. 88 ust. 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 910) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 w związku z ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

Rada Miasta Nowy Targ uchwała:

§ 1

1. Z dniem 1 września 202...r tworzy się Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr.... w Nowym Targu (zwany dalej zespołem), z siedzibą w Nowym Targu przy ul Kowaniec 125 A z połączenia:
  - 1) Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nowym Targu z oddziałem przedszkolnym mieszczącej się przy ulicy Kowaniec 125 A,

- 2) Przedszkola Nr 2 w Nowym Targu mieszczącego się przy ulicy Kowaniec 129
2. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik nr. 1 do niniejszej ustawy.
3. Zespołowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr. 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zespół Szkolno-Przedszkolny przejmuje mienie, należności i zobowiązania Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nowym Targu oraz Przedszkola Nr 2 w Nowym Targu.

§ 3

Pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nowym Targu i Przedszkola Nr 2 w Nowym Targu stają się z dniem 1 września 202.... roku pracownikami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Targu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Miasta

.....

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr..... Rady Miasta Nowy Targ z dnia.....

**Akt założycielski**

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr..... w Nowym Targu.

Na podstawie art. 88 ust. 1 oraz art. 91 ust. 2 ww. związku z art. 29 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe (t. jedn. Dz. U. z 2020r, poz. 910).

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 202....r jednostkę budżetową pod nazwą Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr..... w Nowym Targu, w skład którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Nr 3 z oddziałem przedszkolnym w Nowym Targu, ul Kowaniec 125 A,
2. Przedszkole Nr 2 w Nowym Targu ul Kowaniec 129

§ 3

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 3 Nowym Targu wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ..... Nr.....

§ 4

Akt założycielski wchodzi w życie z dniem 1 września 202.....roku.

Załącznik Nr. 2 do uchwały Nr..... Rady Miasta Nowy Targ z .....

**STATUT**

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr..... w Nowym Targu.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020, poz. 910)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 869)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r sprawie statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. 2007 poz. 222 ze zm.)

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekczo w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. jedn. Dz.U. z 2020 r poz. 910)
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr..... w Nowym Targu
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 3 w Nowym Targu
- 4) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 2 w Nowym Targu
- 5) Uczniach – należy przez to rozumieć zarówno uczniów Szkoły, jak i dzieci uczęszczające do Przedszkola.

§ 2.

W skład wchodzi :

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 3 z oddziałem przedszkolnym w Nowym Targu
- 2) Przedszkole Nr 2 w Nowym Targu
  1. Siedziba Zespołu mieści się w Nowym Targu ul Kowaniec 125 A
  2. Ustala się nazwę Zespołu w brzmieniu Szkolno-Przedszkolny Nr.....w Nowym Targu

§ 4.

Zespół jest samorządową jednostką budżetową.

**Rozdział 2.**

**Informacje o Zespole.**

§ 5.

1. Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy Wicedyrektora.



2. Wicedyrektor powoływany jest zgodnie z Prawem oświatowym.

### **Rozdział 3.**

#### **Cele i zadania Zespołu**

##### § 6.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Prawie Oświatowym oraz przepisach wykonawczych wydanych na jego podstawie.
2. Zespół koncentruje się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Statuty szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu szczegółowo określają ich zadania, cele i sposoby ich realizacji oraz organizację pracy.

### **Rozdział 4.**

#### **Organy Zespołu**

##### § 7.

1. Zachowuje się odrębność Rad pedagogicznych oraz Rad rodziców Szkoły i Przedszkola.
2. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu;
  - 2) Wicedyrektor Zespołu;
  - 3) Rada pedagogiczna Szkoły;
  - 4) Rada pedagogiczna Przedszkola;
  - 5) Rada rodziców Szkoły;
  - 6) Rada rodziców Przedszkola;
  - 7) Samorząd uczniowski Szkoły.
3. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu określają statuty Szkoły i Przedszkola.
4. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów, w Zespole niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.

### **Rozdział 5.**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

##### § 8.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań nauczycieli określają odpowiednio statuty Szkoły i Przedszkola.
4. Kwalifikacje nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników niepedagogicznych sporządza Dyrektor Zespołu.

### **Rozdział 6**

#### **Uczniowie Zespołu**

##### § 9.

1. Zasady rekrutacji uczniów Zespołu określają Statuty Szkoły i Przedszkola oraz Prawo oświatowe.
2. Prawa i obowiązki uczniów Zespołu określają Statuty Szkoły i Przedszkola. Rozdział

### **Rozdział 7**

#### **Postanowienia końcowe**

##### § 10.

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice urzędowe Szkoły i Przedszkola zawierają nazwę Zespołu i nazwę odpowiednio Szkoły lub Przedszkola.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków, sposób ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

## **Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr. 1 w Nowym Targu utworzony na bazie Szkoły Podstawowej Nr 3 oraz Przedszkola Nr 2**

Stan obecny.

- Obie placówki zlokalizowane są przy ul. Kowaniec (Szkoła Podstawowa przy ul. Kowaniec 125a, Przedszkole Nr. 2 ul. Kowaniec 129 i sąsiadują bezpośrednio ze sobą.
- Szkoła i Przedszkole pomimo tego, że funkcjonują w odrębnych budynkach mają:
  - Wspólną sieć wodno-kanalizacyjną,
  - Wspólną sieć C.O

- Szkoła obciąża przedszkole kosztami zużycia wymienionych mediów.

- W Przedszkolu funkcjonuje kuchnia, natomiast Szkoła korzysta z firmy cateringowej.

A. Pracownicy administracyjno-obslugowi:

Stanowisko	Placówka/etaty		Razem
	SP Nr.3	Przedszk. Nr. 2	
Sekretarz	1	-	1
Woźna	1	6	7
Sprzątaczk konserwator	2	-	2
Pomoc nauczyciela	1	-	1
Robotnik gospod.	-	1	1
Intendent	-	0,75	0,75
Kucharki	-	1	1
	-	3	3
Razem/ wskaźnik zatrudnienia*	5 0,33	11,75 2,35	16,75

Źródło: Opracowanie własne w oparciu o dane otrzymane. \* patrz – rozdział pracownicy niepedagogiczni.

Użyte dalej określenie wskaźnik zatrudnienia tłumaczy się jako liczba etatów niepedagogicznych w przeliczeniu na jeden oddział. Wskaźnik zatrudnienia dla:

- Szkoły podstawowej – 0,33
- Przedszkola Nr. 2 – 2,35

W SP Nr. 3 wskaźnik zatrudnienia wynosi 0,33; przy 5 etatach, według wskaźnika odniesienia ORE powinien wynosić 0,35. Wg przywołanego wskaźnika liczba etatów powinna wynieść 5,3 etatu (o 0,3 etatu więcej w stosunku do stanu obecnego). W Przedszkolu wskaźnik zatrudnienia wynosi 2,35; według wskaźnika odniesienia ORE powinna wynieść 1,68. W Przedszkolu Nr. 2 przerost zatrudnienia wynosi 3,35 etatów.

Zachowując rekomendowane wskaźniki odniesienia po utworzeniu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego zatrudnienie pracowników administracyjno-obslugowych nie powinno przekroczyć 16,75 – (3,35+0,3)=13,7 etatów.

Różnica : 16,75 – 13,7 = 3,05

**Po utworzeniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego można dokonać redukcji zatrudnienia o 3,05 etatu.**

Efekt finansowy po stronie pracodawcy

$3,05 \times 3732,77 \text{ zł} \times 13^{**} = 148004, \text{ zł}$  rocznie.

\*wynagrodzenie zasadnicze – 2600

\*\* w tym roczna nagroda tzw. „13”

- wysługa 20% - 520  
3120 brutto + 536,33 (ZUS) + 76,44 (FP)

**Wprowadzając rekomendowane rozwiązanie ogranicza wydatki o kwotę ok. 148 tys. zł rocznie po stronie pracodawcy.**

B. Kadra kierownicza  
stan obecny:

- Szkoła Podstawowa (15 oddziałów) – dyrektor – 1  
- wicedyrektor – 1
- Przedszkole ( 5 oddziałów) – dyrektor – 1  
- wicedyrektor – 1

**Rekomendacja – Zespół Szkolno-Przedszkolny (20 oddziałów)**

- dyrektor – 1
- wicedyrektor – 1

Rekomendowane rozwiązanie zakłada redukcję kadry kierowniczej o dyrektora i wicedyrektora.

Placówka	Stanowisko	Zniżka godzin	Dodatek funkcyjny.
Szkoła Podst. Nr. 3 (15 oddziałów)	Dyrektor	13	800
	wicedyrektor	9	700
Przedszkole Nr. 2 (5 oddziałów)	Dyrektor	17	450
	wicedyrektor	10	Brak regulacji prawnych*
<b>Zespół Szkolno-Przedszkolny (20 oddziałów)(rekomendacja)</b>	<b>Dyrektor</b>	<b>15</b>	<b>1100</b>
	<b>wicedyrektor</b>	<b>11</b>	<b>800</b>

Źródło: Opracowanie własne w oparciu o uchwałę Nr. XXX/352 Rada Miasta Nowy Targ z dnia 5 marca 2009 r, Uchwała Nr. XLII/489/2010 z dnia 30 kwietnia 2010r, arkusze organizacyjne placówek oświatowych na rok szkolny 2020/21.

\* Uchwała Nr. XLIII/489/2010 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 30 kwietnia 2010 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela w § 1 pkt.1 wyróżnia w poz. 7-8 funkcję zastępcy dyrektora przedszkola. Natomiast Uchwała Nr XXX/352/09 z dnia 5 marca 2009 roku w sprawie: regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez gminę miasto Nowy Targ – w rozdz. III – Dodatek funkcyjny § 9 pkt.1 nie wyróżnia stanowiska wicedyrektora przedszkola (dodatek funkcyjny).

**Zakładając likwidację stanowisk kierowniczych przedszkola ograniczamy wydatki (funkcyjne) o**

- Dyrektor 450 zł x 13 miesięcy \* = 5850 zł rocznie  
\* roczna nagroda tzw „13”
- Wicedyrektor dyrektor (założenie)  
300 zł x 13 msc = 3900 zł rocznie.

Razem 5850 zł + 3900 zł = 9750 zł rocznie

Utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego spowoduje wzrost dodatków funkcyjnych dla

- Dyrektora (z 800 z do 1100 zł) – 300 zł
  - wicedyrektora (z 700 zł do 800 zł) – 100 zł
- Razem 400 zł

**Efekt finansowy:** 13 x 400 zł = 5200 zł rocznie.

**Ostateczny efekt finansowy 9750 zł – 5200 zł = 4550 zł**

**Zmiany na stanowiskach kierowanych po utworzeniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przyniosą oszczędności w kwocie 4,5 tys. zł rocznie (dodatki funkcyjne)**

Likwidacja zniżki godzin (dotyczy stanowisk kierowniczych przedszkole)

Dyrektor	17 godzin
Wicedyrektor –	10 godzin
<b>Razem</b>	<b>27 godziny (27/25-1,08 etatu)</b>

**Efekt finansowy:**

- Rozliczenie etatowe: 1,08 x 73 000 zł = 78840 zł brutto rocznie
- Rozliczenie godz. 27 x 4 x 12 x 51 zł = 66096 zł brutto

Utworzenie zespołu Szkolno-Przedszkolnego spowoduje wzrost liczby godzin zniżki dla

- Dyrektora zespołu (z 13 do 15) – 2 godziny
  - Wicedyrektora zespołu (z 9 do 11) – 3 godziny
- razem 5 godzin**

**Efekt finansowy**

- Rozliczenie godz. 5 x 4 x 12 x 51 zł = 12240 zł brutto rocznie
- Rozliczenie etatowe: 0,27 etat x 73000 zł = 19710 zł.

**Ostateczny efekt finansowy:**

- Rozliczenie godzinowe: 66096 – 12240 = **53856 zł brutto**
- Rozliczenie etatowe 78840 zł – 19710 zł = **59130 brutto rocznie.**

Inne możliwe ruchy kadrowe mogą dotyczyć nauczycieli, psychologów, pedagogów, logopeda. W ramach etatu w szkole możliwe jest objęcie opieką specjalistyczną dzieci uczęszczające do przedszkola.

**Wzrost subwencji oświatowej na dzieci 6-lat i więcej.** Zwracamy uwagę na różnicę w naliczaniu subwencji oświatowej w zależności od organizacji. Obecnie subwencja jest naliczana oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr. 3 wagą  $R_{32}$

Liczba dzieci (wg. metryczki oświatowej na 2020 r.) – 16

$$R_{32} - 16 \times A \times Di \times 0,66 = 61805,49$$

Na Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym naliczana byłaby wg wagi  $R_{31}$

$$R_{31} 16 \times A \times Di \times 0,75 = 70233,51$$

**Różnica w kwocie subwencji w wyniku zmiany organizacyjnej wyniosłaby 8428 zł**

**z**

**Utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego skutkować może ograniczeniem wydatków w kwocie ponad 200 tys. z czego:**

- Kadra kierownicza (funkcyjne) – 4,5 tys. zł rocznie
- Kadra kierownicza (zniżka godzin) – od 53,8 do 59,1 tys.. zł brutto w zależności od rozliczenia

- Administracja- obsługa – 148 tys. zł.
- Wzrost subwencji oświatowej – dzieci 6 letnie i więcej – 8,4 tys. zł.

Ponadto połączenie Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Zespół Szkolno-Przedszkolny przynieść może:

- efektywniejsze wykorzystanie bazy lokalowej.
- zapewnienie lepszych warunków do nauki dla dzieci przedszkolnych (korzystanie z Sali gimnastyczne i innych)
- usprawnienie obsługi i konserwacji budynków szkolnych wraz z infrastrukturą (wspólna sieć wodno-kanalizacyjna i C.O)
- stworzenie możliwości oszczędnego gospodarowania budżetem i majątkiem zespołu – wspólne zaplecze gospodarcze.
- podniesienie jakości zarządzania – jeden dyrektor
- racjonalnego zatrudniania i wykorzystywania potencjału kadry pedagogicznej.
- stworzenie warunków do większej integracji środowiska nauczyciel, rodziców i dzieci.
- łatwiejszy kontakt rodzica ze szkoła/przedszkolem szczególnie dla tych rodziców, którzy posyłają dzieci do obu placówek.

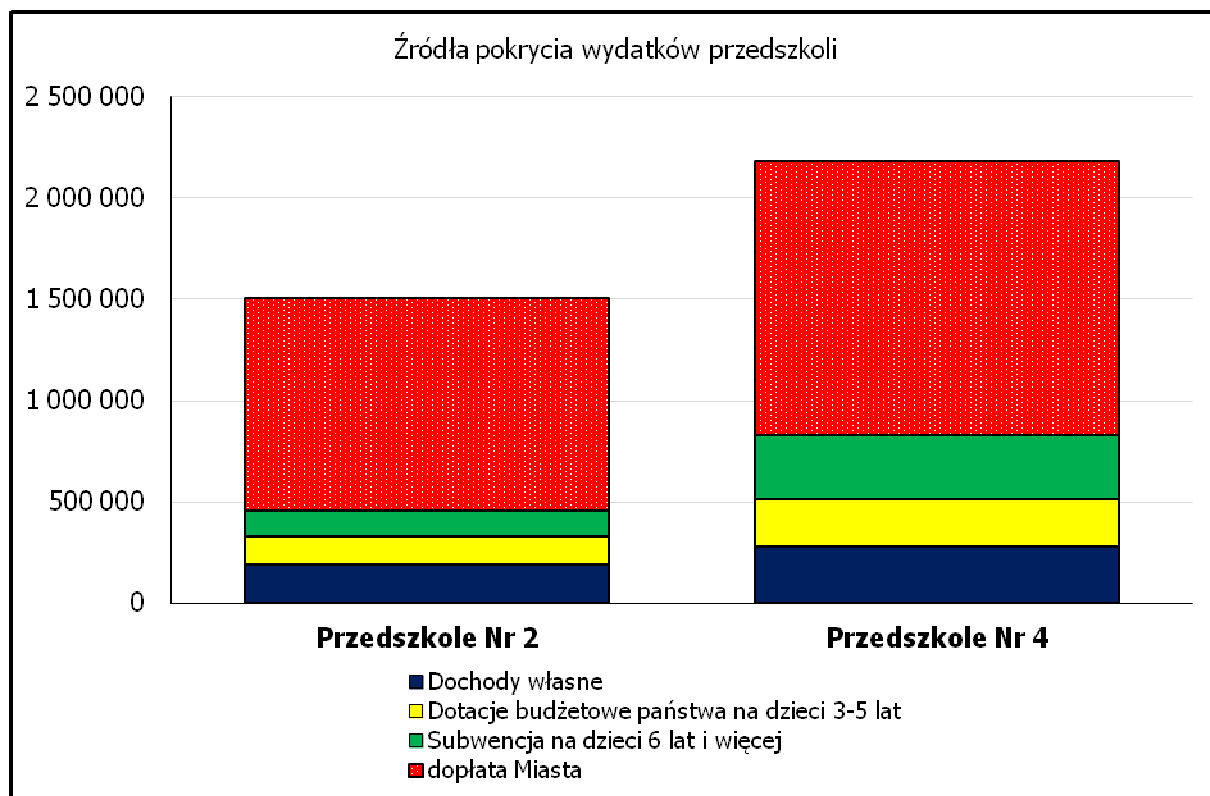
## Finanse przedszkolne

O finansowaniu przedszkoli samorządowych napisano już w częściach wcześniejszych analizy. Tu zostaną ujęte dodatkowo jedynie niektóre kwestie finansowe.

**Tabl. Planowane dochody wg źródeł pochodzenia, planowane wydatki, stan na 31 sierpnia 2020 przedszkoli prowadzonych przez Miasto Nowy Targ**

Nazwa	Plan wydatków ogółem	Źródła dochodów			Różnica (dopłata)
		Dochody własne	Dotacje budżetowe państwa na dzieci 3-5 lat	Subwencja na dzieci 6 lat i więcej	
Przedszkole Nr 2	1 508 000	190 000	137 719*	127 298	1 052 982
Przedszkole Nr 4	86 000	281 000	230 967	319 270	1 354 762
<b>razem</b>	<b>3 694 000</b>	<b>471 000</b>	<b>368 687</b>	<b>446 598</b>	<b>2 407 744</b>

Dzieci uczęszczające do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub do innych form wychowania przedszkolnego – punktów przedszkolnych mające 6 lat lub więcej otrzymują subwencję oświatową. W placówkach prowadzonych przez Miasto wykazano w metryczce subwencji oświatowej ogółem 175 dzieci, z czego w przedszkolach 68 i w oddziałach przedszkolnych przy szkołach 107. Szczegóły są ujęte w rozdziale poświęconym subwencji oświatowej na rok 2020. Poza subwencją samorządu otrzymują z budżetu państwa na dzieci 3-5 lat dotację. W roku 2020 wynosiła ona 1434,58 zł na dziecko. Ogółem Miasto w roku 2020 otrzymało na wszystkie dzieci przedszkolne (placówki publiczne i niepubliczne) 1250 954 zł. Dotacją objęto ogółem 872 dzieci. Podstawa prawna: art. 53 ust. 2 ustawy z 23 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020, poz. 17 ze zm.) oraz par. 2 ust 1 rozporządzenia MEN z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowej z budżetu państwa na finansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego.



Wobec braku danych dotyczących liczby dzieci objętych dotacją na 2020 założono w oparciu o arkusze organizacyjne przedszkoli na 2020/21 następujące wartości:

- Przedszkole Nr 2 – 125
- Przedszkole nr 4 – 39
- Liczba dzieci 6 letnich i więcej objęta subwencją oświatową na rok 2020 (uwaga: dane z 30 września 2019 r.)

Różnica : przedszkole Nr 2: 125-29=96 dzieci, Przedszkole Nr 4 161-39=161 dzieci

Przy powyższych założeniach dotacja orientacyjnie wyniosła:

Przedszkole Nr 2 – 96 x 1434,58 zł = 137719 zł

Przedszkole Nr 4 – 161 x 1434,58 – 230967 zł

**łącznie: 368687 zł**

**Tabl. Planowany średni wydatek samorządu na dziecko w przedszkolach prowadzonych przez jsf w roku 2020 (po odliczeniu zewnętrznych źródeł dochodu)**

	Dopłata jsf do funkcjonowania przedszkola	Liczba dzieci	Średni wydatek na ucznia
Przedszkole Nr 2	1 052 982	125	8 423
Przedszkole Nr 4	1 354 762	200	6 773
<b>Razem/średnio</b>	<b>2 407 744</b>	<b>325</b>	<b>7 408</b>

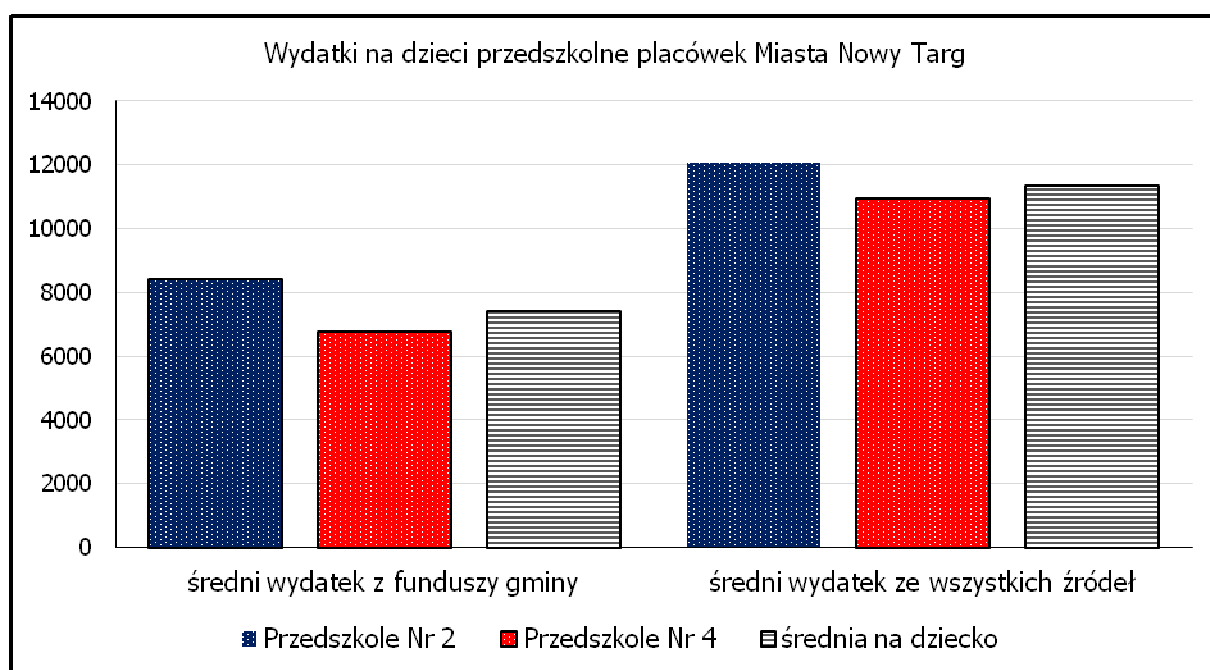
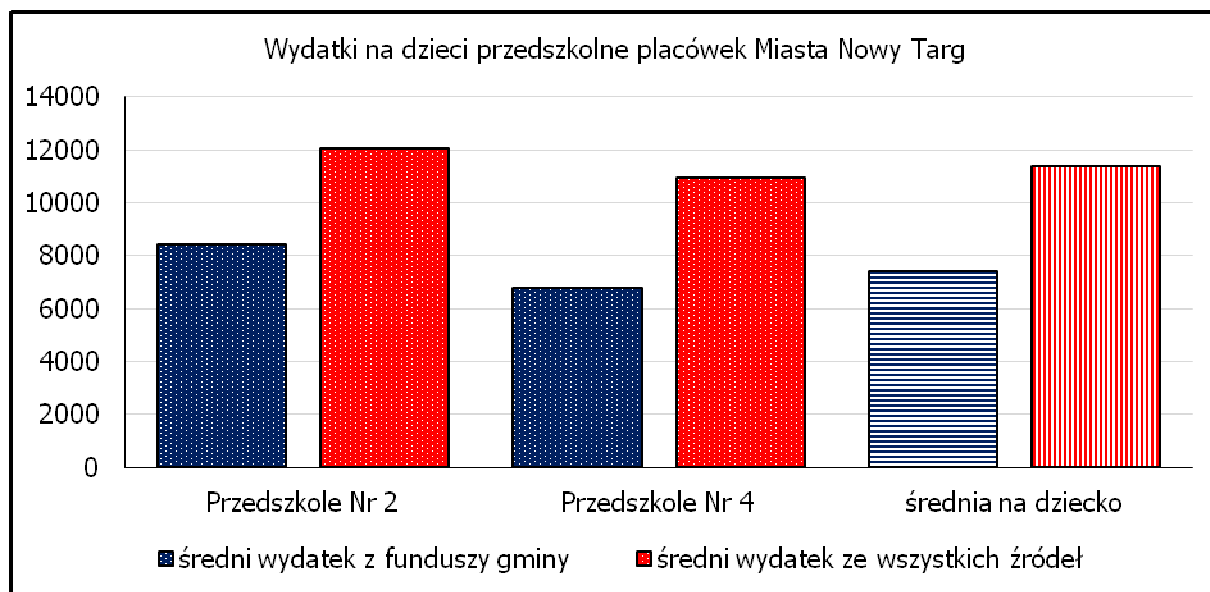
Źródło: obliczenia własne we oparciu o sprawozdania Rb-27S i Rb-28S, arkusze organizacyjne na rok 2020/21, metryczkę subwencji oświatowej.

Planowany średni wydatek z budżetu Miasta Nowy Targ na jedno dziecko w przedszkolu wynosi odpowiednio 8423 zł i 6773 zł.

Średni planowany wydatek w roku 2020 z uwzględnieniem wszystkich źródeł finansowania wykazany został w tabeli w rozdziale *Dochody i wydatki, plan pierwotny...* wyniósł:

Przedszkole Nr 2 – 12064 zł na osobę

Przedszkole Nr 4 – 10 930 zł



### Pracownicy niepedagogiczni – szkół i przedszkoli Miasta Nowy Targ.

Celem analizy jest określenie liczby etatów niepedagogicznych w przeliczeniu na jeden oddział w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Nowy Targ. Pracownicy niepedagogiczni (administracja, finanse, stołówka, prace konserwatorsko – porządkowe) są niezbędnym uzupełnieniem kadry nauczycielskiej. Dobór adekwatnych wskaźników ilustrujących ten aspekt pracy szkoły nie jest prosty. Przeliczenie etatów niepedagogicznych na jeden oddział to jedna z metod porównawczych. Wskaźnik ten pozwala monitorować poziom zatrudnienia. Duże zróżnicowanie wskaźnika w poszczególnych placówkach jest wystarczającym powodem podjęcia głębszej analizy przyczyn nadmiernego bądź niedostatecznego zatrudnienia. W przypadku Miasta Nowy Targ pracownicy zajmujący się administracją, księgowością, kadrami zatrudnieni są przez samorząd i księgowani w dz. 750 – Administracja.

Wydatki rzeczowe i płacowe pracowników administracji i obsługi uwzględnia wskaźnik korygujący  $D_i$ .

$(D_i = W_r + (1 - W_r) * W_{a,i})$  gdzie  $W_r$  – średni dla kraju wskaźnik wydatków rzeczowych oraz wydatków płacowych dla pracowników administracji i obsługi wynoszący jednolicie dla wszystkich j.s.t. – 0,25)

**Tabl. Pracownicy administracyjno-obsługi zatrudnieni w placówkach oświatowych Miasta Nowy Targ w roku szkolnym 2020/21 (w etatach)**

Wyszczególnienie	SP Nr 1	SP Nr 2	SP Nr 3	SP Nr 4	SP Nr 5	SP Nr 6	SP Nr 11	Przedszk. Nr. 2	Przedszk. Nr 4
Sekretarz	1	1	1	1	1	1,75	3	-	-
Woźna	1	1	1 (2x0,5)	-	1	1	2	6	5
Sprzątaczk	4	4	2(4x0,5)	3	5	3	9	-	-
Konserwator	1	1	1 (2x0,5)	1,5	1	0,5	1	-	-
Dozorca	1	1	-	1	1	1	1	-	-
Szatniarz	1	1	-	1	1	-	2	-	-
Opiekun dzieci	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Pomoc naucz	-	-	-	0,65	-	-	0,5	1	5,64
Robotnik Gosp	-	-	-	-	-	-	-	0,75	-
Starszy Intendent	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Pomoc kuchenna (szef kuchni)	-	-	-	-	-	-	-	3	5
<b>SUMA</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>7,25</b>	<b>18,5</b>	<b>11,75</b>	<b>16,64</b>

Źródło: Opracowanie własne w oparciu o dane otrzymane z Urzędu Miasta Nowy Targ.

**Tabl. Wskaźnik zatrudnienia (Wo)**

Nazwa placówki oświatowej	Liczba oddziałów (I-VIII – „0”)	Pracownicy administracyjno-obstugowi (etaty)	Wskaźnik (Wo)*
Szkoła Podstawowa Nr 1	13	9,00	<b>0,69</b>
Szkoła Podstawowa Nr 2	24	9,00	<b>0,37</b>
Szkoła Podstawowa Nr 3	15	5,00	<b>0,33</b>
Szkoła Podstawowa Nr 4	18	9,15	<b>0,50</b>
Szkoła Podstawowa Nr 5	23	10	<b>0,43</b>
Szkoła Podstawowa Nr 6	11	7,25	<b>0,65</b>
Szkoła Podstawowa Nr 11	37	18,5	<b>0,50</b>
Przedszkole Nr. 2	5	11,75	<b>2,35</b>
Przedszkole Nr. 4	8	16,64	<b>2,08</b>
<b>razem</b>		<b>96,29</b>	

Źródło: Opracowanie własne oparte o dane otrzymane z Urzędu Miasta Nowy Targ oraz arkusze organizacyjne placówek ośw. Na rok 2020/2021. \*) Wskaźnik Wo (wskaźnik zatrudnienia pracowników administracyjno-obstugowych) – to iloraz liczby etatów pracowników administracyjno-obstugowych do ilości oddziałów w poszczególnych szkołach.

Powyższa tabela nie uwzględnia pracowników administracyjnych zatrudnionych w Miejskim Centrum Usług Wspólnych (MCUW) zajmujących się obsługą księgową szkół i przedszkoli Miasta Nowy Targ.

Dla celów porównawczych użyty zostanie **wskaźnik odniesienia** Ośrodka Rozwoju Edukacji [liczony na podstawie szkół polskich] wynoszący dla szkół podstawowych 0,35 etatu na oddział oraz 1,68 dla przedszkoli.

Biorąc pod uwagę powyższy wskaźnik (0,35) tylko w Szkole Podstawowej Nr. 3 nie jest on przekroczony. W pozostałych szkołach występuje przerost zatrudnienia w liczbie:

Szkoła Podst. Nr. 1 –	4,50 etatu
Szkoła Podst. Nr. 2 –	0,49 etatu
Szkoła Podst. Nr. 4 –	2,85 etatu
Szkoła Podst. Nr. 5 –	1,87 etatu
Szkoła Podst. Nr. 6 –	3,35 etatu
Szkoła Podst. Nr. 11 –	5,55 etatu
Przedszkole Nr. 2 –	3,35 etatu
Przedszkole Nr. 4 –	3,2 etatu
<b>razem:</b>	<b>25,16 etatów.</b>

W roku szkolnym 2020/21 placówki oświatowe prowadzone przez Miasto Nowy Targ zatrudniają – pracowników administracyjno-obstugowych na 96,29 etatach. Kierując się wskaźnikiem 0,35 dla szkół oraz 1,68 dla przedszkoli przerost zatrudnienia wynosi 25,16 etatów.

Zastosowanie wymienionego wskaźnika redukuje obecny stan zatrudnienia w szkołach o 25,16 etatów, co rocznie **może przynieść oszczędności w wysokości 1020489 zł** (25,16 etatów x 3120 zł/msc x 13 msc), przy założeniu średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto po stronie pracodawcy w

wysokości ok. 3120 zł oraz uwzględnieniu tzw. „13” pensji) [Średnie miesięczne wynagrodzenie : 2600 – zasadnicze, 20% stażowe – „13” – dodatkowe roczne wynagrodzenie].

**Redukcja zatrudnienia o rekomendowane wskaźniki może ograniczyć wydatki o kwotę ponad 1,02 mln zł rocznie.**

Należy zwrócić uwagę, że w powyższych kalkulacjach nie uwzględniono pracowników Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu.

Zespół ekspertów zwraca uwagę, że doświadczenia samorządów oraz literatura w powyższym temacie jest bardzo bogata. Organy prowadzące placówki oświatowe mają znacznie większą swobodę w kształtowaniu struktury zatrudnienia pracowników administracji i obsługi, niż ma to miejsce w stosunku do nauczycieli. Nakłady na płace pracowników tej grupy mają znaczny wpływ na koszty utrzymania oświaty, dlatego tak ważne jest dążenie do standaryzacji zatrudnienia. Ustalanie standardu zatrudnienia winno odnosić się do konkretnej grupy pracowników, wykonujących podobne czynności, porównywalne we wszystkich placówkach podlegających standaryzacji. Ważna jest również nomenklatura zawodowa, którą powinno się ujednoczyć. W ramach opracowywania standardów zatrudnienia (co rekomendujemy) można przyjąć dwie metody wyliczania. W pierwszej uwzględnia się wskaźniki odnoszące się do stopnia obciążenia pracą, wynikającego z liczby pracowników zatrudnionych w jednostce oraz liczby uczniów. W drugiej natomiast, bierze się pod uwagę jedynie liczbę uczniów kształcących się w szkole. Przykładowa standaryzacja może wyglądać następująco:

- a) pracownicy księgowości, płac i kadr — 1-40 pracowników - nie więcej niż 1,5 etatu
- b) pracownicy finansowo - księgowi — do 100 uczniów — 0,5 etatu 101-300 uczniów — do 1 etatu
- c) pracownicy administracji — do 200 uczniów — 1 etat
- d) sprzątaczk, woźny — 1 etat na 105 osób (uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy) lub np. 1 etat na 900 m<sup>2</sup> powierzchni do sprzątnięcia, itp.

Struktura zatrudnienia, wynikająca z zastosowania standardów nie jest obligatoryjnym wskaźnikiem liczby zatrudnionych w poszczególnych grupach pracowników, dlatego należy ją traktować jako sposób wyliczenia przysługującego szkole lub placówce limitu zatrudnienia pracowników administracyjno-obsługowych. O poziomie zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach decyduje dyrektor szkoły w ramach limitu środków finansowych wynikających z planu finansowego.

**Rekomendacje zespołu ekspertów.**

1. W perspektywie czasu rozważyć opracowanie na poziomie gminy regulaminu standaryzacji zatrudnienia pracowników administracyjno-obsługowych.
2. Przeanalizować celowość zatrudnienia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Nowy Targ określonych stanowisk (szatniarz, dozorca itp.) oraz wymiar czasu pracy np. SP Nr. 11 – sekretarz – 2, sekretarka 1.
3. Należy rozważyć ogłoszenie przetargu na sprzątnięcie w szkołach przez podmioty gospodarcze wyspecjalizowane w tym zakresie. Przed podjęciem ostatecznej decyzji należy dokładnie określić wydatki osobowe sprzątaczek (woźnych), wydatki związane z zakupem środków czystości itp. Można również rozważyć utworzenie firmy sprzątajacej z osób obecnie zatrudnionych.

**Wskaźnik wykorzystania powierzchni klasowych placówek gminnych**

Wskaźnik wykorzystania powierzchni klasowych (WNP) jest równy ilorazowi liczby oddziałów klasowych i pomieszczeń lekcyjnych. Przez pomieszczenia lekcyjne należy rozumieć sale lekcyjne, pracownie, sale gimnastyczne, czyli wszystkie pomieszczenia, w których można prowadzić zajęcia lekcyjne. Wskaźnik ten nie jest tożsamy ze zmianowością, czyli procentowym udziałem uczniów uczęszczających na drugą, третią zmianę.

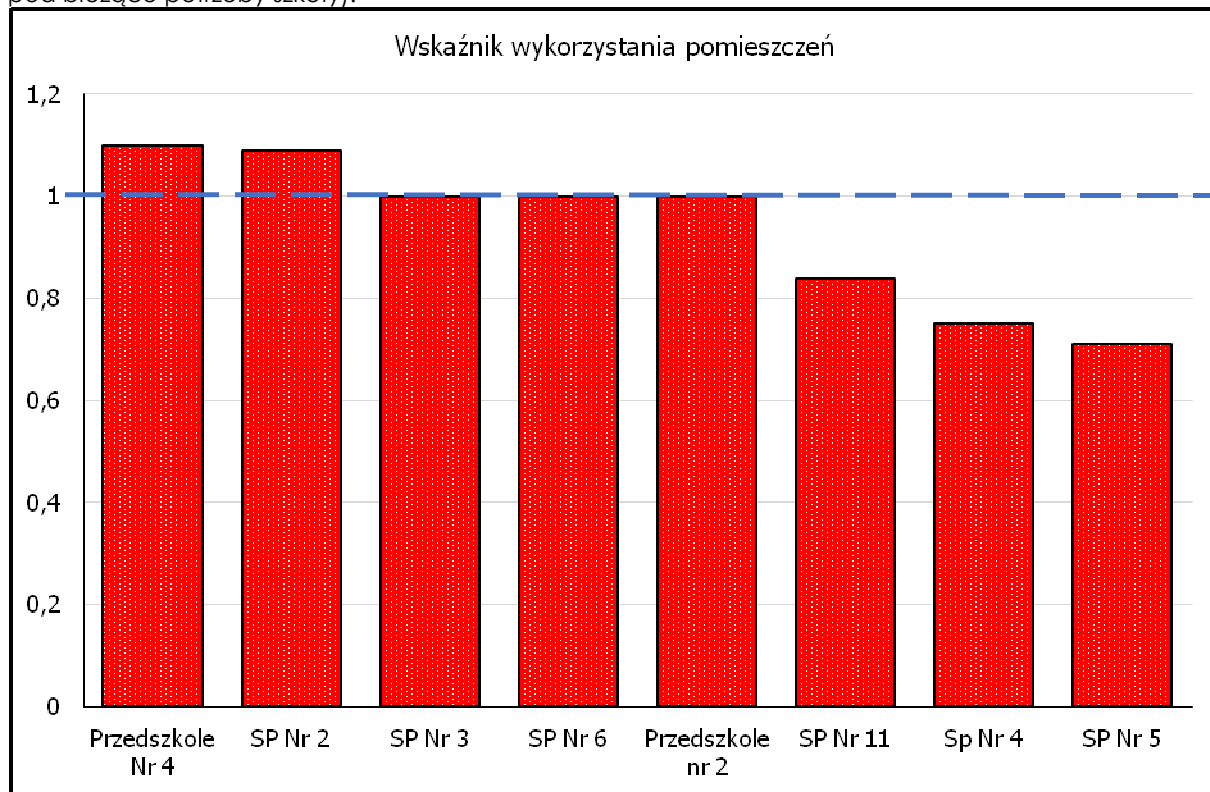
**Tabl. Wskaźnik wykorzystania pomieszczeń klasowych w placówkach oświatowych Miasta Nowy Targ.**

Nazwa placówki	Liczba oddziałów (SP i oddział przedszkolny)	Liczba pomieszczeń lekcyjnych*	Wskaźnik wykorzystania pomieszczeń klasowych
SP Nr 1	bd	bd	
SP Nr 2	24	22	<b>1,09</b>
SP Nr 3	15	15	<b>1,00</b>
Sp Nr 4	18	24	<b>0,75</b>
SP Nr 5	23	32	<b>0,71</b>
SP Nr 6	11	11	<b>1,00</b>
SP Nr 11	37	44	<b>0,84</b>
Przedszkole nr 2	5	5	<b>1,00</b>
Przedszkole Nr 4	11	10	<b>1,10</b>



\*) suma pomieszczeń klasowych dla dużej grupy, sal komputerowych, sal świetlicowych, sal gimnastycznych.

Wartość wskaźnika WNP czyli stosunek liczby oddziałów do liczby pomieszczeń lekcyjnych wskazuje na stopień wykorzystania infrastruktury szkolnej. Wysoka wartość, powyżej 1, świadczyć może, że szkoły pracują na więcej niż jedną zmianę w trudnych warunkach lokalowych. Niska wartość świadczy o nieracjonalnym wykorzystaniu zasobów lokalowych szkoły (utrzymywanie dużych budynków pod bieżące potrzeby szkoły).



Wskaźnik WNP pozwala na racjonalną organizację pracy szkoły, w tym zajęć świetlicowych. Jeśli jest on poniżej wartości 1, oznacza to, że szkoła ma wystarczającą liczbę klas (pomieszczeń) umożliwiających rozpoczęcie zajęć lekcyjnych od godz. 8.00 dla wszystkich klas (oddziałów). W ocenie ekspertów w takim wypadku planowanie pracy świetlicy w godzinach 8.00-12.00 mija się z celem. W SP Nr 2 w Nowym Targu warunki pracy są trudne; szkoła musi pracować na dwie zmiany. W SP Nr 3, i 6 wskaźnik równa się 1: liczba oddziałów jest równa liczbie pomieszczeń. Pozostałe placówki mają dobre warunki lokalowe, tak więc organizacja zajęć powinna być bezproblemowa.

### **Przykładowe dokumenty – rozwiązania problemów organizacji oświaty w innych jednostkach samorządu terytorialnego**

Poniższe dokumenty zostały opublikowane w samorządach w ostatnich latach. Należy je traktować jako przykład poszukiwania rozwiązań prawno-organizacyjnych w zakresie zarządzania oświatą. Niektóre szczegółowe podstawy i ustalenia mogły się w ostatnim czasie na skutek licznych zmian prawnych zmienić, nie mniej jednak wciąż są cenne i warte naśladowania jako przykład działań samorządowych dążących do regulacji wewnętrznych w zakresie tworzenia arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych.

#### **ZARZĄDZENIE NR 029.O.2016 BURMISTRZA GMINY IWONICZ-ZDRÓJ z dnia 6 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia zasad dotyczących opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwonicz-Zdrój na rok szkolny 2016/2017.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, z późn. zm.) oraz art. 5c pkt. 3 w związku z art. 34a ust. 2 pkt. 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1. 1.** Ustala się jednolite zasady dotyczące opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwonicz-Zdrój oraz trybu opracowywania i zatwierdzania aneksów do tych arkuszy na rok szkolny 2016/2017.

2. Powyższe zasady określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwonicz-Zdrój.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 040.O.2015 Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój z dnia 13 kwietnia 2015 roku w sprawie ustalenia zasad dotyczących opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwonicz-Zdrój na rok szkolny 2015/2016.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój **Witold Kocaj**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój z dnia 6 kwietnia 2016 r.

### **Zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwonicz-Zdrój na rok szkolny 2016/2017.**

#### **I. Zasady ogólne**

**§ 1.** Ustala się, dla szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwonicz-Zdrój, jednolite zasady opracowywania arkuszy organizacji ich pracy na rok szkolny 2016/2017.

**§ 2.** Ilekroć w dalszej części niniejszych zasad jest mowa o:

- 1) placówce – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwonicz-Zdrój,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów placówek, o których mowa w pkt. 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki od 1 września 2016 roku do 31 sierpnia 2017 roku,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola,
- 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój.

**§ 3.** Przy planowaniu organizacji pracy danej placówki na rok szkolny 2016/2017 należy uwzględnić obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oświatowego.

**§ 4.** Arkusz organizacji pracy placówki powinien być opracowany w powiązaniu z jej planem finansowym.

**§ 5.** Zaopiniowany i zatwierdzony przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój arkusz organizacji pracy placówki stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi.

**§ 6.** Projekt arkusza organizacji pracy placówki powinien określać, zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia, w szczególności:

- 1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
- 2) liczbę godzin:
  - a) do dyspozycji dyrektora, ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
  - b) religii,
  - c) pracy bibliotekarza, pedagoga,
  - d) nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacji indywidualnej, kształcenia specjalnego, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
  - e) wynikających z podziału na grupy oraz realizowanych w klasach łączonych,
- 3) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt (w placówkach, gdzie tworzone są dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach).

#### **II. Tryb przygotowywania arkuszy organizacji pracy placówek i ich aneksów**

**§ 7. 1.** Dyrektorzy poszczególnych placówek przedkładają do zatwierdzenia arkusze organizacji pracy placówki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 kwietnia** [...] roku, po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy działań wymagających zgody organu prowadzącego.

2. Arkusz organizacji pracy placówki przedkłada się w dwóch egzemplarzach (w wersji papierowej) oraz w wersji elektronicznej w systemie Vulcan z adnotacją o zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną (numer i data uchwały) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) imienny wykaz zatrudnionych nauczycieli (pełno i niepełnozatrudnionych) łącznie z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach i proponowanym przydziałem godzin dydaktycznych zgodnych z przedmiotem nauczania oraz godzin świetlicowych,
- 2) imienny wykaz pracowników pomocniczych i obsługi, z podaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru zatrudnienia,
- 3) szkolny plan nauczania dla każdego oddziału w danym cyklu kształcenia,
- 4) ramowy plan nauczania w klasach łączonych – w przypadku powstania takich klas,
- 5) wykaz form realizacji zajęć wychowania fizycznego z wykazem grup,
- 6) orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych w przypadku kształcenia specjalnego oraz informacje o organizacji nauczania w przypadku nauczania indywidualnego, rewalidacji indywidualnej,

- 7) imienny wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego oraz nauczycieli przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2016/2017, ze wskazaniem terminów złożenia przez nich wniosków o podjęcie tych postępowań,
- 8) wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub ograniczeniem wymiaru zatrudnienia,
- 9) zestawienie wakatów.

3. Ostateczny termin zatwierdzenia przez organ prowadzący arkuszy organizacji pracy placówek na rok szkolny ustala się do dnia 20 maja 2016 roku. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do ewentualnych zmian w organizacji roku szkolnego.

**§ 8. 1.** W przypadku zmian w organizacji pracy placówki, dyrektor do dnia 26 sierpnia 2016 roku przedkłada zaktualizowany arkusz wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.

2. Wszelkie zmiany w organizacji pracy placówki powstałe w trakcie roku szkolnego powinny być umieszczane w kolejnych aneksach do arkuszy organizacyjnych i zgłaszane do akceptacji organu prowadzącego na co najmniej 5 dni, przed datą wprowadzenia zmian.

3. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu arkusza organizacji pracy placówki po dacie obowiązywania zmian.

4. Zobowiązuje się dyrektorów placówek do bieżącego aktualizowania arkuszy organizacji pracy uwzględniającego zmiany zachodzące w placówce (organizacyjne, stanowiskowe). Każda zmiana trwająca co najmniej trzy miesiące powinna zostać zgłoszona w formie aneksu do arkusza organizacyjnego.

### **III. Zasady dotyczące liczebności oddziałów**

**§ 9. 1.** W oddziale przedszkolnym dzieci grupowane są według zbliżonego wieku. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 25 uczniów.

2. Tygodniowy wymiar zajęć prowadzonych z dziećmi pięcioletnimi wynosi 25 godzin zegarowych.

3. Tygodniowy wymiar zajęć prowadzonych z dziećmi sześcioletnimi wynosi 22 godzin zegarowych oraz dwa razy po pół godziny zegarowej zajęć z religii na oddział.

**§ 10. 1.** Rekrutacja do przedszkoli przeprowadzana jest zgodnie z kryteriami i w terminach ustalonych przez Dyrektorów placówek.

2. Do przedszkoli przyjmowane są dzieci w następującej kolejności:

- a) dzieci w wieku 6 i 5 lat,
- b) dzieci w wieku 4 lat,
- c) dzieci w wieku 3 lat i młodsze.

3. Przyjęcie dziecka z terenu innej gminy następuje w drodze postępowania rekrutacyjnego w sytuacji, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

4. Dyrektorzy mogą przyjmować dzieci spoza terenu gminy, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

5. Niedopuszczalne jest przyjęcie dziecka z innego terenu niż Gmina Iwonicz-Zdrój do danego oddziału przedszkolnego, jeżeli spowoduje to przekroczenie liczby 25 dzieci w oddziale lub przekroczenie pojemności przedszkola.

**§ 11. 1.** Do szkół podstawowych i gimnazjów przyjmowani są uczniowie będący mieszkańcami Gminy Iwonicz-Zdrój.

2. Przyjęcie do szkoły uczniów z obwodu innej szkoły następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego.

3. Przyjęcie ucznia spoza terenu gminy zgłaszane jest natychmiast do Referatu Oświaty Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju.

4. Każdy uczeń jest wpisywany do Systemu Informacji Oświatowej (SIO) uwzględniając parametry wymagane przez system. Za prawidłową kwalifikację i wpis do SIO odpowiada Dyrektor.

**§ 12. 1.** Liczba uczniów w oddziałach:

- a) w klasach I - III szkoły podstawowej - do 25 uczniów,
- b) w klasach IV - VI szkoły podstawowej - do 30 uczniów,
- c) w klasach I - III gimnazjum - do 30 uczniów.

2. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt. a), zwiększając liczbę uczniów w oddziale nie więcej niż o dwóch uczniów na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

3. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I - III w szkole podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 2 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

**§ 13. 1.** W szkołach, w których liczba uczniów jest mniejsza niż 12, należy zastosować łączenie klas.

2. Planowanie powstania oddziałów liczących poniżej 12 uczniów następuje po uzyskaniu zgody organu prowadzącego pod warunkiem braku możliwości tworzenia klas łączonych.

**§ 14.** Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych w placówkach:

- 1) łączenie klas w szkołach podstawowych i gimnazjach następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 12 uczniów,
- 2) klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 12 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji, z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 22 uczniów,
- 3) łączenie odbywa się według następujących zasad:

- a) w klasach I - III szkoły podstawowej, w której po połączeniu liczba uczniów nie przekracza łącznie 16, łączeniem obejmuje się wszystkie zajęcia edukacyjne oraz wszystkie zajęcia dodatkowe,
- b) w klasach IV - VI szkoły podstawowej łączeniem obejmuje się zajęcia z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki, informatyki, języka angielskiego, religii, przyrody, godzin z wychowawcą, zajęć dodatkowych.

**§ 15.** Jeżeli połączenie oddziału klasy o liczbie uczniów mniejszej niż 7 z innym oddziałem nie jest możliwe, nie tworzy się w szkole oddziału tej klasy, a uczniowie zapisani do danej szkoły przyjęci zostają do szkoły w sąsiednim obwodzie szkolnym.

**§ 16.** W razie wątpliwości lub niejasności dotyczących łączenia klas ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój.

#### **IV. Zasady podziału na grupy**

**§ 17. 1.** Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

- 1) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych grupy od 10 do 24 uczniów (w tym zespoły między - oddziałowe w klasach IV - VI oraz w gimnazjach),
- 2) na obowiązkowych zajęciach z informatyki, technologii informacyjnej, elementów informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych,
- 3) na obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego:
  - a) w klasach I - III zajęcia prowadzi się z całą klasą,
  - b) w klasach IV - VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum zajęcia prowadzone są w grupie oddziałowej, między oddziałowej lub między klasowej, a w przypadku zespołu szkół - także w grupie między szkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów,
  - c) w klasach IV - VI szkoły podstawowej, w gimnazjum zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

2. Podział na grupy, inny niż wskazany w ust. 1, jest możliwy wyłącznie w ramach środków posiadanych w budżetach placówek i za zgodą Burmistrza Gminy.

#### **V. Zasady organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych**

**§ 18. 1.** Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb uczniów i rodziców.

2. W godzinach pracy świetlicy, w miarę możliwości należy przewidzieć realizowanie przez nauczycieli, w ramach zwiększonego pensum, zajęć wyrównawczych oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

3. W zespole szkół funkcjonuje jedna świetlica szkolna.

**§ 19.** Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, kompensacyjne, logopedyczne, gimnastyki korekcyjnej organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora.

**§ 20. 1.** Klasami sportowymi są oddziały, w których prowadzone jest szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu, w kolejnych co najmniej trzech klasach danego typu szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale.

2. Organizacja klas sportowych odbywa się według następujących zasad:

- a) rekrutacja uczniów do klas sportowych powinna być ukończona przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
- b) liczba uczniów w klasie sportowej powinna wynosić co najmniej 20, w kolejnych trzech klasach danego typu szkoły,
- c) tygodniowy wymiar zajęć sportowych powinien wynosić co najmniej 10 godzin, w tym obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania,
- d) liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej powinna wynosić co najmniej 10.

#### **VI. Zasady organizacji indywidualnego nauczania**

**§ 21. 1.** Nauczanie indywidualne organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacji pracy placówki po zatwierdzeniu ilości tych godzin przez Burmistrza Gminy.

2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- 1) dla uczniów objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym - 4 godziny,
- 2) dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej - 6 godzin,
- 3) dla uczniów klas IV - VI szkoły podstawowej - 8 godzin,
- 4) dla uczniów gimnazjów - 10 godzin.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy może zwiększyć ww. liczbę godzin.

4. Rewalidację indywidualną przyznaje się w wysokości 2 godzin tygodniowo.

**§ 22. 1.** Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacji indywidualnej w trakcie roku szkolnego następuje na wniosek dyrektora placówki, złożony wraz z niezbędną dokumentacją i wyliczeniem skutków finansowych tych zmian i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do Zasad opracowywania arkusza organizacji pracy szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwonicz-Zdrój na rok szkolny 2016/2017.

**§ 23.** Nauczanie indywidualne oraz rewalidację indywidualną organizuje dyrektor placówki tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, a z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznej, dotyczące organizacji form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności: zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych lub innych o charakterze terapeutycznym.

**§ 24. 1.** Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w domu.

2. Dyrektor placówki ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego, co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki może powierzyć prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego nauczycielowi zatrudnionemu w innej placówce.

**§ 25.** Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego w domu będzie wykaz faktycznie przepracowanych godzin zatwierdzony przez dyrektora placówki i potwierdzony przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka.

## **VII. Zasady pracy bibliotekarzy**

**§ 26. 1.** Ustala się następujące normy zatrudnienia bibliotekarzy w placówkach:

- 1) liczących do 50 uczniów - wymiar 5/30 etatu,
- 2) liczących od 51 do 100 uczniów - wymiar 10/30 etatu,
- 3) liczących od 101 do 150 uczniów - wymiar 15/30 etatu,
- 4) liczących od 151 do 200 uczniów - wymiar 20/30 etatu,
- 5) liczących ponad 200 uczniów - wymiar 1 etatu, tj., 30/30.

2. Normę zatrudnienia bibliotekarzy wymienioną w ust. 1 pkt. 5) zwiększa się o 5/30 etatu na każdych następnych 50 uczniów nie więcej jednak niż dwa etaty na placówkę lub zespół szkół.

3. Za podstawę ustalenia normy zatrudnienia bibliotekarzy w zespołach szkół przyjmuje się łączną liczbę uczniów ze szkół wchodzących w skład zespołu.

4. Zmniejszenie liczby uczniów w ciągu roku szkolnego nie powoduje zmian w obsadzie etatowej biblioteki.

5. Godziny pracy biblioteki powinny być dostosowane do potrzeb uczniów.

## **VIII. Zasady dotyczące zatrudniania pracowników**

### **Pracownicy pedagogiczni**

**§ 27. 1.** W placówkach powinni być zatrudniani nauczyciele posiadający pełne kwalifikacje, określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa oświatowego. **Należy ograniczyć zatrudnianie nowych nauczycieli oraz dążyć do ograniczenia zatrudniania nauczycieli w niepełnym wymiarze czasu pracy na korzyść zatrudnienia w godzinach ponadwymiarowych. Zaleca się, aby przyjęte rozwiązania w arkuszu organizacyjnym miały na celu racjonalizację i usprawnienie procesu zarządzania szkołą poprzez nie zatrudnianie dodatkowych nauczycieli do jednego przedmiotu, gdy przedmiot ten mogą prowadzić nauczyciele nie mający pełnych etatów lub godzin ponadwymiarowych.**

2. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela nie może przekraczać tygodniowego wymiaru godzin powiększonego o 9 godzin. W przypadku zatrudnienia w kilku placówkach na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój dyrektor danej placówki obowiązany jest wpisać przy wykazie nauczycieli informację, w jakim wymiarze oraz w której placówce dany nauczyciel jest zatrudniony.

3. Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.

**§ 28.** Dyrektorzy, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja 2016 roku, podejmują decyzje kadrowe wynikające z organizacji placówki w roku nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające warunki pracy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itd.).

**§ 29. 1.** Zastępstwa realizowane są przez nauczycieli zatrudnionych w placówce w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zatrudnienie nauczyciela na zastępstwo spoza placówki za pisemną zgodą Burmistrza.

3. Nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela należy zatrudniać na okres trwania tego zastępstwa, a na czas określony – nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych – z wyjątkiem nauczycieli stażystów, zatrudnionych od 1 września, rozpoczynających staż na stopień nauczyciela kontraktowego.

**§ 30. 1.** Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów placówek reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane kadrze kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum.

2. Wypłata wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw realizowanych przez kadrę kierowniczą może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój.

### **Pracownicy niepedagogiczni**

**§ 31.** Zobowiązuje się dyrektorów placówek do prowadzenia racjonalnej polityki zatrudniania pracowników niepedagogicznych, wynikającej z faktycznych potrzeb placówki, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez tych pracowników czasu pracy i wypełniania obowiązków w ramach zakresów czynności.

**§ 32.** O podziale etatów pracowników pomocniczych i obsługi na poszczególne stanowiska pracy, po uwzględnieniu potrzeb placówek, decyduje dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do środków zatwierdzonych na ten cel w planie finansowym.

**§ 33.** 1. Pracowników pomocniczych i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786).

2. Limity etatów pracowników pomocniczych i obsługi w placówkach wynoszą:

1) Inspektor (Podinspektor, Referent):

- 1 etat w szkołach podstawowych i gimnazjach.

2) **Pracownicy stołówki w szkołach:**

- na pierwsze 100 obiadów (obiady jednodaniowe) – 1 etat – w tym tylko jeden etat,

- na każde następne pełne 50 obiadów – 0,5 etatu pomocy kuchennej,

- do 50 obiadów – 0,25 etatu intendenta,

- od 51 do 100 obiadów – 0,50 etatu intendenta,

- Powyżej 100 obiadów – 1 etat intendenta.

3) **Pracownicy kuchni w przedszkolach:**

- na pierwsze 50 obiadów – 1 etat – w tym tylko jeden etat,

- na każde następne pełne 25 obiadów – 0,5 etatu pomocy kuchennej,

- do 50 obiadów – 0,25 etatu intendenta,

- od 51 do 100 obiadów – 0,50 etatu intendenta,

4) Pomoc nauczyciela – 1 etat.

5) **Personel sprząający (sprzątaczką, woźna)** – jeden etat na 750 m<sup>2</sup> powierzchni do sprząania (wszystkie pomieszczenia łącznie z korytarzami).

6) **Konserwator** - jeden etat od 1.300 m<sup>2</sup> do 2.000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej placówki, nie wliczając utrzymywania w porządku i czystości terenów szkolnych (koszenie trawy, wyrównywanie terenu, przycinanie krzewów i drzew, omiotanie, odśnieżanie itp.). Etat konserwatora tworzy się w miarę występujących potrzeb.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektor jednostki zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

### **ZARZĄDZENIE NR 151/2014 PREZYDENTA MIASTA RYBNIKA z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie: ustalenia wytycznych do sporządzania arkuszy organizacji pracy rybnickich placówek oświatowych.**

Działając na podstawie przepisów:

art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 594),

art. 5c pkt. 3, art. 34a ust. 2 pkt. 3, art.71b ust.5c i 5d Ustawy z dnia 7.09.1991 o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004, Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);

§ 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z dnia 30 kwietnia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 532)

#### **zarządzam co następuje:**

§ 1 Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacji pracy rybnickich placówek oświatowych w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań podlegają uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 3 Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych w Rybniku i Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 4 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będzie Zastępca Prezydenta Miasta nadzorujący oświatę.

§ 5 Traci moc Zarządzenie Nr 477/2013 Prezydenta Miasta z dnia 21 sierpnia 2013 r.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia nr 151/2014 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 25 marca 2014 r.

### **WYTYCZNE DO SPORZĄDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI PRACY RYBNICKICH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

#### **I. LICZBA UCZNIÓW W ODDZIAŁACH**

Szkoły podstawowe: optymalna liczba uczniów - 24.

Gimnazja: optymalna liczba uczniów - 26.

Szkoły ponadgimnazjalne: optymalna liczba uczniów - 28.

**Grupy przedszkolne: optymalna liczba wychowanków – 25.**

Oddziały integracyjne: optymalna liczba uczniów - 20 uczniów w tym 3 - 5 niepełnosprawnych.

Klasy sportowe: jednodyscyplinowe 20 – 26 uczniów, dwudyscyplinowe powyżej 26 uczniów.

Zasady otwierania klas pierwszych w obwodowych szkołach podstawowych i gimnazjalnych:

1) o liczbie otwieranych nowych klas decyduje liczba dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły,

2) dziecko przyjęte spoza obwodu nie może spowodować otwarcia nowej klasy (dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły stanowiąc mogą uzupełnienie liczebności oddziału tworzonego w oparciu o dzieci zamieszkałe w obwodzie, w miarę wolnych miejsc),

3) powyższych zasad nie stosuje się dla wszystkich uczniów klas sportowych i uczniów niepełnosprawnych w klasie integracyjnej.

Przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego należy dokonać analizy stanu osobowego uczniów w poszczególnych oddziałach i ewentualnie dokonać połączenia klas w przypadku małej liczby uczniów w poszczególnych klasach na danym poziomie kształcenia.

Przed rozpoczęciem każdego semestru należy dokonać analizy stanu osobowego uczniów w poszczególnych oddziałach i ewentualnie dokonać likwidacji podziałów na grupy.

## II. PARAMETRYZACJA ETATÓW WSPARCIA

W ramach przyznanych szkole etatów wsparcia (biblioteka, świetlica, pedagog) dyrektor biorąc pod uwagę specyfikę pracy danej placówki decyduje o wielkości zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach nie przekraczając sumarycznej liczby etatów, która przysługuje tej szkole.

### **1. Biblioteka - przy określeniu wymiaru zatrudnienia nie uwzględnia się oddziałów przedszkolnych:**

1) Szkoły podstawowe (w tym zespoły szkolno-przedszkolne):

0,5 etatu w szkołach liczących poniżej 180 uczniów,

1 etat w szkołach liczących od 180 do 350 uczniów,

1,5 etatu w szkołach liczących od 351 do 550 uczniów,

2 etaty w szkołach liczących od 551 do 850 uczniów,

2,5 etatu w szkołach liczących powyżej 850 uczniów.

2) Pozostałe szkoły (w tym zespoły szkół):

0,5 etatu w szkołach liczących poniżej 250 uczniów,

1 etat w szkołach liczących od 250 do 400 uczniów,

1,5 etatu w szkołach liczących od 401 do 550 uczniów,

2 etaty w szkołach liczących od 551 do 850 uczniów,

2,5 etatu w szkołach liczących od 851 do 1000 uczniów,

3 etaty w szkołach liczących powyżej 1000 uczniów,

### **2. Świetlica - przy określeniu wymiaru zatrudnienia nie uwzględnia się oddziałów przedszkolnych:**

1) Szkoły podstawowe (w tym zespoły szkolno-przedszkolne):

1 etat w szkołach liczących poniżej 100 uczniów,

1,5 etatu w szkołach liczących od 100 do 350 uczniów,

2 etaty w szkołach liczących od 351 do 450 uczniów,

2,5 etatu w szkołach liczących od 451 do 600 uczniów,

3 etaty w szkołach liczących powyżej 600 uczniów,

0,5 etatu dodatkowo w szkołach, w których działają klasy integracyjne,

0,5 etatu dodatkowo w szkołach liczących powyżej 20 oddziałów, które działają w dwóch budynkach.

2) (...)

3. Pedagog (w tym psycholog, logopeda, doradca zawodowy) - maksymalna norma zatrudnienia w placówkach oświatowych, w tym we wszystkich zespołach wynosi 2 etaty (zliczając sumarycznie) - przy określeniu wymiaru zatrudnienia nie uwzględnia się oddziałów przedszkolnych:

1) Szkoły podstawowe (w tym zespoły szkolno-przedszkolne):

0,5 etatu w szkołach liczących poniżej 180 uczniów,

1 etat w szkołach liczących od 180 do 600 uczniów,

1,5 etatu w szkołach liczących powyżej 600 uczniów.

2) (...)

3) Szkoły ponadgimnazjalne (w tym zespoły z gimnazjami):

0,5 etatu w szkołach liczących poniżej 100 uczniów,

1 etat w szkołach liczących od 100 do 400 uczniów,

1,5 etatu w szkołach liczących od 401 do 500 uczniów,

2 etaty w szkołach liczących powyżej 500 uczniów.

4) Pozostałe placówki (...):

.

### **4. Stanowisko wicedyrektora**

w każdej placówce tworzy się stanowisko wicedyrektora,

w szkole, która liczy co najmniej 24 oddziały tworzy się stanowisko drugiego wicedyrektora,

w szkole, która liczy co najmniej 36 oddziałów tworzy się stanowisko trzeciego wicedyrektora,

w szkołach ponadgimnazjalnych, w których prowadzi się zajęcia praktyczne (co najmniej w 10 oddziałach) tworzy się dodatkowe stanowisko wicedyrektora realizującego także obowiązki kierownika zajęć praktycznych,

w zespołach szkolno – przedszkolnych:

jeżeli dyrektor jest nauczycielem szkoły to tworzy się stanowisko wicedyrektora ds. przedszkola, natomiast

stanowisko wicedyrektora ds. szkoły tworzy się, jeżeli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów, stanowisko kolejnego

wicedyrektora tworzy się, jeżeli szkoła liczy co najmniej 24 oddziały,

jeżeli dyrektor jest nauczycielem przedszkola to tworzy się stanowisko wicedyrektora ds. szkoły, natomiast stanowisko wicedyrektora ds. przedszkola tworzy się, jeżeli przedszkole liczy co najmniej 6 oddziałów, stanowisko kolejnego wicedyrektora tworzy się, jeżeli szkoła liczy co najmniej 24 oddziały, (...). 6. Nauczyciele wspomagający w oddziałach integracyjnych: tygodniowa liczba godzin nauczyciela wspomagającego w oddziale równa się liczbie realizowanych obowiązkowych zajęć wynikających z ramowego planu nauczania wraz z religią (bez podziału na grupy).

### III. LICZBA ETATÓW PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH W PLACÓWKACH PRACY POZASZKOLNEJ I PORADNI:

12,83 etatów w Ognisku Pracy Pozaszkolnej „Zespół Przygoda”

17,5 etatów w Młodzieżowym Domu Kultury

28,5 etatów w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

### IV. STANOWISKO ORGANU PROWADZĄCEGO W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH

Nauczyciele korzystający ze zniżek nie mogą być zatrudniani dodatkowo w innych placówkach oświatowych prowadzonych przez miasto Rybnik.

Zatrudnienie emerytów oraz nauczycieli niepełnozatrudnionych może mieć miejsce jedynie w przypadkach szczególnych, jeżeli brak kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy, i jedynie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Do nauczycieli, którzy uzupełniają etaty w placówkach nieferyjnych stosuje się przepisy jak do nauczycieli placówek feryjnych.

W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu dla poratowania zdrowia zobowiązuje się dyrektora szkoły do pisemnego zawiadomienia w terminie 3 dni roboczych organu prowadzącego o złożeniu ww. wniosku. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor szkoły po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.

### V. SPECYFICZNE FORMY PRACY SZKOŁY

W szkołach tworzy się klasy o specyficznym charakterze, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego takie jak:

- 1) integracyjne,
- 2) dwujęzyczne,
- 3) sportowe,
- 4) mistrzostwa sportowego.

Procedura tworzenia klas integracyjnych:

- 1) inicjatorem tworzenia klasy integracyjnej jest dyrektor szkoły,
- 2) klasa integracyjna może być utworzona w szkole, która spełnia następujące warunki:
  - posiada odpowiednio przygotowaną kadrę pedagogiczną,
  - posiada odpowiednie warunki lokalowo-techniczne,
  - posiada co najmniej trzy orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole integracyjnej lub oddziale integracyjnym wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną dotyczące uczniów zamieszkałych w Rybniku.

Procedura tworzenia klas sportowych i klas mistrzostwa sportowego - podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.10.2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów i szkół sportowych.

inicjatorem tworzenia klasy sportowej jest klub sportowy działający na terenie miasta Rybnika, tworzenie klasy sportowej powinno wynikać z perspektywicznego planu szkolenia w danym klubie sportowym, klub powinien posiadać kadrę trenerską z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi, klub powinien uzyskać pozytywną opinię dyrektora szkoły, na terenie której klub zamierza utworzyć klasę sportową, klub powinien uzyskać zgodę Prezydenta Miasta w terminie do 31 marca danego roku, podpisanie porozumienia pomiędzy miastem a klubem sportowym w sprawie zasad współpracy. Porozumienie powinno zawierać następujące uzgodnienia:

nabór do klas sportowych:

- przeprowadzenie selekcji sportowej (klub),
- pisemne zgody rodziców na naukę w klasie sportowej (klub),
- przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego (szkoła),
- organizacja obozów szkoleniowych (klub),
- organizacja dożywiania (klub),
- posiadanie programu szkolenia sportowego (klub),
- uczestnictwo w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe (klub),
- zabezpieczenie sprzętu sportowego (klub),
- zapewnienie opieki lekarskiej - ciągłej i okresowej (klub),
- klasa może być utworzona pod warunkiem wykonania pełnego naboru do dnia 10 lipca danego roku, godziny wychowania fizycznego w klasach sportowych i klasach szkoły mistrzostwa sportowego:
  - a) w klasach sportowych 10 godzin wychowania fizycznego,
  - b) w klasach mistrzostwa sportowego 16 godzin wychowania fizycznego.

**Nauczanie indywidualne wyklucza udział ucznia/wychowanka w regularnych zajęciach z klasą/grupą.**

Organ prowadzący w trybie art.71b ust. 5c i 5d ustawy o systemie oświaty uzgadnia tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem, który winien wynosić:

indywidualne przygotowanie przedszkolne: 4 godziny,



dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej: 6 godzin,  
dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej:  
a) w klasach IV - V: 8 godzin,  
b) w klasie VI: do 9 godzin,

4 (...)

- 5) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych:  
a) w klasie I – III (z wyjątkiem klas maturalnych): 12 godzin,  
b) w klasach maturalnych: do 13 godzin.

Wymiar godzin zajęć specjalistycznych wynikających z opinii/orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, które ustala dyrektor placówki oświatowej na dany rok szkolny: zajęcia grupowe – wymiar 2 godziny tygodniowo, kolejną grupę zajęć specjalistycznych tworzy się dopiero po wypełnieniu górnej normy przewidzianej rozporządzeniem MEN.

Godziny zajęć rewalidacyjnych zgodnie z ramowymi planami nauczania.

Godzin zajęć wynikających z organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie uwzględnia się w projektach organizacji.

## **ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY, PRZEDSZKOLA, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

*Arkusze organizacji pracy na rok 2017/2018 należy opracować w wersji elektronicznej w programie PABS w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz z niniejszymi zasadami.*

*Arkusze organizacji pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej na rok 2017/2018 winien uwzględniać następujące rodzaje godzin:*

*godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania, zgodnych z obowiązującymi ramowymi planami nauczania zawartymi w stosownych rozporządzeniach ministra właściwego ds. oświaty, a także przepisami regulującymi organizację nauki religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie,  
godziny wynikające z obligatoryjnych podziałów na grupy,  
dodatkowe godziny przyznane wcześniej przez organ prowadzący (tzw. „godziny jst”) przeznaczone na realizację innowacji i eksperymentów pedagogicznych, lub będące kontynuacją wcześniej rozpoczętych zajęć,  
godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów, wicedyrektorów i innych pracowników, którym powierzono stanowisko kierownicze, z zastrzeżeniem ust. 4,  
godziny dodatkowych zajęć (treningów) w klasach sportowych,  
godziny przyznane na zatrudnienie nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne,  
godziny przyznane przez organ prowadzący na zatrudnienie w klasach ogólnodostępnych nauczycieli w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, ze względu na uczęszczanie do klasy ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone ucznia.  
godziny zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2017/2018,  
godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.) w ramach ustalonych na rok szkolny 2017/2018 limitów etatów.*

*Stosować odpowiedni zapis w systemie PABS w przypadku realizacji godzin w różnym wymiarze w poszczególnych semestrach roku szkolnego (np. realizacja godzin z przedmiotu tylko w jednym semestrze).*

*W arkuszu organizacji pracy szkoły w roku 2017/2018 można uwzględnić całkowite zwolnienie dyrektora z obowiązku realizacji godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w roku szkolnym 2017/2018 pod warunkiem złożenia przez dyrektora, wraz z arkuszem organizacyjnym, wypełnionego wniosku do Prezydenta Miasta Tychy o zwolnienie z obowiązku realizacji ww. godzin w roku szkolnym 2017/2018 wg wzoru stanowiącego zał. nr 3.*

*Dodatkowo w arkuszu organizacji pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:*

*etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,*

*etaty nauczycieli, którym udzielono urlopu dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2017/2018),*

*etaty nauczycieli oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych.*

*W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli, ze względu na konieczność zapewnienia pracy nauczycielom tracącym godziny lub etat na skutek wprowadzanej reformy oświatowej, należy uwzględnić następujące zalecenia:*

*w przypadku dysponowania wolnymi etatami lub godzinami pedagogicznymi na etapie **składanego** w marcu w MCO projektu arkusza na 2017/2018 wykazać wakaty i ewentualnie podać w załączniku nr 1 propozycje konkretnych nauczycieli do przeniesienia lub uzupełnienia etatu na wykazane wakaty (po wstępnym uzgodnieniu z aktualnym pracodawcą),*

*po zabezpieczeniu w mieście Tychy godzin dla nauczycieli tracących etaty z ww. przyczyn, pozostałe wolne godziny przydzielać, w miarę możliwości, już zatrudnionym nauczycielom jako godziny ponadwymiarowe,*

zatrudnienie nauczycieli przebywających na emeryturze dopuszcza się wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

## **ROZDZIAŁ II STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW**

Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół/placówek powinna wynosić:

w przedszkolach, w szkole muzycznej, w oddziałach integracyjnych

i specjalnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi,

w nowotworzonych oddziałach sportowych w szkole ogólnodostępnej – co najmniej 22 uczniów,

w nowotworzonych oddziałach sportowych w szkole sportowej – co najmniej

20 uczniów,

w szkołach podstawowych:

– w klasach pierwszych – w związku z obowiązkiem tzw. rejonizacji wymaga uzgodnienia z organem prowadzącym,

- w klasach drugich i trzecich oraz piątych i szóstych – stosownie do obecnej liczebności odpowiednio klas pierwszych i drugich oraz klas czwartych i piątych,

- w klasach czwartych i siódmych szkół podstawowych, w szczególności powstałych z przekształcenia gimnazjum – minimalna liczba uczniów wymaga uzgodnienia z organem prowadzącym,

w klasach drugich i trzecich gimnazjum – stosownie do obecnej liczebności, w liceach ogólnokształcących i technikach – od 28 do 32 uczniów, w branżowych szkołach I stopnia – od 26 do 30 uczniów, w zasadniczych szkołach zawodowych – od 28 do 30 uczniów, z zastrzeżeniem, że w trakcie roku szkolnego liczba uczniów w klasie może wzrosnąć do 32, w szkołach dla dorosłych – od 28 do 35 słuchaczy.

Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.

Liczba uczniów w grupach międzyoddziałowych tworzonych w szkołach do realizacji obowiązkowej nauki drugiego języka obcego powinna wynosić co najmniej 10 uczniów.

Liczba uczniów w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych tworzonych w szkołach ponadgimnazjalnych do realizacji przedmiotów obowiązkowych w zakresie rozszerzonym powinna wynosić średnio co najmniej 20 uczniów.

## **ROZDZIAŁ III STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA I ORGANIZACJI PRACY**

W szkołach, przedszkolach i pozostałych placówkach oświatowych można utworzyć następujące stanowiska kierownicze:

1 stanowisko wicedyrektora:

w przedszkolach liczących co najmniej 5 oddziałów,

w szkołach podstawowych i samodzielnych gimnazjach liczących co najmniej 10 oddziałów,

w szkołach ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych liczących co najmniej 8 oddziałów,

w pozostałych placówkach oświatowych zatrudniających nauczycieli w wymiarze co najmniej 15 etatów (z wyłączeniem urlopów zdrowotnych i stanów nieczynnych),

2 stanowiska wicedyrektora:

w szkołach liczących powyżej 22 oddziały – dotyczy samodzielnych LO i Gim,

w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, w których reforma wprowadzana jest od 1 września 2017 r. liczących co najmniej 20 oddziałów,

w szkołach ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe liczących od 18 do 22 oddziały - w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,

1 stanowisko kierownika szkolenia praktycznego lub kierownika warsztatów szkolnych w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe,

stanowiska kierowników sekcji, grup instrumentalnych w szkole muzycznej – zgodnie z odrębnymi przepisami.

Stanowiska nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne tworzy się w wymiarze do 1 etatu na każdy oddział integracyjny w przedszkolach, szkołach podstawowych i klasach gimnazjalnych oraz w wymiarze do 0,5 etatu w szkołach ponadgimnazjalnych.

Stanowiska odpowiednio nauczycieli współorganizujących kształcenie uczniów niepełnosprawnych, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela w klasach ogólnodostępnych ze względu na uczęszczanie do klasy ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone ucznia, tworzy się w wymiarze przyznanym przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2017/2018.

Limit dodatkowych godzin wychowania fizycznego w oddziałach sportowych wynosi:

7 godzin w klasach IV-VII sportowej szkoły podstawowej oraz w klasach II i III sportowego gimnazjum,

6 godzin w klasach IV-VII pozostałych szkół podstawowych oraz w klasach II i III pozostałych gimnazjów,

2 godziny zajęć sportowych (basen, hokej) w klasach I-III sportowej szkoły podstawowej i klasie, I szkoły podstawowej z innowacją sportową hokeja.

Zatrudnienie nauczycieli przedszkoli należy dostosować do łącznego czasu pobytu dzieci zadeklarowanego w toku rekrutacji, zgodnie z informacjami zawartymi w zał. nr 2.

W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych można utworzyć:

stanowisko logopedy w wymiarze do 2/25 etatu,

stanowisko pomocy nauczyciela w wymiarze 0,5 etatu na 1 oddział.

Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy tworzy się wg następujących zasad:

ilość etatów, z zastrzeżeniem pkt 2, w bibliotekach szkolnych, w tym w szkolnych centrach multimedialnych pozostawić na poziomie roku szkolnego 2016/2017,

w zespołach szkół i w szkołach podstawowych z przyłączonymi klasami gimnazjum, w których funkcjonują biblioteki w odrębnych pomieszczeniach, zatrudnienie nauczycieli bibliotekarzy należy uzgodnić z organem prowadzącym.

Stanowiska pedagoga, psychologa, logopedy tworzy się, z zastrzeżeniem ust. 9, utrzymując liczbę uczniów przypadającą na jeden etat pedagoga, psychologa, logopedy w wysokości nie wyższej niż w roku 2016/2017.

W szkołach podstawowych powstałych z przekształcenia gimnazjum stanowiska, o których mowa w ust. 8 tworzy się w wymiarze uzgodnionym z organem prowadzącym.

Pracę świetlicy szkolnej w szkole podstawowej oraz w gimnazjum (w tym prowadzącej kształcenie specjalne) w roku szkolnym 2017/2018 należy dostosować do niezbędnych potrzeb rodziców wynikających z czasu ich pracy oraz warunków lokalowych szkoły, przy zachowaniu następujących zaleceń:

minimalna liczebność grupy świetlicowej powinna wynosić co najmniej 10 uczniów, przy czym do wychowanków grupy świetlicowej nie należy wliczać uczniów korzystających ze stołówki szkolnej,

godziny pracy świetlicy należy planować z uwzględnieniem przerw w jej pracy w ciągu dnia w taki sposób, aby czas jej funkcjonowania odpowiadał potrzebie zapewnienia opieki świetlicowej nie mniej niż 10 uczniom, z zastrzeżeniem ust. 11.

**Z uwagi na brak możliwości określenia w miesiącu kwietniu potrzeb wszystkich rodziców w zakresie opieki świetlicowej, w arkuszu organizacji pracy należy pozostawić zatrudnienie w świetlicach na poziomie etatów „z umowy” (bez godzin ponadwymiarowych) przyznanych w bieżącym roku szkolnym łącznie w szkołach, które od 1 września 2017 r. będą objęte wspólną organizacją pracy, zaś rzeczywisty wymiar zatrudnienia wychowawców świetlicy określić w aneksie nr 1 na podstawie zał. nr 4, który powinien zostać poddany weryfikacji po 2 pierwszych miesiącach pracy świetlicy w roku szkolnym 2017/2018.**

W szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi można zaplanować w arkuszu organizacyjnym dodatkowe zatrudnienie na świetlicy w wymiarze do 10/26 etatu na każdą grupę przedszkolną, pod warunkiem organizacji zajęć świetlicowych dla wychowanków oddziału przedszkolnego w odrębnym pomieszczeniu niż świetlica dla uczniów szkoły, w grupie liczącej co najmniej 10 wychowanków, natomiast rzeczywisty wymiar zatrudnienia wychowawców świetlicy określić w aneksie nr 1 na podstawie zał. nr 4, który powinien zostać poddany weryfikacji po 2 pierwszych miesiącach pracy świetlicy w roku szkolnym 2017/2018.

Wymiar zatrudnienia pedagogów, psychologów i innych specjalistów w przedszkolach i szkołach z oddziałami integracyjnymi oraz specjalnymi w szczególnie uzasadnionych przypadkach może ulec zwiększeniu w stosunku do norm ustalonych w niniejszych założeniach po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Etaty nauczycieli Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, młodzieżowych domów kultury należy planować zgodnie z przepisami oświatowymi, na poziomie nie wyższym niż w roku szkolnym 2016/2017.

W organizacji pracy młodzieżowych domów kultury należy uwzględnić minimalną liczebność grup zajęć stałych na poziomie 12 uczestników.

Normy zatrudniania pracowników administracji i obsługi w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych określają nowe standardy zatrudnienia pracowników AiO w szkołach i placówkach oświatowych.

#### **ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**Sprawy dotyczące organizacji pracy, w tym w szczególności zatrudnienia nauczycieli nie uregulowane w niniejszym zarządzeniu wymagają uzgodnienia z organem prowadzącym.**

Zadania i kompetencje organu prowadzącego, o których mowa w niniejszym zarządzeniu wykonuje dyrektor Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach.

Szczegółowość dokumentacji związanej z organizacją roku szkolnego 2017/2018 oraz harmonogram jej składania w Miejskim Centrum Oświaty zawiera poniższa Tabl.:

Termin złożenia	Nazwa dokumentu	Typy placówek				
		Przedszkola	Szkoły samodzielne w tym z klasami gimnazjum	Zespoły szkół	Ppp	MDK 1 i 2
do 27 marca 2017 r.	Projekt Organizacji – kwiecień 2018 – wersja elektroniczna w aplikacji PABS po zaznaczeniu: projektowanie zakończone (z wykazanymi wakacjami)	X	X	X	X	X

	„Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2017/2018” – wersja papierowa wg wzoru z załącznika nr 1	X	X	X	X	X
do 9 kwietnia 2017 r.	Arkusze organizacyjny - wydruk z aplikacji PABS z uwzględnionymi przeniesieniami i uzupełnieniami etatów do związków zawodowych oraz do organu prowadzącego	X	X	X	X	X
do 21 kwietnia 2017 r.	„Płachta” – arkusz organizacyjny wydruk z aplikacji PABS zgodny z wersją elektroniczną wstępnie zaakceptowaną przez organ prowadzący i zaopiniowaną przez związki zawodowe	X	X	X	X	X
	„Szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów” – wydruki z programu PABS		X	X		
	Deklarowany czas pobytu dzieci w przedszkolu – wg wzoru z załącznika nr 2	X				
	„Wniosek do Prezydenta Miasta Tychy o zwolnienie z realizacji zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2017/2018” – wg wzoru z załącznika nr 3	dot. tylko zainteresowanych				
29 sierpnia 2017 r.	Aneks nr 1 do arkusza w formie papierowego wydruku z aplikacji PABS: Płachta – arkusz organizacyjny	X	X	X	X	X
	Czas pobytu uczniów w świetlicy szkolnej – wg wzoru z załącznika nr 4 (dot. szkół podstawowych i klas gimnazjalnych i gimnazjów)		X	X		
co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą w organizacji pracy	„Aneksy do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2017/2018” – wydruk z programu PABS	X	X	X	X	X

Tychy, dnia 23 marca 2017 r.

**Zarządzenie Nr 38.2017 Burmistrza Olesna z dnia 7 kwietnia 2017 roku w sprawie ustalenia trybu opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Olesno na rok szkolny 2017/2018**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 57 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018 jest dokumentem zawierającym informację o:

- 1) liczbie oddziałów,
- 2) liczbie dzieci w poszczególnych oddziałach,
- 3) tygodniowym wymiarze zajęć religii, języka obcego, języka mniejszości narodowej – o ile takie zajęcia są prowadzone w przedszkolu,
- 4) czasie pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
- 5) liczbie pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 6) liczbie nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbie godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
- 7) liczbie pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych,
- 8) ogólnej liczbie godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

2. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 jest dokumentem zawierającym informację o:

- 1) liczbie oddziałów poszczególnych klas,
- 2) liczbie uczniów w poszczególnych oddziałach,
- 3) określenie w poszczególnych oddziałach:
  - a) tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
    - z podziałem na grupy,
    - godzin do dyspozycji dyrektora,
  - b) tygodniowego wymiaru zajęć o ile są prowadzone w szkole:
    - religii,
    - etyki,

- wychowania do życia w rodzinie,
- języka mniejszości narodowej oraz nauki własnej historii i kultury,
- c) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów, wicedyrektorów i innych pracowników, którym powierzono stanowisko kierownicze,
- d) godziny dodatkowych zajęć w klasach sportowych,
- e) godziny przyznane na zatrudnienie nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne,
- 4) tygodniowego wymiaru godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
- 5) wymiaru godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
- 6) wymiaru i przeznaczenia godzin z organu prowadzącego,
- 7) tygodniowego wymiaru i przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora,
- 8) liczbie pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 9) liczbie nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbie godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
- 10) liczbie pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych,
- 11) ogólnej liczbie godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedię i innych nauczycieli,
- 12) liczbie godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych,
- 13) liczbie godzin pracy biblioteki szkolnej.

3. W arkuszu organizacyjnym szkoły, przedszkola, należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:

- 1) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
- 2) etaty nauczycieli, którym udzielono bądź zamierza się udzielić urlopu dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2017/2018),
- 3) etaty nauczycieli oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych.

§ 2.

1. Arkusz organizacji pracy szkoły i przedszkola na rok szkolny 2017/2018 przyjmuje formę płachty wraz z poszczególnymi załącznikami, o których mowa w § 1, opracowane w aplikacji Sigma w części organizacyjnej Arkusz.

2. Założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli z terenu Gminy Olesno na rok szkolny 2017/2018 określa załącznik nr 1.

§ 3.

1. Dyrektorzy przedstawiają projekt arkusza organizacji szkoły lub przedszkola w trzech egzemplarzach na rok szkolny 2017/2018 wraz z załącznikami, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 kwietnia 2017 r. w formie papierowej, natomiast w aplikacji Sigma części organizacyjnej, opracowany arkusz powinien mieć nadany status Gotowy.

2. Wraz z arkuszem muszą być dostarczone: opinie związków zawodowych działających na terenie szkoły lub przedszkola (jeżeli pracownicy tej szkoły lub przedszkola są członkami tego związku zawodowego), opinia rady pedagogicznej danej szkoły lub przedszkola oraz szkolne plany nauczania.

§ 4.

Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie roku szkolnego, umieszczone w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 7 dni przed wprowadzeniem zmian.

§ 5.

Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do dnia 29 maja 2017 r.

§ 6.

1. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola do dnia 30 września opinie związków zawodowych działających na terenie szkoły lub przedszkola oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian.

2. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola po dniu 30 września 2017 r., organ prowadzący szkołę lub przedszkole zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom szkół oraz przedszkoli na terenie Gminy Olesno.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Olesna Sylwester Lewicki

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 38.2017 Burmistrza Olesna z dnia 7 kwietnia 2017 roku**

## **Założenia do opracowania arkusza organizacji szkoły lub przedszkola na terenie Gminy Olesno w roku szkolnym 2017/2018**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy szkół podstawowych, w tym z klasami gimnazjalnymi oraz przedszkoli prowadzonych przez Gminę Olesno stanowiące podstawę do opracowania arkusza organizacji na rok szkolny 2017/2018.

2. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Olesno.

2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,

3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.

4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.

3. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Burmistrza Olesna arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych.

### **II. Standardy dotyczące zatrudnienia. Pracownicy pedagogiczni**

1. W pierwszej kolejności powinni być zatrudniani nauczyciele z placówek oświatowych podległych Gminie Olesno, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół lub przenoszeni są na podstawie art. 18, 19 czy 22 Karty Nauczyciela na wniosek organu prowadzącego.

2. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli (ponad 30 dni) jest dopuszczalne tylko w formie aneksu do arkusza organizacyjnego.

3. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian.

4. Dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do przydzielenia poszczególnym nauczycielom czynności w sposób wykorzystujący wszystkie posiadane przez nauczyciela kwalifikacje.

5. Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia (na poszczególnych stopniach awansu zawodowego), o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

6. Nie wyraża się zgody na zatrudnianie nauczyciela, na część etatu, jeżeli w szkole jest zatrudniony (na pełny etat) nauczyciel o tych samych kwalifikacjach do nauczania danego przedmiotu lub prowadzenia zajęć.

7. Zatrudnienie nowego nauczyciela będzie możliwe po 25 sierpnia i za pisemną zgodą organu prowadzącego szkoły.

8. Pracę świetlicy szkolnej w szkole, należy dostosować do niezbędnych potrzeb rodziców wynikających z czasu ich pracy oraz warunków lokalowych szkoły.

9. Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy tworzy się wg następujących zasad:

a) do 100 uczniów – do 1/5 etatu,

b) od 101 do 200 uczniów – do 1/2 etatu,

c) od 201 do 250 uczniów – do 2/3 etatu,

d) od 251 do 450 uczniów – do 1 etatu.

10. W bibliotekach, w których funkcjonuje centrum multimedialne, wyposażone w co najmniej 3 stanowiska komputerowe dla uczniów z dostępem do Internetu, można zwiększyć zatrudnienie bibliotekarzy o 10 godzin/tyg.

11. Nauczycielowi, który jest administratorem szkolnej sieci komputerowej, w szkole, w której są prowadzone dzienniki wyłącznie w formie elektronicznej, przysługuje zniżka godzin etatowych przeznaczonych na wykonywanie czynności związanych tylko z administrowaniem siecią komputerową.

Dyrektor podejmując decyzję o udzieleniu zniżki dla administratora sieci komputerowej, powinien ją uzależnić od liczby oddziałów działających w szkole, w której są prowadzone dzienniki w formie elektronicznej oraz uzyskać zgodę organu prowadzącego.

12. Dla gminnego koordynatora sportu szkolnego tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych wynosi 10.

### **Pracownicy obsługi i administracji**

1 Wielkość etatów administracyjno – obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki. Nie przewiduje się zwiększenia ilości obsługi w stosunku do poprzedniego roku szkolnego.

### **III. Standardy dotyczące liczebności oddziałów**

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25.

2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi.

3. Liczba uczniów w oddziale w klasach IV – VII szkoły podstawowej nie powinna być większa niż 30.

4. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym oraz liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub

uczniów niepełnosprawnych. Za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci może być wyższa, jeżeli uczeń/dziecko uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.

5. Oddziały nauczania języka mniejszości są organizowane, jeżeli na naukę języka zostanie zgłoszonych co najmniej 7 dzieci.

6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza niż określona w pkt. 5, nauczanie języka mniejszości w szkołach organizuje się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych na tych samych zasadach.

#### **Łączenie klas**

1. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

2. Liczebność klas łączonych każdorazowo uzgadnia się z organem prowadzącym.

3. Jeżeli w szkole podstawowej jest organizowane nauczanie w klasach łączonych, to:

a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami,

b) w klasach II i III co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami,

c) w klasach IV-VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami.

4. W oddziale specjalnym zorganizowanym w szkole podstawowej ogólnodostępnej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

#### **Zasady podziału na grupy**

1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:

a) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,

b) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów,

c) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,

d) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub oddziale specjalnym określona w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

2. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku placówkach prowadzonych przez Gminę Olesno nie powinien przekraczać tygodniowego wymiaru godzin powiększonego o 1/2 pensum (tzw. „przy tablicy”). Dyrektor macierzystej szkoły jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informacje, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole na terenie gminy dany nauczyciel jest zatrudniony lub uzupełnia pensum.

2. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

#### **UCHWAŁA Nr XXIX/236/17 Rady Gminy Działdowo z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin**

*dla dyrektorów i wicedyrektorów, określenia obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych, nauczycieli zajęć rewalidacyjnych, nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologicznej - pedagogicznej oraz norm zatrudnienia nauczycieli biblioteki szkolnej, nauczycieli świetlicy, nauczycieli oddziałów przedszkolnych w grupach zróżnicowanych wiekowo w szkołach i innych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Działdowo*

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 6 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:*

**§ 1.** 1. Ustala się zasady udzielania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla dyrektorów i wicedyrektorów.

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych o liczbę godzin zajęć równą różnicy obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć nauczyciela i wymiaru określonego w poniższej tabeli:

**Lp. Stanowisko Tygodniowy obniżony wymiar zajęć**

1. Dyrektor szkoły podstawowej:

a) do 80 uczniów 10

b) od 81 do 120 uczniów 8

c) 121 uczniów i więcej 6

2. Dyrektor szkoły podstawowej z oddziałami prowadzonymi poza głównym budynkiem szkoły  
- 3

3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły, ustala się zniżkę tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć odpowiednio o 4 godziny mniejszą od zniżki ustalonej dla dyrektora danej szkoły.

4. Do liczby uczniów, od której zależy obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć wlicza się uczniów i wychowanków z oddziałów przedszkolnych i oddziałów innej formy wychowania przedszkolnego. 5. Zmiana wysokości tygodniowego obniżonego wymiaru zajęć powstająca w wyniku zmiany ilości uczniów skutkującej zmianą progu, o którym mowa w ust. 2 następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po zajściu zmiany w liczbie uczniów.

6. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z ust. 2 - 5 dotyczy również nauczycieli pełniących obowiązki w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, z tym, że obowiązuje on nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie zastępstwa.

7. Nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach i placówkach mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe w przypadku, gdy liczba godzin wynikająca z planu nauczanego przedmiotu przekracza wymiar określony w ust. 2, a także gdy potrzeba przydzielenia tych godzin wynika z konieczności zabezpieczenia prawidłowej organizacji pracy szkoły lub placówki.

**§ 2. 1.** Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli na stanowiskach podanych w tabeli poniżej, określa się następująco:

**Lp. Stanowisko Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć**

1. Pedagog, psycholog oraz inny prowadzący zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej 24 godziny

2. Logopeda, doradca zawodowy, nauczyciel zajęć rewalidacyjnych 24 godziny

3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego w grupach mieszanych pod względem wieku dzieci, które obejmują dzieci 6-letnie i młodsze 22 godziny

4. Nauczyciel oddziału w punkcie przedszkolnym 25 godzin

**§ 3. 1.** Ustala się następujący sposób wyliczania liczby godzin pracy biblioteki: liczba godzin pracy biblioteki dla szkoły lub placówki jest równa liczbie oddziałów powiększonej o jedną godzinę z przeznaczeniem na pracę wewnętrzną biblioteki.

2. Do ustalenia liczby godzin biblioteki nie wlicza się oddziałów przedszkolnych i oddziałów innych form wychowania przedszkolnego.

**§ 4. 1.** Ustala się następujący sposób wyliczania godzin pracy świetlicy dla danej szkoły lub placówki: liczba godzin jest równa ilorazowi ogólnej liczby dzieci dojeżdżających i liczby 15.

2. Ogólna liczba dzieci dojeżdżających obejmuje również dzieci z oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych z wyłączeniem dzieci oddziałów innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Zwiększenie liczby godzin pracy świetlicy może nastąpić na podstawie indywidualnych decyzji Wójta w związku z umotywowanym wnioskiem dyrektora szkoły lub placówki.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

**§ 6.** Traci moc Uchwała Nr XLIV/362/14 Rady Gminy Działdowo z dnia 8 maja 2014 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów, określenia obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych oraz norm zatrudnienia nauczycieli biblioteki szkolnej i nauczycieli świetlicy w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Działdowo.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 r.

**Przewodniczący Rady Gminy Mirosław Zieliński**



Załącznik do Zarządzenia Nr 42/2018

Burmistrza Miasta i Gminy Skoki

z dnia 15 marca 2018 r.

## Zasady przygotowania i zatwierdzenia arkusza organizacji szkoły podstawowej i przedszkola samorządowego na rok szkolny 2018/2019

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola, to podstawowy dokument, będący zbiorem informacji niezbędnych do organizacji zajęć, zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, w tym podstawowych danych pozwalających na planowanie budżetu szkoły / przedszkola w tym zakresie.

2. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola jest dokumentem opracowanym przez dyrektora i zatwierdzanym przez organ prowadzący. Określa on szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli danej szkoły/ przedszkola.

### § 2. Zasady przygotowania projektu arkusza organizacji

1. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły/ przedszkola podstawa prawna: § 17 ust.1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli - Dz.U. z 2017r., poz.649)

2. Przy sporządzaniu projektu arkusza organizacji placówki w roku szkolnym 2018/2019 należy również przestrzegać zapisów Uchwały Nr XXXVI/229/2017 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie zasad udzielenia i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, doradcy zawodowego, doradcy metodycznego, zatrudnionych w szkole podstawowej i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skoki.

3. Dyrektor szkoły/przedszkola jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji, w szczególności w obszarach:

- a) **przestrzeżenia ramowych planów nauczania,**
- b) **zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,**
- c) **przydzielania nauczycielom godzin zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,**
- d) **przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,**
- e) **dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,**
- f) **zatrudniania osób lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny .**

4. W terminie do dnia 21 kwietnia 2018 r. dyrektor szkoły/przedszkola przygotowuje projekt arkusza organizacji na rok szkolny 2018/2019 w czterech egzemplarzach i składa go w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Skoki. Do arkusza należy dołączyć:

- a) informację o zaopiniowaniu arkusza, w terminie do dnia 19 kwietnia 2018r., przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- b) informację o zaopiniowaniu arkusza przez radę pedagogiczną (podstawa prawna : art.70 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe)
- c) szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych i roczników uczniów, opracowane przez dyrektora szkoły,
- d) informację o liczbie nauczycieli, ich kwalifikacjach, sfażu pracy i sposobie nawigazania stosunku pracy, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowan kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2018/2019 wraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowan (podstawa prawna: art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela ( tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz.1189 z późn.zm.)
- e) pełną informację o zajęciach i grupach zorganizowanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach/ Dz.U.z 2017r., poz.1591 / Liczba godzin przeznaczonych na zajęcia dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych wina być ujęta w zasadniczej części arkusza, tylko w przypadku tych godzin, które będą dodatkowo płatne, czyli są w etacie lub są wykazane jako godziny ponadwymiarowe. Z uwagi na powyższe do arkusza organizacji roku szkolnego 2018/2019 należy dołączyć załącznik, w którym będzie ujęty rodzaj prowadzonych zajęć, liczba uczniów uczestniczących w danym rodzaju zajęć ( w tym z podziałem na uczniów z orzeczeniami, uczniów z opiniami i uczniów objętych pomocą na podstawie obserwacji nauczyciela oraz podaniem klasy przy zajęciach wyrównawczych i rozwijających zainteresowania), ogólna liczba godzin tygodniowo, w tym liczba godzin w etacie/ nazwisko i stanowisko nauczyciela, wymiar zatrudnienia), liczba godzin ponadwymiarowych ( nazwisko nauczyciela, stanowisko, wymiar zatrudnienia)
- f) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne), wykaz uczniów wraz z kserokopiami aktualnych orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej z zaznaczeniem stopnia upośledzenia, oraz informację na temat sposobu organizacji zajęć.
- g) w przypadku dzieci przedszkolnych i uczniów objętych nauczaniem indywidualnym - kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz szczegółowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z danym uczniem /Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży Dz.U. z 2017r., poz.1616/ Ustala się następujący tygodniowy wymiar godzin, który wynosi odpowiednio:
- dla dziecka w wieku 3 i 4 lat - 4 godziny,
  - dla dziecka w wieku 5 lat - 5 godzin,
  - dla dziecka w wieku 6 lat - 6 godzin,
  - dla ucznia klasy I szkoły podstawowej - 6 godzin,
  - dla ucznia klasy II szkoły podstawowej - 7 godzin,
  - dla ucznia klasy III szkoły podstawowej - 8 godzin,
  - dla ucznia klasy IV - V szkoły podstawowej - 9 godzin,
  - dla ucznia klasy VI szkoły podstawowej - 10 godzin,
  - dla ucznia klasy VII szkoły podstawowej - 11 godzin,

- dla ucznia klasy VIII szkoły podstawowej - 12 godzin,  
- dla ucznia klasy III oddziału gimnazjalnego - 12 godzin.

h) informacje o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców formy realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego ( Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.(Dz.U. z 2017r., poz.1322)

i) wykaz godzin wynikających z art.42 ust.2 pkt 2 lit a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela realizowanych w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły.

### § 3. Zasady zatwierdzania arkuszy organizacji

1. Zobowiązuję dyrektora szkoły do tworzenia w roku szkolnym 2018/2019 takiej liczby nowych oddziałów, jaka wynika z liczby uczniów zapisanych w obwodzie danej szkoły.

2. Liczba uczniów w klasach pierwszych nie może być mniejsza niż 22 ( dopuszcza się mniejszą liczbę uczniów w oddziale, jeżeli wynika to z podziału ogólnej liczby uczniów zapisanych w danym roku szkolnym w obwodzie danej szkoły) W szkole podstawowej liczba uczniów w klasach I-III nie powinna przekroczyć 25. Przywołany wyżej zapis nie ma zastosowania to oddziałów integracyjnych.

3. Liczba godzin opiekuńczych w ramach świetlicy szkolnej wynika z zapotrzebowania rodziców/opiekunów prawnych w tym zakresie, wyrażonego na piśmie. Nie może mieć miejsca organizowanie pracy świetlicy w godzinach, kiedy wszyscy uczniowie realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

4. Liczba godzin pracy biblioteki szkolnej w danym roku szkolnym uzależniona jest od liczby uczniów w szkole. Ustala się następujące liczby uczniów, na których przysługuje etat nauczyciela - bibliotekarza :

1) jeżeli liczba uczniów przekracza 300 to nauczyciel - bibliotekarz zatrudniony jest w pełnym etacie 30 godzin tygodniowo, przy czym norma ta wzrasta o 0,5 etatu na każdych następujących 250 uczniów,

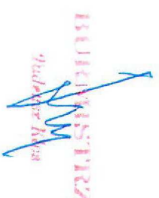
2) norma, o której mowa w pkt 1 wzrasta o 0,5 etatu na każdych następujących 250 uczniów.

5. Arkusze organizacji szkół i przedszkola, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, są zatwierdzane przez organ prowadzący do dnia

6. Każda zmiana w arkuszu organizacji następuje w formie aneksu , który powinien zawierać informację o przyczynach i skutkach zmian. W przypadku wprowadzenia zmian do dnia 30 września 2018r. aneks do arkusza wymaga uzyskania stosownej opinii wydanej przez zakładową organizację związkową zrzeszającą nauczycieli oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. Aneksy do arkusza organizacji szkoły lub przedszkola, sporządzone po dniu 30 września 2018r., winny być przedłożone Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki, co najmniej 7 dni przed planowaną datą wprowadzenia zmian.

8. Zatwierdzanie aneksów do arkuszy organizacji na rok szkolny 2018/2019 odbywać się będzie według procedury zatwierdzania arkuszy.



BIURO KASTELIZZ  
dyrektora szkoły

**ZARZĄDZENIE NR 25/10  
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 13 stycznia 2010 r.

**w sprawie standardów zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami  
w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Zielona Góra.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.<sup>1)</sup> i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 - tekst jednolity z późn. zm.<sup>2)</sup> oraz art. 5 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 - tekst jednolity z późn. zm.<sup>3)</sup> **zarządza się, co następuje:**

**§ 1. Użyte w zarządzeniu pojęcia oznaczają:**

- 1) jednostka oświatowa** - przedszkola, szkoły, placówki, zespoły szkół i placówek w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, dla których Miasto Zielona Góra jest organem prowadzącym;
- 2) pracownik** - osobę niebędącą nauczycielem zatrudnioną na stanowisku administracji lub obsługi w jednostce oświatowej;
- 3) tygodniowy czas pracy jednostki** - tygodniową liczbę godzin czasu pracy danej jednostki oświatowej;
- 4) posiłek przeliczeniowy** - posiłek ucznia/wychowanka liczony zgodnie z przyjętymi współczynnikami:
  - 1 - obiad; 0,25 - śniadanie, kolacja; drugie śniadanie/podwieczorek;
- 5) posiłek cateringowy** - posiłek przeliczeniowy dzielony przez wskaźnik 1,9;
- 6) powierzchnia użytkowa do sprzątania** - powierzchnię przeznaczoną do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, na ciągły komunikacyjny, pomieszczenia biurowe oraz pomieszczenia sanitarne.

**§ 2. Wprowadza się następujące standardy zatrudnienia w miejskich przedszkolach:**

- 1) stanowiska w administracji** - 0,5 etatu na pierwszych 50 wychowanków, a na każdym następnym 150 wychowanków 1 etat (poniżej 150 wychowanków część etatu liczona proporcjonalnie);
- 2) stanowiska pracowników obsługi** dla określonych poniżej grup:
  - a) kuchnia:**
    - intendent - 1 etat do 100 posiłków przeliczeniowych, a na każde następne 300 posiłków przeliczeniowych 1 etat obsługi kuchni (poniżej 300 posiłków przeliczeniowych część etatu liczona proporcjonalnie),

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr. 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr. 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr. 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr. 181, poz. 1337 z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753.

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, poz. 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr. 219, poz. 1705

- kucharz/pomoc kuchenna - 1 etat kucharza na pierwszych 50 posiłków przeliczeniowych, a na każde następne 75 posiłków przeliczeniowych 1 etat pomocy kuchennej (poniżej 75 posiłków przeliczeniowych część etatu liczona proporcjonalnie),
- pracownik obsługi kuchni - 1 etat na każde 65 posiłków cateringowych (poniżej 65 posiłków cateringowych część etatu liczona proporcjonalnie),
- b)** dozorca - tygodniowy czas pracy jednostki dzielony przez 40 i pomnożony przez wskaźnik 1,13,
- c)** woźna oddziałowa - 1 etat na każdy oddział przedszkolny (w przypadku oddziału przedszkolnego, którego czas pracy wynosi mniej niż 8 godzin dziennie część etatu liczona proporcjonalnie).

**§ 3.** Przyjmuje się następujące standardy zatrudnienia **w szkołach podstawowych i gimnazjach i zespole szkół specjalnych**, w skład którego wchodzi szkoła podstawowa i gimnazjum:

**1) stanowiska w administracji** - 1,5 etatu na pierwszych 150 uczniów, a na każdym następnym 200 uczniów 1 etat (poniżej 200 uczniów część etatu liczona proporcjonalnie);

**2) stanowiska pracowników obsługi dla określonych poniżej grup:**

**a)** kuchnia:

- intendent - 1 etat na 200 posiłków przeliczeniowych, a na każde następne 400 posiłków przeliczeniowych 1 etat obsługi kuchni (poniżej 200 lub 400 posiłków przeliczeniowych część etatu liczona proporcjonalnie),
- kucharz/pomoc kuchenna - 1 etat kucharza na pierwszych 50 posiłków przeliczeniowych, a na każde następne 75 posiłków przeliczeniowych 1 etat pomocy kuchennej (poniżej 75 posiłków przeliczeniowych część etatu liczona proporcjonalnie),
- pracownik obsługi kuchni - 1 etat na każde 65 posiłków cateringowych (poniżej 65 posiłków cateringowych część etatu liczona proporcjonalnie),
- b)** sprzątaczką - 1 etat na 800 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej do sprzątania,
- c)** dozorca - tygodniowy czas pracy jednostki dzielony przez 40 i pomnożony przez wskaźnik 1,13. W jednostkach powyżej 300 uczniów - zwiększa się wymiar zatrudnienia o 0,00055 etatu na każdego ucznia powyżej 300,
- d)** szatniarz - 1 etat na 40 godzin pracy w szatni w tygodniu na pierwszych 400 uczniów, a na każdego ucznia powyżej 400 zwiększa się zatrudnienie o 0,00125 etatu.

**§ 4.** Przyjmuje się następujące standardy zatrudnienia **w liceach ogólnokształcących i bursie:**

**1) stanowiska w administracji** - 1,5 etatu na pierwszych 150 uczniów/wychowanków, a na każdym następnym 200 uczniów/wychowanków 1 etat (poniżej 200 uczniów/wychowanków część etatu liczona proporcjonalnie). Dodatkowo na każdego ucznia/wychowanka zwiększa się zatrudnienie o 0,00085 etatu;

**2) stanowiska pracowników obsługi dla określonych poniżej grup:**

**a)** kuchnia:

- intendent - 1 etat na 200 posiłków przeliczeniowych, a na każde następne 400 posiłków przeliczeniowych 1 etat obsługi kuchni (poniżej 200 lub 400 posiłków przeliczeniowych część etatu liczona proporcjonalnie),

- kucharz/pomoc kuchenna - 1 etat kucharza na pierwszych 50 posiłków przeliczeniowych, a na każde następne 75 posiłków przeliczeniowych 1 etat pomocy kuchennej (poniżej 75 posiłków przeliczeniowych część etatu liczona proporcjonalnie),
- pracownik obsługi kuchni - 1 etat na każde 65 posiłków cateringowych (poniżej 65 posiłków cateringowych część etatu liczona proporcjonalnie),
- b)** sprzątaczką - 1 etat na 800 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej do sprzątania,
- c)** dozorca - tygodniowy czas pracy jednostki dzielony przez 40 i pomnożony przez wskaźnik 1,13. W jednostkach powyżej 300 uczniów - zwiększa się wymiar zatrudnienia o 0,00055 etatu na każdego ucznia powyżej 300;
- d)** szatniarz - 1 etat na 40 godzin pracy szatni w tygodniu na pierwszych 400 uczniów, a na każdego ucznia powyżej 400 zwiększa się zatrudnienie o 0,00125 etatu.

**§ 5.** Przyjmuje się następujące standardy zatrudnienia **w zespołach szkół ponadgimnazjalnych**:

- 1) stanowiska w administracji** - 1,5 etatu na pierwszych 150 uczniów, a na każdym następnym 200 uczniów 1 etat (poniżej 200 uczniów część etatu liczona proporcjonalnie). Dodatkowo na każdego ucznia zwiększa się zatrudnienie o 0,00186 etatu.
- 2) stanowiska pracowników obsługi dla określonych poniżej grup:**
  - a)** kuchnia:
    - intendent - 1 etat na 200 posiłków przeliczeniowych, a na każde następne 400 posiłków przeliczeniowych 1 etat obsługi kuchni (poniżej 200 lub 400 posiłków przeliczeniowych część etatu liczona proporcjonalnie),
    - kucharz/pomoc kuchenna - 1 etat kucharza na pierwszych 50 posiłków przeliczeniowych, a na każde następne 75 posiłków przeliczeniowych 1 etat pomocy kuchennej (poniżej 75 posiłków przeliczeniowych część etatu liczona proporcjonalnie),
    - pracownik obsługi kuchni - 1 etat na każde 65 posiłków cateringowych (poniżej 65 posiłków cateringowych część etatu liczona proporcjonalnie),
  - b)** sprzątaczką - 1 etat na 800 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej do sprzątania.
  - c)** dozorca - tygodniowy czas pracy jednostki dzielony przez 40 i pomnożony przez wskaźnik 1,13. W jednostkach powyżej 300 uczniów - zwiększa się wymiar zatrudnienia o 0,00112 etatu na każdego ucznia powyżej 300.
  - d)** szatniarz - 1 etat na 40 godzin pracy szatni w tygodniu na pierwszych 400 uczniów, a na każdego ucznia powyżej 400 zwiększa się zatrudnienie o 0,00156 etatu.

**§ 6. 1.** Przyjmuje się następujące standardy zatrudnienia **w zespołach szkół w tym specjalnych**, w skład których wchodzi: szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne oraz w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego (**ZSPiKZ**) i Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego (**CKUP**):

- 1)** stanowiska w administracji - 1,5 etatu na pierwszych 150 uczniów, a na każdym następnym 200 uczniów 1 etat (poniżej 200 uczniów część etatu liczona proporcjonalnie). Dodatkowo na każdego ucznia zwiększa się zatrudnienie o 0,0029 etatu;
- 2)** stanowiska pracowników obsługi dla określonych poniżej grup:
  - a)** kuchnia:

---

*Standardy zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Zielona Góra.*

- intendent - 1 etat na 200 posiłków przeliczeniowych, a na każde następne 400 posiłków przeliczeniowych 1 etat obsługi kuchni (poniżej 200 lub 400 posiłków przeliczeniowych część etatu liczona proporcjonalnie),
- kucharz/pomoc kuchenna - 1 etat kucharza na pierwszych 50 posiłków przeliczeniowych, a na każde następne 75 posiłków przeliczeniowych 1 etat pomocy kuchennej (poniżej 75 posiłków przeliczeniowych część etatu liczona proporcjonalnie),
- pracownik obsługi kuchni - 1 etat na każde 65 posiłków cateringowych (poniżej 65 posiłków cateringowych część etatu liczona proporcjonalnie),
- b) sprzątaczk**a - 1 etat na 800 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej do sprząkania,
- c) dozorca** - tygodniowy czas pracy jednostki dzielony przez 40 i pomnożony przez wskaźnik 1,13. W jednostkach powyżej 300 uczniów - zwiększa się wymiar zatrudnienia o 0,00226 etatu na każdego ucznia powyżej 300,
- d) szatniarz** - 1 etat na 40 godzin pracy szatni w tygodniu na pierwszych 400 uczniów, na jednego ucznia powyżej 400 zwiększa się zatrudnienie o 0,001869 etatu.

**§ 7.** Ustala się standardy zatrudnienia pracowników **zespołu edukacyjnego** funkcjonującego:

- 1)** w wielu budynkach według następujących zasad:
  - a) stanowiska w administracji** - na podstawie liczby dzieci ogółem w zespole i standardu określonego w § 3 pkt 1,
  - b) stanowiska obsługi** - suma stanowisk obsługi poszczególnych jednostek składowych liczona w następujący sposób:
    - dla przedszkola - zgodnie ze standardem określonym w § 2 pkt 2,
    - dla szkoły podstawowej - zgodnie ze standardem określonym w § 3 pkt 2;
  - 2)** w jednym budynku według następujących zasad:
    - a) stanowiska w administracji** - na podstawie liczby dzieci ogółem w zespole i standardu określonego w § 3 pkt 1,
    - b) stanowiska obsługi** - zgodnie ze standardem określonym w § 3 pkt 2 oraz dodatkowo możliwa oddziałowa - 1 etat na każdy oddział przedszkolny (w przypadku oddziału przedszkolnego, którego czas pracy wynosi mniej niż 8 godzin dziennie część etatu liczona proporcjonalnie).
- § 8. 1.** Stanowiska pracowników poza ustalonymi standardami tworzy się w następujących przypadkach:
  - 1)** prowadzenia oddziałów integracyjnych;
  - 2)** realizacji zadań związanych z dowozem uczniów niepełnosprawnych;
  - 3)** prowadzenia oddziałów sportowych, szkoły sportowej lub szkoły mistrzostwa sportowego;
  - 4)** utrzymywania basenów, wykonywania innych niestandardowych zadań;
  - 5)** prowadzenia placówki realizującej specyficzne zadania - Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna, Młodzieżowe Centrum Kultury i Edukacji „Dom Harcerza”.

**2.** Utworzenie stanowiska poza ustalonymi standardami wymaga pisemnej zgody właściwego zastępcy prezydenta ds. oświaty.

---

Standardy zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami w jednostkach oświatowych

4

**§ 9. 1.** Dyrektor jednostki oświatowej jest zobowiązany do wprowadzenia z dniem 1 stycznia każdego roku budżetowego aktualizacji stanu zatrudnienia pracowników zgodnie z przyjętymi w zarządzeniu standardami:

**2.** Podstawą aktualizacji stanu zatrudnienia pracowników jest liczba uczniów/wychowanków, posilków, powierzeni, godzin czasu pracy na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, o którym mowa w ust. 1.

**3.** W przypadku konieczności weryfikacji stanu zatrudnienia pracowników poza terminem określonym w ust. 1, dyrektor zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania zmian do właściwego zastępcy prezydenta ds. oświaty.

**4.** Zgoda na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3 wyrażana jest na piśmie.

**§ 10.** Wykaz stanowisk, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne oraz zasady wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach budżetowych jednostek samorządu terytorialnego określają odrębne przepisy.

**§ 11.** Traci moc zarządzenie nr 12/09 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 15 stycznia 2009 r. w sprawie standardów zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Zielona Góra.

**§ 12. 1.** Wykonanie zarządzenia powierza się kierującemu jednostką organizacyjną, urzędu właściwą ds. oświaty.

**2.** Nadzór nad standardami ustalonymi zarządzeniem sprawuje właściwiej proces Zarządzanie Infrastrukturą Społeczną.

**§ 13.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. PREZYDENTA MIASTA

*mgr inż. Krzysztof Kaliszuk*

I Zastępca Prezydenta



**Dane finansowe porównawcze z jednostek samorządu terytorialnego o statusie miejskim o liczbie ludności zbliżonej Miasta Nowy targ**

rok: 2020	subwencja ośw.	plan wydatków dz. 801	plan wydatków dz. 854	wyk. 6M wydatków dz. 801	wyk. 6M wydatków dz. 854	Plan wydatków ogółem	Plan wydatków bież.	dochody za wyżywienie rozdz. 80148	Plan wydatków rozdz. 80104	wyd. dz. 80148	dochody rozdz. 80104
<b>Nowy Targ</b>	<b>23346</b>	<b>45688</b>	<b>514</b>	<b>20633</b>	<b>213</b>	<b>212059</b>	<b>151990</b>	<b>340</b>	<b>8405</b>	<b>800</b>	<b>1681</b>
Łuków	25832	42799	1442	22985	725	133850	119318	1066	13181	1207	2578
Augustów	21627	46212	987	22015	637	163240	127819	942	18227	2853	1242
Bielawa	18425	31146	1434			152994	134584	267	7197		464
Swarzędz	45177	114918	4523	60455	1869	332510	275432	588	23514		4629
Mława	23935	45132	1740	21327	832	166466	146680		10900		1355
Kraśnik	22402	45640	1917	21955	1020	154182	129497	585	11473	1766	2217
Cieszyn	31947	62569	4101			222269	180490		16371	2019	2645
Lębork	28694	56173	1412	26829	657	202160	170349		13812	1078	3423
Ciechanów	35159	67590	3182	36290	1386	251731	219142	20	18962	1027	3536
Jasło	20096	55237	2979	24016	964	191408	164966	1030	13083		3215
Brzeg	26487	52313	1224		0	189070	167670	850	18001		2735
Sochaczew	18876	57872	2752	29499	1372	199932	168474	861	13897	4583	4234
Chrzanów	34544	59539	2059	27186	991	225422	197964	926	15842		1153
Oleśnica	24707	55634	2899		0	215453	191755	663	15972		3674
Jarosław	27563	56170	2194	26629	1085	200857	170789	922	13885	5228	1251
Sanok	29413	54184	3110			188486	172829		13086	4506	2480
Kwidzyn	32910	50731	1712	25715	787	200870	107331	171	13089		2229
Świdnik	26494	51351	2492	25328	1221	279520	164552		13848		2222
Chojnice	31396	58727	1357	28682	717	228669	177291	388	10093	2539	3016

	oświata/wydatki og.	subwencja ośw./koszty oświaty	oświata 6M/oświata plan	wydatki 6M/subwencja	wydatki bież/wydatki og.	Wyd. 80104/801	Wyd. 80148/801	dochody 80104/wyd. 80104	doch. Wyżywienie/wyd. 980104
<b>Nowy Targ</b>	<b>21,8%</b>	<b>50,5%</b>	<b>45,1%</b>	<b>89,3%</b>	<b>71,7%</b>	<b>18,4%</b>	<b>1,8%</b>	<b>20,0%</b>	<b>4,0%</b>
Łuków	33,1%	58,4%	53,6%	91,8%	89,1%	30,8%	2,8%	19,6%	8,1%
Augustów	28,9%	45,8%	48,0%	104,7%	78,3%	39,4%	6,2%	6,8%	5,2%
Bielawa	21,3%	56,6%			88,0%	23,1%	0,0%	6,4%	3,7%
Swarzędz	35,9%	37,8%	52,2%	138,0%	82,8%	20,5%	0,0%	19,7%	2,5%
Mława	28,2%	51,1%	47,3%	92,6%	88,1%	24,2%	0,0%	12,4%	0,0%
Kraśnik	30,8%	47,1%	48,3%	102,6%	84,0%	25,1%	3,9%	19,3%	5,1%
Cieszyn	30,0%	47,9%			81,2%	26,2%	3,2%	16,2%	0,0%
Lębork	28,5%	49,8%	47,7%	95,8%	84,3%	24,6%	1,9%	24,8%	0,0%
Ciechanów	28,1%	49,7%	53,2%	107,2%	87,1%	28,1%	1,5%	18,6%	0,1%
Jasło	30,4%	34,5%	42,9%	124,3%	86,2%	23,7%	0,0%	24,6%	7,9%
Brzeg	28,3%	49,5%			88,7%	34,4%	0,0%	15,2%	4,7%
Sochaczew	30,3%	31,1%	50,9%	163,5%	84,3%	24,0%	7,9%	30,5%	6,2%
Chrzanów	27,3%	56,1%	45,7%	81,6%	87,8%	26,6%	0,0%	7,3%	5,8%
Oleśnica	27,2%	42,2%			89,0%	28,7%	0,0%	23,0%	4,2%
Jarosław	29,1%	47,2%	47,5%	100,5%	85,0%	24,7%	9,3%	9,0%	6,6%
Sanok	30,4%	51,3%			91,7%	24,2%	8,3%	19,0%	0,0%
Kwidzyn	26,1%	62,8%	50,5%	80,5%	53,4%	25,8%	0,0%	17,0%	1,3%
Świdnik	19,3%	49,2%	49,3%	100,2%	58,9%	27,0%	0,0%	16,0%	0,0%
Chojnice	26,3%	52,3%	48,9%	93,6%	77,5%	17,2%	4,3%	29,9%	3,8%

